

Integriteitcode Unicoz onderwijsgroep

Vastgesteld d.d. 6 november 2012

Inleiding

De Unicoz onderwijsgroep staat voor een unieke kijk op christelijk, katholiek en interconfessioneel onderwijs. Vanuit de visie dat ieder kind uniek is, is er aandacht voor de talenten van de leerlingen. De scholen als leer-, werk- en leefomgeving laten zich daarbij in de dagelijkse omgang met leerlingen en het geven van onderwijs inspireren door hun levensbeschouwelijke identiteit. Het onderwijs is vernieuwend, kwalitatief hoogwaardig en gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Elke school heeft zijn eigen profiel dat past bij de behoeften van leerlingen en ouders.

De stichting heeft als primair doel voor alle leerlingen de meest optimaal gewenste ontwikkeling en leerresultaten te bereiken. Ook wil de Unicoz onderwijsgroep bij leerlingen vanuit de christelijke en katholieke traditie, een bewust mens- en maatschappijbeeld bijbrengen.

De stichting bevordert de ontwikkeling van de levensbeschouwelijke identiteit in leven en werken binnen de organisatie.

Dit is zichtbaar doordat het onderwijs:

- levensbeschouwelijk is
- maatschappelijk geëngageerd is
- in samenwerking met ouders wordt gegeven
- gericht is op de optimale persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling
- ruim aandacht besteedt aan waarden en normen (kerncurriculum)
- gegeven wordt vanuit spiritualiteit en inspiratie
- de uniciteit van ieder kind gekend wordt
- vanuit een open en transparante houding vorm krijgt

Het voorgaande is vertaald in de kernwaarden van de Unicoz (zie bijlage).

Aanleiding

De medewerkers van de Unicoz onderwijsgroep doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat ouders, leerlingen, klanten en onze stakeholders vertrouwen hebben in de Unicoz onderwijsgroep en in de mensen die met elkaar het gezicht van de stichting bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitcode. Met het vastleggen van een integriteitcode wordt tevens invulling gegeven aan de bepaling hieromtrent in de code Goed Bestuur Vo van 26 mei 2011. Hiermee wordt een bijdrage geleverd aan een sfeer waarin op open wijze gesproken wordt over wat in het algemeen als wenselijk en als niet-wenselijk gedrag wordt beschouwd en wordt eenieder bewust gemaakt van integer handelen.

Voor wie?

Integriteit is een wezenskenmerk van verantwoord maatschappelijk ondernemen. Wanneer de integriteit van de stichting of één van onze scholen in het geding is, zijn vaak ook de geloofwaardigheid en de legitimiteit in het geding. Integriteit wordt wel omschreven als het handelen in overeenstemming met maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen in het algemeen en de specifieke vertaling hiervan naar onze eigen kernwaarden in het bijzonder.

Deze code is vooral van toepassing op alle medewerkers en andere partijen die namens Unicoz onderwijsgroep optreden of die geacht kunnen worden namens Unicoz onderwijsgroep op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten. De Unicoz onderwijsgroep verwacht dat onze relaties deze integriteitcode respecteren en conform deze code handelen.

Anders geformuleerd is de Unicoz-organisatie een organisatie waarin bestuurders, management en medewerkers hun verantwoordelijkheid aangaan om binnen de kaders van wet- en regelgeving een optimale bijdrage aan de organisatie, de eigen school, de leerlingen, de ouders en relaties te leveren.

Deze integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van de Unicoz onderwijsgroep. Dus niet alleen voor medewerkers w.o. stagiaires, uitzendkrachten en vrijwilligers, directieleden, leden van het College van Bestuur en Raad van Toezicht, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties die werken in opdracht van de Unicoz onderwijsgroep.

Waar in dit document wordt gesproken van “de medewerker”, wordt dus ook bedoeld de “representant” van Unicoz onderwijsgroep voor zover de betreffende passage gezien de contractuele verhouding van toepassing is op genoemde, bredere kring.

In deze integriteitcode wil de Unicoz onderwijsgroep een aantal belangen veilig stellen:

- Het belang van onze scholen
- Het belang van onze medewerkers
- Het belang van de Unicoz onderwijsgroep
- Het belang van de samenleving

Op sommige punten formuleert de Unicoz onderwijsgroep de code in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. De code heeft als doel dat medewerkers hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

Deze integriteitcode is een openbaar document. De Unicoz onderwijsgroep wil op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Ouders, leerlingen, buurtbewoners, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van de Unicoz onderwijsgroep www.unicoz.nl.

Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.

- Deze integriteitcode is niet in de eerste plaats bedoeld als een opsomming van regels en sancties. De Unicoz onderwijsgroep hoopt vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog;
- Schat de Unicoz onderwijsgroep de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in?
- Maakt de Unicoz onderwijsgroep daarin dezelfde afweging?
- Praat de Unicoz onderwijsgroep hier voldoende over met elkaar?
- Hoe zorgt de Unicoz onderwijsgroep ervoor niet alleen integer over te komen, maar tevens integer te handelen.

Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan lopen. Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen de Unicoz onderwijsgroep.

In het navolgende passeert een aantal thema's, dat van belang is wanneer we het hebben over gedrag en integriteit, de revue. Diverse thema's zijn al in de statuten, diverse reglementen, gedragscodes, en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitscode.

Hierna zijn de volgende thema's uitgewerkt:

- Algemeen
- Goed werknemerschap
- Informatie
- Gebruik middelen organisatie
- Nevenactiviteiten
- Lunches, diners, excursies, studiereizen etc.
- De omgang met onze (externe) relaties/collega's
- Scheiding werk en privé
- Aannemen van geschenken
- Uitnodigingen van derden

Algemeen

Zoals gezegd is het doel van de beschreven gedragsregels het bieden van een kader. Naast deze code zijn diverse regelingen met bepalingen over integriteit van toepassing zoals:

- Wetboek van strafrecht dat onder meer stelt dat verduistering, vernieling, fraude en corruptie strafbaar zijn;
- Wet bescherming persoonsgegevens stelt onder meer hoe om te gaan met privacygevoelige informatie;
- Algemene wet gelijke behandeling die onder meer discriminatie tussen seksen verbiedt;
- Wet openbaarmaking uit publiekelijke middelen gefinancierde topinkomens die onder meer transparantie verplicht ten aanzien van betaalde vergoedingen bestuurders.

Goed werknemerschap

De medewerkers van de Unicoz onderwijsgroep worden geacht elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat situaties vermeden worden waarin de schijn zich tegen hen of tegen de Unicoz onderwijsgroep zou kunnen keren.

De Unicoz onderwijsgroep doet zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Medewerkers houden zich aan hun woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

De medewerker dient zich te beseffen onderdeel te zijn van een maatschappelijke organisatie met een publieke taak op het terrein van onderwijs en probeert met zijn/haar handelen het vertrouwen in de organisatie te versterken. Bij de uitvoering van de taken houdt de medewerker zich aan de wettelijke voorschriften en algemeen aanvaarde gedragsregels.

- Ga respectvol om met collega's, klanten en overige relaties en spreek respectvol over ze, ongeacht hun afkomst, religie, taal of gedragingen;
- Discrimineer niet en verleen geen voorkeursbehandelingen, werk op een professionele, klantgerichte manier. Geef betrokkenen juiste, relevante en volledige informatie. Situaties waarin niet volgens professionele normen gewerkt kan worden, worden aan de orde gesteld;
- Zorg te allen tijde voor een tijdige en correcte afhandeling van zaken.

Informatie

Iedere medewerker gaat binnen de organisatie en buiten zijn/haar werk zorgvuldig om met gegevens van leerlingen en ouders en overige relaties die in handen van buitenstaanders de belangen van betrokkenen kan schaden.

Informatie waarover de medewerker beschikt:

- Wordt zorgvuldig en correct behandeld. Geheime, vertrouwelijke en gevoelige (digitale) informatie dient door de medewerker veilig opgeborgen te worden als de werkplek wordt verlaten waarbij de computer wordt afgesloten;
- Wordt niet achtergehouden, tenzij dit geheim en vertrouwelijk is;
- Wordt niet gebruikt voor persoonlijke belangen.

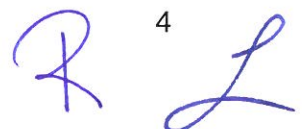
Gebruik middelen organisatie

Medewerker houdt privé-gebruik van middelen (telefoon, internet, kopieerapparatuur en dergelijke) tot een minimum beperkt; zorg ervoor dat dit de dagelijkse werkzaamheden niet hindert.

Onder het verantwoord gebruik van middelen valt ook arbeidstijd. Medewerker wordt geacht zijn/haar taken zo effectief mogelijk uit te oefenen en in werktijd geen privé-klussen te doen.

- Bij gebruik van middelen toont medewerker het volgende gedrag:
 - Laat het gebruik van de middelen openlijk zien, zodat medewerker erop kan worden aangesproken;
 - Neem geen eigendommen van de Unicoz mee naar huis, tenzij overeengekomen;
 - De door Unicoz onderwijsgroep ter beschikking gestelde mobiele telefoon, pc/notebook, internet/email worden conform de regels die de Unicoz onderwijsgroep daarvoor met de medewerker is overeengekomen;
 - Leen eigendommen van Unicoz alleen indien hij/zij daarvoor toestemming van leidinggevende heeft gekregen;
 - Declareer alleen kosten die zijn gemaakt; maak correct gebruik van de regelingen voor het personeel, zoals kinderopvang en fietsproject.
- Het is niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van de Unicoz;
- Het is niet toegestaan om privé gebruik te maken van eigendommen van de Unicoz onderwijsgroep;
- Bedrijfsmiddelen zoals kopieermachines, gereedschap en digitale camera's zijn niet bestemd voor privé-gebruik. Een enkele keer een kopietje maken voor eigen gebruik kan natuurlijk wel, zolang het heel beperkt blijft. Ook de digitale camera mee naar huis nemen is niet toegestaan; het is immers een bedrijfseigendom. Uitzonderingen zijn mogelijk met toestemming van de leidinggevende. Eventuele schade aan het geleende of verlies is in elk geval voor eigen rekening.

Uitzondering is een door de werkgever ter beschikking gesteld bedrijfsmiddel dat ook privé mag worden gebruikt (mobiele telefoon, PC).



Nevenactiviteiten

- De medewerker stelt de Unicoz onderwijsgroep in kennis van het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie;
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de Unicoz onderwijsgroep, zijn zij niet toegestaan;
- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet langer bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de Unicoz onderwijsgroep;
- Medewerker is zich bewust dat activiteiten die naast het werk verricht worden het functioneren van onze organisatie op één of andere manier kan raken. Voorbeelden hiervan zijn: bestuursfuncties, commissariaten, vrijwilligerswerk, een eigen bedrijf en vennoot- of aandeelhouderschap. Medewerker realiseert zich dat ook het oordeel van de buitenwereld van belang kan zijn;
- Indien een medewerker een nevenfunctie bekleedt dan:
 - Meld de (voorgenomen) nevenactiviteit bij de leidinggevende als de activiteit raakvlakken heeft met de werkgever. Een raakvlak is in elk geval aanwezig als activiteiten verricht worden voor een organisatie, instantie of bedrijf dat op één of andere manier banden heeft met Unicoz;
 - Meld een activiteit, als deze het risico op schade met zich mee kan brengen voor de organisatie. Een voorbeeld is het actief zijn in een bewonerscomité dat actie voert tegen de sloop van een schoolgebouw waarmee Unicoz heeft ingestemd. Dit zou schade kunnen toebrengen aan het imago of de geloofwaardigheid van Unicoz;
 - Wees ervan bewust dat financiële belangen in de privé-sfeer een onafhankelijke besluitvorming in de weg kan staan of de schijn daarvan kan hebben.

Lunches, diners, excursies, studiereizen etc.

Bij het aanvaarden van een uitnodiging beoordeelt medewerker op noodzaak of belang voor Unicoz, in relatie tot de mogelijkheid om onafhankelijke beslissingen te kunnen nemen.

Als vuistregels voor de beoordeling kunnen onder andere gelden:

- Deelname draagt bij tot betere uitoefening van de functie;
- Bij deelname worden reis- en verblijfkosten voor rekening van Unicoz onderwijsgroep genomen;
- Door deelname wordt de onafhankelijkheid ten opzichte van de relatie niet geschaad
- Medewerker heeft de mogelijkheid om namens Unicoz eveneens de relatie een lunch of diner aan te bieden, dat wil zeggen dat de uitnodiging omkeerbaar moet kunnen zijn en in verhouding staat tot de geleverde diensten;
- Medewerker meldt uitnodigingen altijd voor aanvaarding eerst met zijn/haar leidinggevende. Blijkt achteraf een uitnodiging meer te hebben omvat dan ingeschat, laat dit dan aan de leidinggevende weten.

De omgang met onze (externe) relaties/collega's

- De stichting wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht, vernieuwend en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van collega's, onze relaties, ouders, leerlingen, klanten, leveranciers;
- Collega's en externe relaties worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken medewerkers met respect over onze collega's en onze relaties;
- Medewerkers gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie van collega's en relaties. De privacy van hen wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt;

- Medewerkers spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag. Dat is misschien niet altijd gemakkelijk, maar ongewenst gedrag kan de sfeer negatief beïnvloeden. Het is beter om mét elkaar te praten dan over elkaar;

Scheiding werk en privé

Het aanbesteden en inkopen van werken, leveringen en diensten gebeurt met inachtneming van geldende regelgeving zorgvuldig, transparant en openbaar. Alleen indien er ten aanzien van het laatste goede gronden zijn en dit past binnen het vastgestelde aanbestedingsbeleid, kan hiervan worden afgeweken.

Wanneer als aanbestedder van opdrachten of als inkoper wordt opgetreden:

- Handel binnen het hiervoor vastgestelde beleid; (zie intranet)
- Doe dit objectief en zorgvuldig;
- Kan verantwoording afgelegd worden over gemaakte keuzen en beslissingen.

Unicoz onderwijsgroep stelt veel belang in een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaat de Unicoz onderwijsgroep uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- Unicoz onderwijsgroep wil de opdrachtgeverrol niet vermengen met de klantrol. Medewerkers zorgen er voor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling met de stichting wordt vermeden. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook Unicoz onderwijsgroep zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van de Unicoz onderwijsgroep wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van de Unicoz onderwijsgroep en een leverancier van de stichting dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker van Unicoz stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte;
- De opdrachtverlening door Unicoz aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. Medewerkers behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens de organisatie verrichten. Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens de organisatie verrichten. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van Unicoz medewerkers werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega/leidinggevende;
- Het voeren van privé-telefoongesprekken dient tot een minimum beperkt te worden op het werk. Alleen als het niet anders kan, bijvoorbeeld als een instantie alleen tijdens kantoortijden bereikbaar is. Het versturen van privé e-mails dient minimaal te geschieden. Een nadere uitwerking is vastgelegd in het Media protocol voor medewerkers van de stichting. (zie intranet)
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens de Unicoz onderwijsgroep of haar scholen betreft;
- Afspraken met huisarts en tandarts worden waar mogelijk zoveel mogelijk buiten werktijd gemaakt;
- Unicoz onderwijsgroep sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van de Unicoz onderwijsgroep.

Aannemen van geschenken

Bij het aannemen van geschenken uit hoofde van de functie, heeft de medewerker altijd eerst geconcludeerd dat door het aannemen van het geschenk hij/zij niet in een situatie komt waarin de functie ten opzichte van de gever niet (meer) zorgvuldig en onafhankelijk kan worden uitgeoefend. Unicoz onderwijsgroep wil voorkomen dat relatiegeschenken kunnen worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.

- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Hiervoor geldt een bovengrens van (een waarde van) € 50,00
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd. Deze geschenken komen ten goede aan alle medewerkers. Een mogelijkheid is deze door middel van een loting te verdelen onder de medewerkers;
- Unicoz onderwijsgroep wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privé-adres van medewerkers worden aangeboden. Unicoz onderwijsgroep gaat ervan uit dat de externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privé-adres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. Unicoz onderwijsgroep zal de betreffende relatie in dit geval herinneren aan haar integriteitcode en indien nodig passende maatregelen nemen. De directie van de school bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers);
- Giften of geschenken die aan Unicoz worden gedaan in het algemeen belang;
- Aan geschenken die direct ten goede komen aan de woon- en/of leefomgeving in wijken, buurten en straten waar Unicoz onderwijsgroep eigendommen heeft, moeten door de verantwoordelijke directeur per besluit geaccepteerd en acceptabel bevonden worden;
- Erfenissen en legaten, die direct ten goede komen aan de woon- en/of leefomgeving in wijken, buurten en straten waar Unicoz onderwijsgroep eigendommen heeft, moeten door het bestuur per besluit geaccepteerd en acceptabel bevonden worden;
- Geschenken van partijen waarmee de Unicoz onderwijsgroep in onderhandeling is of mogelijk komt of waarmee de Unicoz onderwijsgroep (mogelijk gaat) samenwerken, worden nooit aanvaard.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d., of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten, worden gemeld aan de leidinggevende. Met de betreffende medewerker wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Aandachtspunten hierbij kunnen zijn:

- Draagt deelname bij tot een betere uitoefening van je functie;
- Wordt door deelname onafhankelijkheid van de betreffende medewerker ten opzichte van de relatie niet geschaad.

Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Unicoz kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat de Unicoz onderwijsgroep wil voorkomen dat een uitnodiging kan worden opgevat als een wederprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.



Tenslotte

Wanneer een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitcode, dan beschouwt de Unicoz onderwijsgroep dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zal de Unicoz onderwijsgroep stappen ondernemen. Dit kan leiden tot het verbreken van de relatie. De integriteitcode is ook geen vrijblijvende zaak voor werknemers. Indien in strijd gehandeld wordt met de code zullen passende disciplinaire maatregelen worden genomen.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan dit melden bij het College van Bestuur van de Unicoz onderwijsgroep, Bredewater 4, 2715 CA Zoetermeer, of e-mail naar collegevanbestuur@unicoz.nl

Deze integriteitscode is op 06 november 2012 vastgesteld door het College van Bestuur na gehoor hebbend de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad po en de Medezeggenschapsraad van het ONC en treedt onmiddellijk in werking.

College van Bestuur
Roel van Leerdam
Pieter Gilden

Kernwaarden

Uniciteit

Vanuit het evangelie als bron staan we als organisatie voor het 'unieke' van elke mens als schepsel Gods: van elk kind, van elk personeelslid, van elk team. Er is aandacht voor talenten van leerlingen en personeelsleden. De scholen als leer-, werk- en leefomgeving weten zich in de dagelijkse praktijk geïnspireerd door hun levensbeschouwelijke identiteit. Alle personeelsleden hebben met elkaar aandacht voor een goede balans tussen didactische opbrengsten/resultaten en de aan onze identiteit gerelateerde pedagogische opdracht van de school. We verwachten van elkaar dat ieder van ons een actieve bijdrage levert aan de brede vorming van kinderen, aan heel de mens.

Inspiratie

Als Unicoz onderwijsgroep laten we ons inspireren door de bijbel, door Jezus van Nazareth en de daarbij horende christelijke waarden en tradities. *Inspiratie*, daar zit *spirit* in, de 'ingeving van de Geest'. Daaronder valt ook de waarde die we aan *verwondering* hechten. Vanuit het evangelie is een houding van verwondering een belangrijke basis voor religiositeit.

We staan voor een zelfbewust zoeken naar inspirerend onderwijs; naar wat er toe doet. We willen de kinderen overbrengen dat het leven ondanks zijn zorgmomenten ten volle waard is om geleefd te worden. We staan voor onze idealen en komen er volmondig voor uit. We willen met trots spreken over onze eigen onderwijsorganisatie en willen ons graag hierop laten aanspreken.

Openheid

We staan voor een inbreng van ieder in gesprekken over identiteit en schoolontwikkeling om te komen tot een gezamenlijke visie en de uitvoering daarvan. We willen open staan voor de ander en in de ontmoeting met anderen onszelf verrijken.

We geven elkaar voldoende ruimte om verantwoordelijk te zijn voor onze opdracht. We zijn ons ervan bewust dat spanning kan ontstaan tussen de invulling van identiteit van een school afzonderlijk en de 'gemeenschappelijke vlag' waaronder 'onze vloot' vaart. We staan open voor het gesprek over de wijze waarop je een christelijke, katholieke of interconfessionele school gestalte kunt geven.

Solidariteit

De onderwijsgroep als geheel en elke school afzonderlijk werkt aan het ontwikkelen van een gemeenschapskarakter. We hebben zorg voor elkaar en voor het geheel waarbij begrippen als rechtvaardigheid, verantwoordelijkheid, respect, vergeving en rentmeesterschap centraal staan. Solidariteit betekent tevens voldoende ruimte bieden voor een gevoel van veiligheid, vertrouwen en geborgenheid.