



Onderwerp	Notulen vergadering GMR
Datum	27 mei 2025
Plaats	Unicoz Bureau
Aanwezig	<u>CvB en Bureau:</u> Carel Laenen, Irene van Haren <u>Personeel:</u> Lisette Verkes (secretaris), Marijke van Schie, Annemieke Scheuierman, Iris Vroomans, Monique van Oosten, Mirthe Kokshoorn, Anne Visser <u>Ouders:</u> Steef Stevenhagen (voorzitter), Sanne Neuteboom
Afwezig	<u>M.k.:</u> Martijn Pastink, Floris Pols, Jeffrey Zanonini <u>Z.k.:</u>
Notulist	Caroline de Best (CB)

1. Opening

De voorzitter (vz) opent de vergadering en heet iedereen welkom, in het bijzonder een geïnteresseerde gaste vanavond die erover nadenkt volgend schooljaar tot de GMR toe te treden. Er volgt daarom een klein voorstelrondje.

2. Mededelingen door CL

Ontwikkelingen PO (verbouwingen, toekomst Touwladder):

- Er is een nieuwe directeur voor Noordeinde/De Buut gevonden.
- De werving voor een directeur voor de KWS loopt nog. De huidige interim-directeur wil volgend schooljaar nog wel doorgaan.
- Toekomst de Touwladder: De school wordt helaas gesloten. Dat doen we gefaseerd. De GMR verzoekt op de hoogte te worden gehouden.
- Begin volgend jaar starten we met een ambitiegesprek tussen GMR en CvB.
- Nieuwe huisvesting van Het Palet in Rokkeveen. Unicoz wordt daar zelf bouwheer. Dat betekent dat de gemeente economisch eigenaar wordt en Unicoz regie-eigenaar. De GMR wordt op de hoogte gehouden over de voortgang.
- We gaan aan de slag met nieuwbouw voor De Horizon.
- Er loopt een aanbesteding voor een nieuwe arbodienst wordt aangetrokken.

Definitieve resultaten doorstroomtoets:

- Voor Unicoz geldt dat alle scholen de norm voor het driejaarsgemiddelde hebben gehaald. We gaan wel kijken naar de rekenopbrengsten. Voor de doorstroomtoets kun je van verschillende aanbieders gebruik maken. Niet duidelijk is wat de invloed hiervan is. Via de PO-raad wordt er geprobeerd te komen tot een standaardisering van de toets: één landelijke toets.
- In het kader van cyclische kwaliteitszorg is een classificatie opgesteld. Dit is bedoeld om de onderwijskwaliteit te kunnen monitoren en ondersteuning te bieden waar nodig. De GMR vraagt of dit een keer kan worden toegelicht in de vergadering.
- De GMR vraagt aandacht voor het gebruik van afkortingen. Niet alle afkortingen zijn voor iedereen bekend.



- Werving veiligheidsregisseur: Er is een kandidaat gevonden, deze start per 1 september.
- Crisisplan: Het crisisplan is opgesteld en is gericht op grote incidenten. De GMR zal hierover op een later moment verder over worden geïnformeerd.
- QuickScan medewerkerstevredenheid: De resultaten zijn gedeeld met de schoolleiders en besproken in de teams. Er is ook een QuickScan onder directeuren geweest.
- IBP Beleidsplan: Dit is al eerder in concept besproken met de GMR en komt op een later tijdstip nog naar de GMR.
- Samenwerkingsovereenkomsten: Er zijn twee overeenkomsten gesloten:
 1. Bouwheerschap
 2. Aanmeldbeleid PO en VO.Beide zijn goedgekeurd door de RvT.
Voortgang identiteit: Er wordt gewerkt aan de actualisering van het identiteitsbeleid. Deze is opgedeeld in deelonderwerpen om het behapbaar te krijgen.

3. Instemmingsaanvraag beleid HR

- Functiehuis directeuren:
- Voorstel gratificaties en toelagen:
Er wordt gevraagd hoe het generieke functiehuis zich verhoudt tot het algemene functiehuis. Er wordt geantwoord dat het functiehuis directeuren de input wordt voor het totale functiegebouw.

4. Terugkoppeling vragen n.a.v. notulen 18 maart 2025

Er zijn geen vragen ontvangen.

5. Terugkoppeling brief KWS 15 mei 2025

De GMR heeft een brief van de MR van de Koningin Wilhelminaschool ontvangen. De brief is niet bekend bij het CvB. Het CvB heeft een afspraak staan met de MR van de school.

6. Rondvraag

De vz meldt dat er gekeken gaat worden of de volgende vergadering noodzakelijk is en stelt voor om het ambitiegesprek te houden in de eerste vergadering van volgend schooljaar in combinatie met een etentje met het CvB.

Er zijn verder geen punten voor de rondvraag.