

Stichting Unicoz onderwijsgroep

Jaarverslag 2020



Inhoudsopgave

1. Algemene informatie over de Unicoz onderwijsgroep	4
1.1. Doelstelling van de organisatie	4
1.2. Kernactiviteiten en beleid.....	4
1.3. Juridische structuur	6
1.4. Interne organisatiestructuur.....	6
1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	7
1.6. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact.....	11
1.6.1. PO	11
1.6.2. VO	12
2. Governance.....	14
2.1. Ontwikkelingen op het gebied van governance	14
2.2. Code Goed Onderwijsbestuur.....	14
2.3. Afwijkingen van de Code Goed Onderwijsbestuur	14
2.4. Medezeggenschap	14
2.5. Horizontale verantwoording en dialoog	15
3. Onderwijs.....	16
3.1. Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	16
3.2. Onderwijsprestaties.....	17
3.3. Passend onderwijs.....	18
3.4. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	19
3.4.1. PO	19
3.4.2. VO	21
3.5. Toegankelijkheid en -toelatingsbeleid	23
3.5.1. PO	23
3.5.2. VO	23
4. Kwaliteitszorg.....	24
4.1. Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	24
4.1.1. PO	24
4.1.2. VO	25
4.2. Afhandeling van klachten.....	26
4.2.1. PO	27
4.2.2. VO	27
5. Personeel.....	28

5.1.	Belangrijkste ontwikkelingen op personeelsgebied	28
5.1.1.	PO	30
5.1.2.	VO	32
5.2.	Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	32
6.	Huisvesting.....	34
6.1.	Huisvestingsbeleid.....	34
6.2.	Huisvestingsprojecten	35
7.	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....	36
7.1	Samenwerkingsverbanden PO en VO	36
7.2.	Verbonden partijen.....	37
7.2.1.	PO	38
7.2.2.	VO	38
8.	Verslag Raad van Toezicht	40
9.	Financieel verslag	43
9.1.	Continuïteitsparagraaf	49
10.	Jaarrekening 2020	54
10.1.	Grondslagen van waardering balans en resultaatbepaling	55
10.2.	Jaarcijfers 2020	60
10.3.	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.....	76
10.4.	Nevenfuncties.....	78
10.5.	Gebeurtenissen na balansdatum	80

Bestuursverslag

1. Algemene informatie over de Unicoz onderwijsgroep

De Unicoz onderwijsgroep bestaat uit 24 scholen voor primair onderwijs en één school voor voortgezet onderwijs.

1.1. Doelstelling van de organisatie

Unicoz heeft als doel om binnen haar scholen kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven dat gericht is op de optimale ontwikkeling van iedere leerling. De scholen als leer-, werk- en leefomgeving laten zich daarbij inspireren door hun levensbeschouwelijke identiteit. Elke school heeft zijn eigen profiel en onderwijsconcept dat past bij de behoeften van leerlingen en ouders. Unicoz heeft tevens ten doel het (doen) verzorgen van voor-, na- en tussenschoolse opvang, evenals kinderopvang van 0 tot 4 jarigen.

Unicoz scholen verschillen van elkaar, maar hebben allemaal dezelfde grondstructuur: het zogenoemde Unicoz-DNA. De 'genen' van het Unicoz-DNA bestaan uit de kernwaarden uniciteit, inspiratie, openheid en solidariteit. Daarbij vinden wij onze belangrijkste inspiratiebron in de christelijke traditie. Verhalen, leefregels en omgangsvormen zoals deze vanuit deze traditie zijn overgedragen, vormen het hart van onze onderwijsorganisatie.

1.2. Kernactiviteiten en beleid

Kernactiviteiten

Onze 24 basisscholen, waarvan 13 rooms-katholiek (waaronder één school voor speciaal basisonderwijs), 10 protestants-christelijk (waaronder één reformatorische school), en één interconfessionele school bieden onderwijs en opvang aan leerlingen in alle wijken van Zoetermeer. Iedere school heeft zijn eigen sfeer en kernkwaliteiten. Een aantal scholen is (Integraal) Kindcentrum.

Onze school voor voortgezet onderwijs, het Oranje Nassau College (ONC), is een open christelijke scholengemeenschap. Het ONC heeft twee vestigingen; een brede vmbo-vestiging aan de Clauslaan in Zoetermeer met BBL, en KBL opleidingen (met LWOO) in diverse sectoren en een mavo opleiding. De vestiging Parkdreef heeft een onderwijsaanbod van mavo, havo, atheneum en gymnasium.

De Unicoz basisscholen	
IKC De Achtsprong (RK)	Kindcentrum de Entree (protestants-christelijk)
De Buut (RK)	IKC Prins Claus (protestants-christelijk)
De Elzenhoek (RK)	IKC De Floriant (RK)
Prins Florisschool (protestants-christelijk)	De Hofvijver (protestants-christelijk)
De Horizon (SBO) (RK)	De Jacobsvlinder (protestants-christelijk)
Prinses Margrietschool (protestants-christelijk)	IKC Noordeinde (protestants-christelijk)
Het Noorderlicht (interconfessioneel)	De Oostwijzer (RK)
De Oranjerie (protestants-christelijk)	Kindcentrum Het Palet (RK)
De Paulusschool (RK)	De Regenboog (RK)
IKC Stella Nova (protestants-christelijk)	Kindcentrum De Spelevaert (RK)
Kindcentrum De Touwladder (RK)	Koningin Wilhelminaschool (reformatorisch)
IKC De Buytenkans (RK)	Kindcentrum Toverberg (RK)
De Unicoz school voor voortgezet onderwijs	
Oranje Nassau College (protestants-christelijk)	Locatie Clauslaan Locatie Parkdreef

Aantal leerlingen

Op 1 oktober 2020 bedroeg het aantal leerlingen op onze basisscholen 6.141. Dit zijn 6 leerlingen minder dan op 1 oktober 2019. Het marktaandeel van onze basisscholen (exclusief speciaal basisonderwijs) in Zoetermeer bedraagt 54,5%.

Op 1 oktober 2020 bedroeg het aantal leerlingen van het ONC 2.827. Dit zijn 145 leerlingen meer dan op 1 oktober 2019. De vestiging Parkdreef had 1.598 leerlingen, de vestiging Clauslaan 1.229. Het marktaandeel van het ONC in Zoetermeer bedraagt 37,2%.

Aantal personeelsleden

Per 1 januari 2021 waren 892 mensen in dienst bij Unicoz. Samen vervullen zij 673,1 fulltime functies. Dat zijn 28,2 fulltime functies meer dan op 1 januari 2020.

Nieuw College van Bestuur

Met het aantreden van mevrouw drs. L.S. (Leonie) Crom – Wagenaar als lid van het College van Bestuur per 1 januari 2020, was het College van Bestuur voltallig. De voorzitter van het College van Bestuur, drs. C.M.M. (Carel) Laenen, was per 1 september 2019 aangetreden.

Beleid

Aan de basis van het beleid van de Unicoz onderwijsgroep ligt de Strategische Beleidsbrief 2016-2020. Hierin zijn onze missie, kernwaarden (het Unicoz-DNA), leidende waarden en de verwachte resultaten verwoord. De Strategische Beleidsbrief geeft iedere Unicoz-school de opdracht een school te zijn die:

- op basis van kwalitatief hoogwaardig en waarde(n)vol onderwijs werkt aan de optimale ontwikkeling van kinderen zowel cognitief, creatief, fysiek, cultureel, sociaal als emotioneel en die hen prikkelt het optimale met hun talenten te doen;
- onderwijs verzorgt dat is geïnspireerd en gebaseerd op protestants-christelijke, katholieke of interconfessionele grondslag;
- proactief is en investeert in de schoolontwikkeling en doorgaande leerlijnen van (kinderopvang naar) primair onderwijs naar voortgezet onderwijs;
- zorgt voor een geborgen schoolklimaat waar opvoeding, onderwijs en zorg samengaan;
- niet alleen een leerschool is maar ook een waardengemeenschap waarin wordt gewerkt aan eigentijds waarden-georiënteerd onderwijs;
- oog en oor heeft voor tevreden en enthousiaste leerlingen en personeelsleden, die met plezier naar school komen;
- een afspiegeling is van de wijk (PO) en de samenleving (VO) en steeds rekening houdt met maatschappelijke ontwikkelingen;
- ouders/verzorgers beschouwt als pedagogisch partners;
- investeert in digitale onderwijsmiddelen om het leerproces van leerlingen optimaal te ondersteunen;
- dagarrangementen aanbiedt, in samenwerking met kinderopvang en buitenschoolse opvang met een doorlopende leerlijn voor 0 tot 13-jarigen (PO) en een doorlopende leerlijn aanbiedt voor 13 tot 18-jarigen van het PO naar het VO.

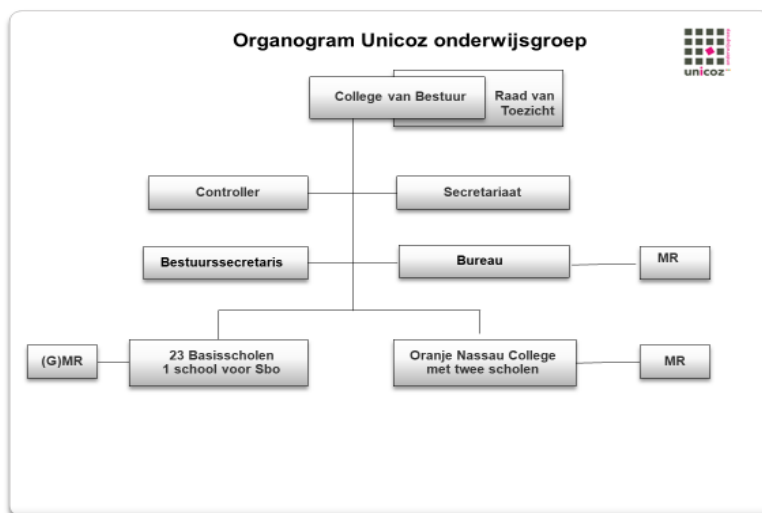
In 2020 is een project gestart om tot komen tot nieuw meerjarig strategisch beleid. Zie paragraaf 1.5.

1.3. Juridische structuur

De Unicoz onderwijsgroep is een stichting en bestaat sinds 1 januari 2009. De stichting is voortgekomen uit een fusie tussen de protestants-christelijke Una Scholengroep en de Stichting Katholiek Onderwijs Zoetermeer (SKOZ). Unicoz heeft de structuur van een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Het tweehoofdige College van Bestuur bestuurt de stichting. Belangrijke verantwoordelijkheden daarbij zijn het realiseren van de doelstellingen van de stichting en het borgen van de continuïteit van de organisatie. Het College van Bestuur stuurt rechtstreeks de sectoren primair- en voortgezet onderwijs aan. De directiestatuten PO en VO geven uitvoering aan respectievelijk artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 18.1 van de statuten van Unicoz.

De Raad van Toezicht ziet als interne toezichthouder toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het College van Bestuur. De Raad beoordeelt of de organisatie de vooraf bepaalde doelstellingen behaalt. Daarnaast ziet de Raad van Toezicht erop toe dat het bestuur besluiten neemt, het beleid bepaalt en leiding geeft aan de organisatie binnen de vooraf bepaalde kaders.

1.4. Interne organisatiestructuur



Elke basisschool wordt geleid door een directeur, vaak bijgestaan door een adjunct directeur. Enkele basisscholen worden geleid door een meerhoofdige directie. De directeuren leggen verantwoording af aan het College van Bestuur.

Het Oranje Nassau College wordt geleid door een tweehoofdige Centrale Directie. Het voorzitterschap van de Centrale Directie rouleert om de twee jaar tussen de beide leden. Beide directieleden zijn tevens verantwoordelijk voor één van de beide scholen.

Van de directies van onze scholen verwachten wij dat zij zelf, in lijn met de strategische koers van de organisatie, tactische keuzes maken, belangen afwegen, risico's inschatten en inspelen op specifieke vragen vanuit de maatschappij en de schoolomgeving.

Het College van Bestuur en de schooldirecties worden ondersteund door een secretariaat, concern controller, bestuurssecretaris en een stafbureau. Het stafbureau is verdeeld in de clusters HR, Financiën, Onderwijs & Kwaliteit, ICT, Huisvesting en Communicatie.

1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Coronacrisis

In het vroege voorjaar van 2020 werd de wereld opgeschrikt door de enorme impact van het coronavirus op de gezondheid van mensen, de gezondheidszorg en het maatschappelijke en economische leven. Vanaf half maart waren alle scholen in Nederland gesloten en hebben zij in zeer korte tijd onderwijs-op-afstand georganiseerd voor hun leerlingen. Hierbij werd intensief gebruik gemaakt van de digitale infrastructuur en digitale lesmethoden van Unicoz en de scholen. Er werd veel inzet gepleegd om alle leerlingen bij het onderwijs te betrekken, het welbevinden van leerlingen te monitoren, hen positief te stimuleren en het ontstaan van leerachterstanden te beperken. In korte tijd werden met hulp van onder meer Stichting Leergeld en ICT-leveranciers veel extra *devices* beschikbaar gesteld.

Aan het einde van schooljaar 2019-2020 waren we optimistisch over de coronasituatie en was de verwachting dat het nieuwe schooljaar weer zo goed als 'normaal' zou verlopen. Dat liep echter anders. De uitdaging om continuïteit van onderwijs te bieden is ook in schooljaar 2020/2021 groot. De scholen moeten dagelijks omgaan met wisselende omstandigheden; door besmettingen en quarantaines, door onzekerheid bij personeelsleden over hun gezondheid en groeiende aantallen leerlingen in noodopvang en door veranderende en strenge coronamaatregelen. Ondanks de snelle ontwikkeling die onze scholen hebben doorgemaakt in het bieden van onderwijs op afstand, is de kwaliteit van het onderwijs hierdoor wisselend per schoollocatie, per sectie of leerjaar.

Om ontstane achterstanden in te lopen en hiaten op te vangen is in 2020 door een groot aantal Unicoz scholen gebruik gemaakt van de rijkssubsidieregeling 'inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs'. Hierdoor is onder andere in de zomervakantie een zomerschool gerealiseerd op De Regenboog en de Jacobsvlinder en zijn op verschillende PO-scholen in verlengde schooltijd ondersteuningsprogramma's gestart voor rekenen, taal en lezen.

Als gevolg van de sluiting van de scholen in het voorjaar van 2020 zijn de centrale examens VO niet doorgegaan en zijn de schoolexamens aangepast. Het ONC heeft extra inspanningen geleverd om te zorgen voor een verantwoorde determinatie en bevordering. Daarnaast zijn er extra ondersteunende activiteiten in de begeleiding van leerlingen uitgevoerd met de beschikbaar gestelde subsidiegelden, zoals bijlessen voor startende brugklassers. Deze hadden als doel om de overstap PO-VO adequaat te ondersteunen en leerlingen eerlijke kansen te bieden op het VO-niveau dat aansluit bij hun mogelijkheden.

Ondanks het aanbod van onderwijs op afstand en de begeleiding van leerkrachten, docenten en mentoren, zijn er toch sociaal-emotionele en cognitieve achterstanden ontstaan. Vooral jonge mensen hebben behoefte aan sociaal contact en leren het beste als ze in fysiek contact zijn met anderen. Op het moment van schrijven van dit bestuursverslag zijn de scholen niet langer gesloten, maar is nog maar beperkt duidelijk wat de onderwijskundige en sociaal-emotionele gevolgen zijn voor leerlingen en medewerkers.

In de loop van 2020 is vanwege de coronacrisis het thema kansengelijkheid nadrukkelijker op de voorgrond gekomen. De maatschappelijke rol van de school als vindplaats voor sociale problematiek en armoede blijkt cruciaal. Iedere school heeft hierin op maat en passend bij haar doelgroep verantwoordelijkheid genomen onder meer door extra opvang te bieden, *devices* beschikbaar te stellen en om directe schakel te zijn naar jeugdhulp of gemeente.

Coronacrisis en communicatie

Vanaf de start van de coronacrisis heeft Unicoz zowel extern als intern binnen de organisatie veel gecommuniceerd. Eind maart 2020 is een Unicoz projectmedewerker PR & Communicatie aangesteld om beide te stroomlijnen en te intensiveren. Dit heeft in 2020 onder meer geleid tot de start van een

Unicoz Facebookpagina, een Unicoz LinkedInpagina en het actualiseren van de Unicoz website. De website wordt in 2021 verder geoptimaliseerd. Ook de scholen hebben gezorgd voor goede en intensieve communicatie met leerlingen, ouders en met hun omgeving.

De communicatie rondom corona was niet alleen gericht op het inhoudelijk en organisatorisch informeren van de medewerkers, maar zeker ook op het welbevinden van de Unicoz collega's. Er werd immers enerzijds in korte tijd een enorm beroep gedaan op de creativiteit, flexibiliteit, tijd en energie van medewerkers om het digitaal afstandsonderwijs vorm te geven. Anderzijds hadden onze collega's in deze onrustige tijden zorgen rondom hun eigen gezondheid in relatie tot hun werk en om de gezondheid van hun (kwetsbare) naasten.

Overige perscontacten

Tijdens de coronacrisis hebben we pro-actief contact gehouden met de lokale en regionale pers. Bij de scholensluiting en heropening van de scholen kwamen er veel persvragen op ons af. Dit was immers een unieke situatie met veel nieuwswaarde. Met medewerking van veel collega's zijn de scholen en Unicoz op social media, in krantenberichten, op internet en op lokale, regionale en landelijke radio en tv op een positieve manier in beeld gekomen. In 2021 zullen wij deze perscontacten verder bestendigen en uitbreiden.

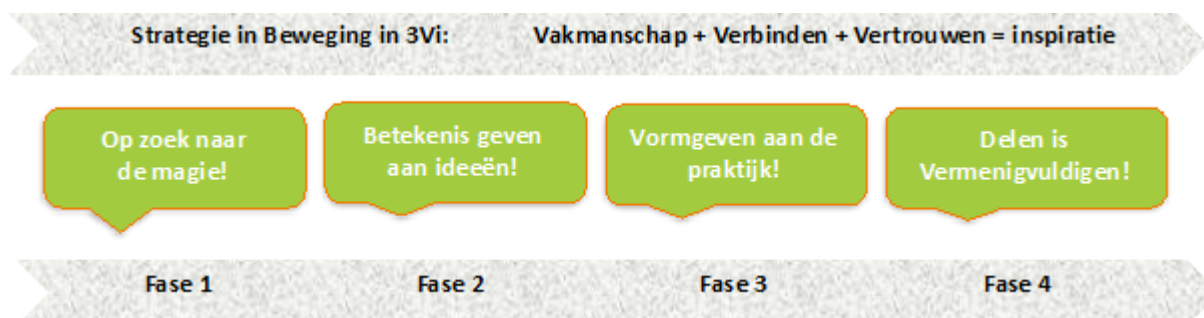
In oktober 2020 was er tevens een Unicoz persmoment om de samenwerking te bestendigen tussen Unicoz en mboRijnland die vanaf het schooljaar 2021-2022 samen een doorlopende leerroute VMBO-MBO aanbieden.

In januari 2021 hebben Unicoz en Resonans speciaal onderwijs in een persmoment kenbaar gemaakt samen te onderzoeken of ze elkaar kunnen versterken door samenwerking en kennisdeling op het gebied van gespecialiseerd onderwijs.

Strategie in Beweging



Met de komst van een nieuw College van Bestuur binnen Unicoz werd ook de aftrap gegeven voor het nieuw te formuleren strategisch beleid voor Unicoz voor de periode 2021-2025. De eerste helft van het kalenderjaar werd gebruikt om dit proces voor te bereiden. Er werd een externe partner aangetrokken (BoostbyBoot/Meestert!) die Unicoz begeleidt in dit hele traject. Er is gekozen voor een strategietraject in vier fasen waarbij alle belanghebbenden van Unicoz (schoolleiders, leraren en andere medewerkers, leerlingen, ouders, gemeente, partners in bijv. kinderopvang, enz.) hun inbreng kunnen leveren in dit nieuw strategisch beleid. Het proces kreeg als titel 'Strategie in Beweging', omdat het tevens tot doel heeft een beweging in de organisatie op gang te brengen, een beweging naar meer gezamenlijkheid en onderlinge verbondenheid.



Het proces was meteen bij de start ook 'in beweging', want door de striktere coronamaatregelen, moesten we in de loop van fase 1 overgaan op digitale bijeenkomsten. Wat eerst een obstakel leek te zijn in het proces, hebben we weten om te zetten in een kans door leerlingen uit het VO te betrekken bij deze digitale omwenteling. Een prachtig voorbeeld van de synergie die we binnen de organisatie kunnen laten ontstaan, door talenten te verbinden en krachten te bundelen! Zo lukte het om fase 1 alsnog succesvol met elkaar af te ronden. Door corona heeft het traject in tijd enige vertraging opgelopen en zal dit eind 2021 volledig zijn afgerond.

Kwaliteitszorgcyclus

Sinds enkele jaren hebben we onze cyclische kwaliteitszorg vorm en inhoud gegeven in het zogenaamde Schooldocument en het 'Verhaal van de school'. Hierin zijn per school het schoolplan, jaarplan, de meerjarenplanning en de verantwoording van de resultaten van het afgelopen jaar opgenomen (zie ook paragraaf 4.1).

In 2020 zijn het schooldocument en de werkwijze cyclische kwaliteitszorg geoptimaliseerd en geactualiseerd. De integrale benadering in het schooldocument maakt het verband zichtbaar tussen keuzes in bijvoorbeeld onderwijskundige ontwikkeling, professionaliseringsthema's en begrotings- of formatievraagstukken.

Regiegroepen en werkgroepen

In schooljaar 2018-2019 is Unicoz gestart met werken volgens de structuur van regiegroepen en werkgroepen. Regie- en werkgroepen worden op basis van interessegebied en/of expertise gevormd door (adjunct)directeuren PO en VO, teamleiders VO, intern begeleiders en andere vakspecialisten, medewerkers in een management development ontwikkeltraject en/of stafmedewerkers.

Er zijn regiegroepen gevormd op cruciale aandachtsgebieden, te weten:

- Regiegroep HR
- Regiegroep Onderwijs en Kwaliteit
- Regiegroep POVO
- Regiegroep ICT

Onder deze regiegroepen vallen de verschillende werkgroepen, waarin de beleidsthema's behorende bij het hoofdthema verder worden uitgewerkt. Te denken valt bijvoorbeeld aan een werkgroep arbeidsmarkt, een werkgroep cyclische kwaliteitszorg en een werkgroep hoogbegaafdheid. In 2020 zijn daar een werkgroep financiën en een werkgroep communicatie aan toegevoegd.

Iedere regiegroep stelt zichzelf doelen in een jaarplan dat wordt opgesteld per kalenderjaar. Dit jaarplan wordt vastgesteld door het College van Bestuur. Werkgroepen rapporteren hun voortgang aan de regiegroep en bereiden, in afstemming met de agendacommissie, inhoudelijk de agendapunten voor die nader in het directeurenoverleg PO of aan de Centrale Directie (CeDi) van het VO worden voorgelegd en besproken. Het CvB neemt in haar besluitvorming de adviezen vanuit regie- en werkgroepen, DO en CeDi mee.

De werkwijze met regie- en werkgroepen wordt positief beoordeeld vanwege de integrale(re) benadering van beleidsthema's. Tevens is door de brede betrokkenheid en inbreng van het werkveld

het gevoel van gezamenlijke stichtingsbrede verantwoordelijkheid per onderwerp en het draagvlak bij directeuren en andere betrokkenen groter geworden.

ICT-beleid en ICT-organisatie

Einde 2019 waren uit een onderzoek twee zaken naar voren gekomen:

- Het vigerende beleid was verouderd door zowel interne als externe ontwikkelingen.
- De interne afstemming tussen vraag en aanbod kan worden verbeterd.

In dat kader heeft de regiegroep ICT (met externe ondersteuning) in 2020, een traject opgestart om een Bestemmingsplan ICT en een Organisatieplan ICT op te stellen. Ondanks de beperkingen van corona is hierbij gekozen voor een aanpak waarbij zoveel mogelijk stakeholders uit de organisatie (CvB, directies, ICT-coördinatoren, medezeggenschapsorganen) hun inbreng hebben kunnen leveren. In het Bestemmingsplan ICT zijn de beleidslijnen voor de komende jaren uitgezet. In het organisatieplan ICT zijn taken en rollen en bijbehorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden in samenhang beschreven. Beide documenten vormen samen een gedegen fundament om de komende jaren met elkaar te werken aan verbreding en verdieping van het leren met ICT op onze scholen. Tevens wordt in deze plannen geanticipeerd op de toekomstige inzet van ICT, voortkomend uit de inzichten die in de coronatijd zijn opgedaan.

Verbeteringen ten aanzien van de basis infrastructuur

Parallel aan het opstellen van het Bestemmingsplan ICT en het Organisatieplan ICT is in 2020 een aantal projecten uitgevoerd ter uitvoering van reeds bestaand dan wel nieuw beleid:

- Op alle scholen is het interne (draadloze) netwerk voor een groot gedeelte vervangen en waar nodig uitgebreid. Alle scholen zijn voorzien van een gebouwdekkend draadloos netwerk dat is berekend op de inzet van grote aantallen apparaten.
- Voor de VO-locaties zijn voorzieningen getroffen om ze beter te beschermen tegen DDOS aanvallen. De stabiliteit van de verbindingen is hierdoor vergroot en de kans dat lessen, toetsen of examens verstoord worden door externe cyberaanvallen is aanzienlijk verminderd.
- Er zijn voorbereidingen getroffen om in 2021 de centrale ICT-voorzieningen te verhuizen naar het Azure-platform van Microsoft. Door tegelijkertijd de centrale omgeving op te schonen wordt deze overzichtelijker en eenvoudiger te beheren.
- In navolging van de VO-locaties zijn voor het bestuursbureau en de PO-scholen alle bestanden gemigreerd naar Microsoft Teams en zijn de schoolteams getraind ten aanzien van het werken met bestanden in de cloud.

Met de uitvoering van deze projecten zijn belangrijke verbeteringen doorgevoerd ten aanzien van de basis ICT-infrastructuur, wordt invulling gegeven aan tijd-, plaats-, en apparaatonafhankelijk kunnen werken en kunnen op korte termijn forse kostenbesparingen worden gerealiseerd.

Corona en lesgeven op afstand

Los van voorgaande was 2020 het jaar waarin het lesgeven op afstand vormgegeven moest worden. ICT speelde daarbij een belangrijke rol. Het is onder meer reden geweest om in het voorjaar versneld Microsoft Teams uit te rollen naar alle scholen. Teams was en is in de verschillende fasen van de corona-crisis een belangrijk communicatiemiddel voor medewerkers en leerlingen. In het verlengde hiervan heeft er een forse uitbreiding plaatsgevonden van met name het aantal Chromebooks, die ook zijn uitgeleend aan leerlingen.

Rapportage over maatschappelijke thema's

Op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zijn door het ministerie van OCW de volgende maatschappelijke thema's benoemd waarover in het bestuursverslag moet worden gerapporteerd:

- strategisch personeelsbeleid
- passend onderwijs
- allocatie van middelen naar schoolniveau
- werkdruk
- onderwijsachterstanden
- kwaliteitsborging toetsing en examinering (VO)

Deze thema's komen op verschillende plaatsen in dit bestuurs- en financiële verslag aan de orde.

1.6. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Gemeente Zoetermeer

Het College van Bestuur onderhoudt contacten met de Gemeente Zoetermeer, zowel op bestuurlijk, politiek als ambtelijk niveau. De Lokale Educatieve Agenda (LEA) is hiervoor een aanknopingspunt. Daarnaast waren in 2020 het Masterplan verduurzaming onderwijshuisvesting PO 2020 – 2040, de ventilatie van schoolgebouwen in relatie tot corona, de huisvesting van de beide vestigingen van het ONC, de toekomstige financiering van voor- en vroegschoolse educatie, aansluiting onderwijs – jeugdzorg en passend onderwijs, thuiszittersproblematiek en armoedebeleid onderwerpen van gesprek.

Collega-schoolbesturen in Zoetermeer

Het College van Bestuur, onderhoudt contacten met collega-schoolbesturen in de stad (PO, VO en MBO) en neemt daarin ook het initiatief voor het zoeken van afstemming en waar gewenst het maken van gezamenlijke afspraken. Niet alleen bij Unicoz, ook bij OPOZ, SSVOZ (per 1 januari 2021 Lucas Onderwijs) en het Erasmuscollege zijn in 2019 nieuwe bestuurders aangetreden. Unicoz heeft dit aangegrepen als een kans om nieuwe samenwerkingsvormen aan te gaan en gezamenlijk nieuwe vergezichten te ontwikkelen, bijvoorbeeld op het gebied van onderwijshuisvesting. De coronacrisis was een extra aanleiding om intensief contact te onderhouden met andere schoolbesturen. Er heeft veel onderlinge afstemming plaats gevonden in verband met de sluiting en de heropening van de scholen en over de open dagen in het VO.

1.6.1. PO

Vorming (integrale) kindcentra

In toenemende mate krijgen (integrale) kindcentra (IKC) vorm in Zoetermeer. Niet alleen als fysiek gebouw waar verschillende disciplines onder één dak zijn gehuisvest, maar ook als organisatie waarin basisscholen, kinderopvangorganisaties, aanbieders van activiteiten en de gemeente samenwerken. Aangezien 'IKC' geen duidelijk gedefinieerd begrip is, kennen de IKC's in Zoetermeer (net als elders in het land) veel verschillende verschijningsvormen. Om de actuele ontwikkeling te stroomlijnen en ambities met betrekking tot IKC-vorming vast te leggen is in 2019 het '12-puntenplan' opgesteld (als vervanger van het 20-puntenplan uit 2013) door schoolbesturen en kinderopvangpartners Kern Kinderopvang en De Drie Ballonnen. Het 12-puntenplan is opgenomen in de LEA van de gemeente Zoetermeer. Dit plan vormt de basis voor de IKC Masterclasses die in schooljaar 2020 onder leiding van Bureau Kikken zoetermeerbreed aangeboden worden aan directies en locatiemanagers. Intensivering van samenwerking en het benutten van kansen voor leerlingen door kennis van "elkaars wereld" loopt als rode draad door de masterclasses. Managementteams van IKC Noordeinde, KC Het Palet, IKC Hofvijver en Kindcentrum De Entree, IKC Prins Claus, IKC De Spelevaert, IKC De Achtsprong en De Buut nemen deel vanuit Unicoz. Ieder met hun eigen kinderopvangpartner.

Onderwijs aan nieuwkomers

Basisschool De Regenboog verzorgt onderwijs aan nieuwkomers in NT2 groepen. De Regenboog is daarmee één van de twee NT2 locaties voor leerlingen van groep 3 tot en met 8 in Zoetermeer. De Regenboog biedt kinderen in de NT2-groep een veilige omgeving waar ruimte is voor elkaars verhalen. Het doel is om de kinderen zo vlot als mogelijk, in maximaal twee jaar, voor te bereiden op doorstroom naar een reguliere leeftijdgebonden groep, al dan niet op De Regenboog.

Expertisecentrum Gespecialiseerd Onderwijs Zoetermeer

Uit onderzoek is gebleken dat in de gemeente Zoetermeer meer leerlingen aanspraak maken op passend onderwijs dan in andere gemeenten. In samenwerking met het Samenwerkingsverband wordt vanuit de netwerkgedachte een expertisecentrum voor gespecialiseerd onderwijs opgezet,

waarbij Unicoz het initiatief heeft genomen om tot een eerste uitwerking te komen, samen met de Stichting Resonans. Het doel is om te komen tot een betere vroegdiagnose en een verbeterde samenwerking tussen scholen onderling en de experts op het gebied van passend onderwijs, zodat leerlingen sneller op de voor hen best passende plek zitten en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast moet het eenvoudiger mogelijk worden om leerlingen te laten groeien naar (mogelijk) andere vormen van onderwijs. In 2020 is hiermee een start gemaakt en in 2021 wordt dit verder uitgerold.

1.6.2. VO

Contacten met gemeente

De directie van het ONC onderhoudt op verschillende niveaus contacten met de gemeente. Daar waar er kansen liggen worden deze benut; dit kan zijn op het terrein van het jeugdbeleid, onderwijs aan anderstaligen (NT2) en bijvoorbeeld op het terrein van veiligheid. Te denken valt aan preventieprogramma's tegen pesten, overleggen over veiligheid en over het tegengaan van radicalisering.

Er is een levendige samenwerking op het gebied van debatteren. Leerlingen hebben in 2020 opnieuw succesvol deelgenomen aan de door de gemeente georganiseerde debatwedstrijd in het 'Stadhuis van Democratie'. Raadsleden gaan dan het debat aan met leerlingen van verschillende scholen.

Sterk Techniekonderwijs (STO)

Op dit moment kent Nederland een groot tekort aan technische vakmensen. Daartoe heeft de rijksoverheid gelden vrij gemaakt om scholen de gelegenheid te geven om een impuls te geven aan het techniek onderwijs om zo meer technische beroepsmensen op te kunnen leiden. De subsidie is opgedeeld in vier fasen.

STO fase 1:

Sterk Techniek Onderwijs voorzagt in een subsidie die in fases wordt toegekend aan regio's met vmbo-scholen op basis van de leerlingaantallen in de 'harde profielen' voor vmbo-techniek:

- Bouwen, wonen en interieur (BWI)
- Produceren, installeren en energie (PIE)
- Mobiliteit en transport (M&T)

De gelden voor fase 1 werden toegekend aan de afzonderlijke vmbo-scholen in een regio. Deze gelden kunnen door de betreffende school worden gebruikt om te investeren in het techniekonderwijs op die school en voor het gezamenlijk met de regio organiseren van het aanvraagproces voor fase 2 van de subsidie.

ONC Clauslaan is voornemens de resterende gelden van fase 1 grotendeels te besteden aan de herinrichting van de unit Techniek. Deze herinrichting is om meerdere redenen nodig:

- Aanpassen lesruimtes voor het grotere aantal leerlingen op de afdeling Techniek.
- Aanpassen van de leeromgeving aan nieuwe eisen in het curriculum van het vernieuwde vmbo.
- Scheppen van randvoorwaarden om de ambities te realiseren zoals beschreven in de Regiovisie STO en bijbehorend Activiteitenplan.

Het plan voor de herinrichting van de Techniekkunit is in concept klaar. De overige gelden uit fase 1 worden ingezet in tijdelijke extra formatie op de afdeling Techniek, om in de periode tot de realisatie van de genoemde herinrichting de kwaliteit van het onderwijs en de veiligheid te garanderen.

STO fase 2:

De subsidie voor de tweede fase 2020-2024 is aangevraagd en toegekend. De goedgekeurde aanvraag bevat de Regiovisie, Activiteitenplan en –begroting en de door alle partners ondertekende samenwerkingsovereenkomst. In totaal omvat fase 2 voor de regio Zoetermeer 3,29 miljoen euro. Een groot deel daarvan zal op of door ONC Clauslaan worden besteed en ook ONC Parkdreef zal er

gebruik van maken. De eerste stappen zijn gezet om de uitvoering van activiteiten ter hand te nemen. Door de coronacrisis is er helaas vertraging in de uitvoering van het programma ontstaan. De verwachting is dat deze vertraging nog in de gestelde subsidieperiode wordt ingelopen.

Doorlopende leerroute vmbo - mbo

Unicoz en mboRijnland hebben in 2020 een samenwerkingsovereenkomst getekend om gezamenlijk doorlopende leerroutes vmbo-mbo voor alle richtingen te gaan ontwikkelen. Gestart wordt met twee doorlopende leerroutes op het gebied van ICT en Zorg en Welzijn. Deze worden vanaf schooljaar 2021/2022 geïmplementeerd. Het uiteindelijke doel is om met alle VO-partners en mboRijnland gezamenlijk te komen tot intensieve samenwerking en doorlopende leerlijnen tussen vmbo en mbo.

Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds vele jaren verzorgt het Oranje Nassau College het NT2 onderwijs aan nieuwkomers. Alle nieuwkomers in Zoetermeer in de leeftijd van 12 tot 18 jaar worden ingeschreven op het ONC. Deze jongeren volgen onderwijs op het ONC of - onder verantwoordelijkheid van het ONC - op mboRijnland.

Maatschappelijke activiteiten van leerlingen

Leerlingen van beide vestigingen doen mee aan maatschappelijk betrokken activiteiten, voor zover deze in 2020 zijn doorgegaan in verband met de coronamaatregelen. Een voorbeeld hiervan is de inzet van VO-leerlingen op PO-scholen, deelname aan maatschappelijke stages en acties voor goede doelen.

2. Governance

2.1. Ontwikkelingen op het gebied van governance

De Raad van Toezicht ziet als interne toezichthouder toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het College van Bestuur. Zij hanteert hiervoor het toezichtmodel Policy Governance© van John Carver. De Raad van Toezicht beoordeelt of de organisatie de vooraf bepaalde doelstellingen behaalt. Daarnaast ziet de Raad van Toezicht erop toe dat het bestuur besluiten neemt, het beleid bepaalt en leiding geeft aan de organisatie binnen vooraf bepaalde kaders. Doelstellingen en kaders zijn vastgelegd in het Toezichtkader Unicoz. Dit Toezichtkader wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd.

2.2. Code Goed Onderwijsbestuur

Unicoz heeft ervoor gekozen om de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad te hanteren. Halverwege 2019 is een vernieuwde versie van de code gepubliceerd. De code kent nu vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Per principe is een aantal *good practices* geformuleerd. Deze opsomming van good practices is niet uitputtend, maar vormt een leidraad om op bestuursniveau invulling te geven aan de principes. Daarnaast bevat de code een aantal 'pas toe' -bepalingen die gelden als lidmaatschapseis van de VO-Raad.

Het Reglement van Bestuur en Toezicht van Unicoz, maar ook de statuten van de stichting, het toezichtkader van de Raad van Toezicht en de Strategische Beleidsbrief 2016-2020 zijn reeds geformuleerd conform de principes van de Code Goed Onderwijsbestuur 2019. Via ons systeem van kwaliteit en verantwoording, leggen schooldirecteuren en bestuur hierover verantwoording af. Evenzo belangrijk vinden wij het bevorderen van een cultuur in de organisatie waarin het handelen volgens de principes verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid voor iedereen vanzelfsprekend is.

In 2021 wordt nieuw meerjarig strategisch beleid geformuleerd en wordt het toezichtkader geëvalueerd en geactualiseerd. De Code Goed Onderwijsbestuur 2019 zal hierin opnieuw worden betrokken.

2.3. Afwijkingen van de Code Goed Onderwijsbestuur

Unicoz wijkt niet af van de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad.

2.4. Medezeggenschap

Binnen Unicoz zijn de volgende medezeggenschapsorganen actief:

- Iedere basisschool heeft een MR;
- Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor het Primair Onderwijs.
- De beide scholen van het Oranje Nassau College hebben een gezamenlijke MR.
- Het stafbureau heeft een MR.

De medezeggenschap is, conform de betreffende medezeggenschapsreglementen, betrokken bij de totstandkoming van veel beleidsmatige zaken op de scholen, respectievelijk voor het PO, VO en het stafbureau. Ook worden zij geïnformeerd over actuele ontwikkelingen op scholen en binnen de stichting. In 2020 was de aanpak van corona en het onderwijs op afstand een regelmatig terugkerend onderwerp van gesprek. Als gevolg van corona hebben in 2020 geen ontmoetingen tussen de medezeggenschapsorganen en de Raad van Toezicht plaats gehad. Wel hebben leden van de

medezeggenschapsorganen en van de Raad van Toezicht deelgenomen aan (digitale) bijeenkomsten in het kader van het strategietraject Strategie in Beweging.

2.5. Horizontale verantwoording en dialoog

Wij publiceren het jaarverslag op onze website, www.unicoz.nl.

Veel actuele informatie over de scholen van Unicoz, waaronder onderwijskundige resultaten, is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl, waaronder de schoolgids. Daarnaast verzorgen de scholen periodieke (digitale) nieuwsbrieven en/of journaals waarin zij informatie verstrekken over belangrijke ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken op de school. Tevens is veel informatie te vinden op de websites van de scholen, in schoolapps, op social media en middels leerlingvolgsystemen.

Het ONC publiceert jaarlijks een overzicht van de ontwikkelingen in ONC Contact en in de schoolgids. Ouders worden ook uitgenodigd bij presentaties van hun kinderen, bijvoorbeeld van eindwerkstukken of bedrijfsstages.

Veel basisscholen hebben een leerlingenraad die betrokken is bij bepaalde ontwikkelingen die hen direct aangaan. En op de basisscholen is op dagelijkse basis veel contact met ouders. Het management van het ONC spreekt ouders tijdens ouderpanels en leerlingen tijdens lunchgesprekken en in een leerlingenpanel.

Het bestuur is actief betrokken bij de maatschappelijk omgeving waarin zij opereert en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het bestuur gaat regelmatig met ouders informeel en als daar aanleiding toe is soms ook formeel in gesprek tijdens open dagen, voorlichtingsavonden, ouderavonden, MR-vergaderingen en, in enkele gevallen, naar aanleiding van klachten. Als gevolg van corona hebben de informele contacten met ouders in 2020 minder frequent plaats gehad. Tevens onderhoudt het bestuur contacten en voert gesprekken met een groot aantal externe belanghebbenden en partners van Unicoz, waarvan een aantal in dit bestuursverslag wordt genoemd.

3. Onderwijs

De Strategische Beleidsbrief 2016-2020 van Unicoz geeft sturing aan het onderwijs op onze scholen. Op basis van de in de beleidsbrief geformuleerde leidende waarden, worden de volgende resultaten verwacht:

Onderwijs

- Op alle scholen is sprake van een breed, kwalitatief goed onderwijsaanbod, getoetst aan onze missie, kernwaarden, Unicoz-DNA en visie.
- Onze kernwaarden en ons “Unicoz-DNA” zijn vertaald op schoolniveau en zijn duidelijk en herkenbaar voor leerlingen, ouders, onze samenwerkingspartners en andere relevante actoren.
- Ons op de toekomst georiënteerd onderwijs is opbrengst- en handelingsgericht en sluit kwalitatief en kwantitatief aan op de behoeften van de omgeving, het vervolgonderwijs en het bedrijfsleven.
- Passend onderwijs is binnen onze organisatie zo ontwikkeld dat er voor iedere leerling een goed onderwijsaanbod mogelijk is.
- Er is sprake van doorgaande leerlijnen tussen PO en ons eigen VO.
- Tussen het primair en het voortgezet onderwijs is sprake van een goede wederzijdse verbinding met betrekking tot kennisdelen en het gebruik maken van faciliteiten.
- Onze PO-scholen maken, samen met partners, deel uit van een organisatie voor school en opvang (IKC) vanuit gedeelde pedagogisch/didactische leerlijnen.

3.1. Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Samenwerking tussen PO en VO

Ook in 2020 stond de samenwerking tussen het ONC en de PO-scholen van Unicoz nadrukkelijk op de agenda. De regiegroep POVO is hierin de schakel tussen scholen onderling én tussen CvB en werkveld. In deze regiegroep worden relevante onderwerpen besproken aangaande overstap en verwijzing en de regiegroep organiseert bijeenkomsten waarin het POVO werkveld van Unicoz elkaar treft. De doelstelling van de regiegroep POVO is:

- Verbeterde doorstroom van leerlingen van PO naar VO
- Realiseren van Unicoz brede projecten
- Bevorderen van wederzijds begrip tussen medewerkers PO en VO binnen Unicoz
- Bevorderen samenwerking PO en VO binnen Unicoz
- Bevorderen van kennisoverdracht tussen medewerkers en scholen PO en VO

In 2020 waren fysieke bijeenkomsten door corona vanaf maart niet meer mogelijk. Ondanks dat is er moeite gedaan contacten te onderhouden en verbinding op maat te realiseren. Via de regiegroep POVO is het thema kansrijk adviseren nader besproken binnen Unicoz en is de doorstroom PO-VO voor leerlingen zo passend mogelijk gerealiseerd.

In februari 2020 is nog wel fysiek een studietweedaagse voor PO en VO (adjunct)directeuren en teamleiders georganiseerd. Behalve nader kennismaken en ontmoeten stonden deze inhoudelijke onderwerpen geagendeerd:

- Inclusiever onderwijs; Wat betekent dit voor Unicoz?
- Communicatie en schoolprofilering; “Unicoz scholen op de kaart” en “De wijk op de kaart”
- Inleiding op te herijken strategisch beleid van het nieuwe College van Bestuur van Unicoz.
- Het Outdoor Programma van ONC Parkdreef in de praktijk.

Unicoz 10-14 onderwijs

Unicoz wil alle leerlingen de kans bieden om de overgang van PO naar VO soepel te laten verlopen door hen de gelegenheid te geven de keuze voor vervolgonderwijs te laten maken op het moment dat ze ook daadwerkelijk aan deze keuze toe zijn. We verwachten dat we hiermee:

- meer kansen bieden aan vroeg- en laatbloeiers;
- concrete invulling kunnen geven aan passend onderwijs, met name voor kinderen waarbij de behoefte bestaat de keuze voor voortgezet onderwijs op een ander tijdstip te maken dan te doen gebruikelijk.

In 2017 heeft een werkgroep de mogelijkheden en behoeften onderzocht om binnen Unicoz een vorm van 10-14 onderwijs in het leven te roepen. In 2018 is voor dit project een subsidie verkregen van de rijksoverheid en is het project gestart. In 2019 is opnieuw subsidie aangevraagd bij de rijksoverheid. Ook deze subsidie is toegekend waardoor voortzetting van het project mogelijk was.

Unicoz 10-14 onderwijs is vormgegeven vanuit verschillende profielen. Inmiddels worden vier profielen in de schoolpraktijk uitgevoerd:

- In schooljaar 2018-2019 is begonnen met het profiel *pre-VWO* voor meer begaafde zelfstandige leerlingen uit de groepen 7 en 8 van het PO. In schooljaar 2019-2020 is dit profiel inhoudelijk verbeterd. De belangrijkste verbetering is de volledige integratie van de pre-VWO leerlingen uit het PO met leerjaar 1 VWO voor de vakken Frans en Wiskunde. Daarnaast is het bieden van maatwerk na inschrijving in het VO van het ONC Parkdreef herzien.
- De reeds bestaande onderwijsvoorziening *Denkwijs Bovenbouw* (voor leerlingen van groep 5 t/m 7) is ook gepositioneerd als profiel binnen Unicoz 10-14. Binnen dit profiel worden meer- en hoogbegaafde leerlingen begeleid die een ontwikkelingsvraag hebben die hun leren blokkeert. In het verlengde hiervan is in de tweede helft van 2019 *Denkwijs VO* (voor leerlingen van groep 8 PO en leerjaar 1 VO) ontwikkeld en in 2020 gestart.
- In 2020 is de uitvoering van het profiel *pre-VMBO* gestart in het kader van Sterk Techniek Onderwijs. Pre-VMBO is bedoeld voor leerlingen uit groep 7 en 8 die stagneren in het cognitieve leren en meer willen leren in de praktijk. De praktische invulling van dit profiel is in eerste instantie techniekgericht. Nadere invulling en uitwerking van dit profiel is gepland voor 2021.
- In 2019 is het profiel *pre-VO* in concept ontwikkeld. Dit profiel is bedoeld voor leerlingen uit groep 8 die een barrière ervaren in de overstap naar het VO. Samen met een pre-VO coach maken zij voorafgaand aan de definitieve overstap uitgebreid en op maat kennis met hun vervolgschool. In 2020 is dit profiel op kleine schaal uitgetest.

3.2. Onderwijsprestaties

Inspectiebezoek

In 2020 is een aantal Unicoz PO-scholen bezocht in het kader van themaonderzoek. Het themaonderzoek wordt uitgevoerd om informatie op te halen met het oog op de verantwoordelijkheid van de Inspectie van het Onderwijs om toezicht te houden op het onderwijsstelsel. De informatie die hiermee verkregen wordt vormt één van de bronnen voor de 'Staat van het Onderwijs' dat jaarlijks in april verschijnt. Daarnaast wordt met het bezoek invulling gegeven aan de verplichting om elke basisschool in Nederland tenminste één keer in de vier jaar te bezoeken. Aan het eind van het themaonderzoek krijgt de school in een feedbackgesprek terugkoppeling van de ervaringen en indrukken van de inspecteur. Er volgt geen beoordeling op papier. Alle themaonderzoeken in 2020 zijn positief afgerond en hebben geen aanleiding gegeven tot vragen aan het bestuur.

School	Onderzoeksthema
KC het Palet	Didactisch handelen
IKC Prins Claus	Zij-instroom

Koningin Wilhelminaschool Paulusschool IKC Hofvijver Prins Florisschool Oostwijzer Locatie Cygnus Oranjerie IKC Floriant	Kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie
--	--

De inspectie heeft in 2020 op ONC Clauslaan geconstateerd dat de mavo-resultaten in 2020 niet geheel conform de normen waren die de onderwijsinspectie heeft gesteld. Hiertoe is een verbeterplan opgesteld en in uitvoering genomen. Inmiddels zijn de resultaten substantieel verbeterd, ook naar het oordeel van de inspectie.

Onderwijsresultatenmodel en schoolweging

In 2020 is met name in de netwerkbijeenkomsten van intern begeleiders aandacht besteed aan het onderwijsresultatenmodel met schoolwegingsfactoren en het analyseren van ontwikkeling van leerlingen aan de hand van signaleringswaarden. In de eindtoets PO 2020 zou dit model voor het eerst gebruikt worden als verantwoordingsinstrument. Door corona is de eindtoets 2020 komen te vervallen, maar binnen Unicoz is het gesprek over fundamentele uitstroomniveaus (1F) en streefniveaus (1S/2F) van leerlingen zoveel mogelijk doorgegaan. Het kunnen duiden van de beschikbare data en het formuleren van passende ambities per school staat centraal. In 2021 zal dit onderwerp met regelmaat terugkeren op de agenda's bij zowel directeurs als intern begeleiders.

3.3. Passend onderwijs

In 2020 hebben de Zoetermeerse samenwerkingsverbanden (SWV) PO en VO de nieuwe governance structuur verder vorm gegeven en ook is het beleid met betrekking tot passend onderwijs verder ontwikkeld (zie ook paragraaf 7.1).

Inhoudelijk hebben de thema's thuiszitters, aansluiting onderwijs met jeugdhulp en hoogbegaafdheid prioriteit. Unicoz heeft ook in 2020 haar verantwoordelijkheid genomen in de beleidsvorming op deze thema's door zijn beleidsmedewerkers en/of specialisten in werkgroepen te laten participeren. Voorbeelden hiervan zijn:

- Businesscase gemeente Zoetermeer en SWV "aansluiting Onderwijs-Jeugdhulp SBO en SO";
- Werkgroep preventie en vroegsignalering Onderwijs Jeugdhulp PO;
- Werkgroep "1 OKR en OPP" (onderwijskundig rapport en onderwijsondersteuningsprofiel);
- Werkgroep ZOJA (Zoetermeers Onderwijs Jeugdhulp Arrangement voor thuiszitters);
- Stuurgroep Hoogbegaafdheid PO en VO.

Om het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften optimaal vorm en inhoud te kunnen geven, worden binnen Unicoz ambulant begeleiders ingezet. Vanuit hun expertise adviseren en scholen zij leerkrachten en intern begeleiders in het passend maken van hun onderwijs aan deze doelgroep. Het belangrijkste doel hiervan is om deze leerlingen te behouden voor het regulier onderwijs, waardoor zij in een vertrouwde omgeving en thuis nabij naar school kunnen blijven gaan. Door interventies te doen in leervoorwaarden of door leerlijnen aan te passen, blijkt regulier onderwijs vaak mogelijk.

Als een overstap naar een andere schoolsoort beter passend lijkt, spelen de ambulant begeleiders een voorwaardelijke rol in het IHI-traject (integraal handelingsgericht indiceren) zoals dat in Zoetermeer wordt gevolgd. Onder andere aan de hand van de bevindingen uit hun observaties worden ouders meegenomen in het traject, waardoor zij in staat zijn mee te denken en praten over de onderwijsvragen die spelen rondom hun kind.

Vanuit het SWV PO worden in 2020 de onderwijsondersteuningsmiddelen rechtstreeks toegekend aan de schoolbesturen. Unicoz heeft in overleg met haar directeuren en netwerk van intern begeleiders de keus gemaakt om 50% van dit budget rechtstreeks toe te kennen aan de individuele scholen. Dit vanuit de visie dat zo dicht mogelijk bij de werkvloer de kennis over de interventies die nodig en passend zijn voor leerlingen het grootst is. Scholen kunnen vanuit deze middelen dan direct een arrangement starten. De overige 50% wordt bovenschools beheerd door de Coördinator Passend Onderwijs van Unicoz. Vanuit de visie dat zorg en ondersteuning voor bepaalde leerlingen beschikbaar moet zijn indien noodzakelijk (ongeacht schoolgrootte en leerlingaantal), is een aantal criteria opgesteld op basis waarvan een bovenschools arrangement kan worden aangevraagd:

- Ernstige gedragsproblematiek;
- Mythisch-tylthyl problematiek en ziekte;
- "Multi-problem"(gezins)problematiek;
- Ernstige gedragsproblematiek in combinatie met hoogbegaafdheid (dubbel gelabelde problematiek);
- Trauma gerelateerde problematiek;
- Terugplaatsing vanuit het S(B)O.

Directeuren en het netwerk van intern begeleiders worden per kwartaal geïnformeerd over de uitputting van het bovenschools deel van het OOA-budget. Waar nodig worden gezamenlijk keuzes gemaakt of criteria aangepast om de inzet te optimaliseren.

De bestuurder van het SWV is voornemens om per 2021 de 50% bovenschools-OOA-budget op SWV-niveau te beheren en toe te kennen.

De scholen verantwoorden de besteding van hun OOA-budget aan het bestuur en aan het SWV. Deze verantwoording is tot en met 2019 met name kwantitatief van aard geweest. Er is zowel op het niveau van het SWV als van Unicoz behoefte om meer inzicht te verkrijgen in de kwalitatieve inzet van ondersteuningsmiddelen. Binnen Unicoz is hiervoor in het schooljaar 2019-2020 de werkgroep Zorgstructuur gestart. Doelstelling van deze werkgroep is om tot kaders te komen waaraan het niveau van basisondersteuning en extra ondersteuning van onze scholen getoetst kan worden. Er is dan inzicht nodig in de verstrekte middelen op schoolniveau en er is behoefte aan een inhoudelijk gesprek met het werkveld over wederzijdse verwachtingen met betrekking tot de inzet van deze middelen voor passend onderwijs. De werkgroep voert dit gesprek binnen Unicoz en is gesprekspartner voor het SWV.

3.4. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

3.4.1. PO

Actuele thema's

In 2020 stonden Unicoz-breed binnen het PO de thema's cyclische kwaliteitszorg en schoolpositionering centraal. Beide thema's met als doel helder te hebben waar een school voor staat en hierover samen in gesprek te kunnen zijn. De noodzaak om dit gesprek te voeren kwam voort uit een gezamenlijke behoefte aan eenduidig beleid en afstemmen van verwachtingen op terreinen als communicatie en PR, arbeidsmarkt & opleiden en leiderschap.

De coronapandemie heeft in 2020 een veragende invloed gehad op de plannen die waren gemaakt voor schoolontwikkeling. Er is echter met veel veerkracht en flexibiliteit afstandsonderwijs gerealiseerd met alle professionaliseringsvragen die daarbij horen. Dit is een ontwikkeling die onomkeerbaar lijkt en waarvan we elementen zullen terugzien in het reguliere onderwijs na corona.

'Optimaal profiteren van een breed onderwijsaanbod' is een opdracht die onze PO scholen serieus nemen en voor iedere leerling op maat trachten in te vullen. Dit vraagt om diversiteit in

schoolconcepten en schoolprofielen en om diversiteit in professionals die met de leerlingen werken. De volgende onderwijskundige ontwikkelingen zijn gerealiseerd of zijn gaande:

- Het lesgeven in andere instructiegroepen dan in jaargroepen maakt het mogelijk om meer op maat in te spelen op de instructiebehoefte van kinderen. De leerlingen krijgen op eigen niveau en naar eigen zelfstandigheidsbehoefte hun lessen aangeboden. Zelf keuzes leren maken en verantwoordelijkheid dragen voor het eigen leerproces zijn onderdeel van het vernieuwingsonderwijs dat in een viertal van onze scholen wordt gegeven. Leerkrachten zijn binnen deze vorm van onderwijs samen verantwoordelijk voor een grotere groep kinderen (bijvoorbeeld leerjaar 3 en 4 of 5 en 6 samen) en kunnen op hun specialisme ingezet worden (bijvoorbeeld rekenen, taal of lezen). De gedeelde verantwoordelijkheid en het 'mogen doen waar je goed in bent' draagt bij aan het competentiegevoel en de professionalisering van de leerkracht.
- Drie van onze basisscholen en ONC Parkdreef hebben de status van Begaafdheidsprofiel school van de landelijke vereniging voor begaafdheidsprofiel scholen (BPS). De aandacht en het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen is op deze scholen zo vormgegeven, dat leerlingen zich uitgedaagd blijven voelen en hun eventuele HB-gerelateerde (leer)blokkades overwinnen. Het aanleren van leervaardigheden staat centraal. De BPS-scholen zijn een bron van expertise voor de overige Unicoz-basisscholen en spelen een voortrekkersrol bij de ontwikkeling van HB-onderwijs voor de samenwerkingsverbanden in Zoetermeer.
- De basisscholen werken nauw samen met het ONC. Basisschoolleerlingen volgen er o.a. lessen in techniek, natuur of sport. Ook verzorgen docenten van het ONC (gast)lessen als filosofie, Engels of wiskunde op de basisscholen. Kennismaken en kennisdeling zijn hierin kernbegrippen.

Voor- en vroegschoolse educatie en Brede School

Zes Unicoz-basisscholen zijn vanwege de specifieke populatie aangemerkt als VVE (voor- en vroegschoolse educatie) school. Hier wordt in de groepen 1 en 2 extra onderwijstijd besteed aan de taalontwikkeling en woordenschat van de jonge doelgroep leerlingen (tutoring). Voor deze tutoring wordt extra formatie ingezet in de vorm van onderwijsassistenten. Zij verzorgen voor de leerlingen in kleine groepjes o.a. pre-teaching. Het budget dat de scholen ontvangen voor VVE-tutoring wordt jaarlijks aan de gemeente verantwoord middels groeirapportages vanuit het observatiesysteem KIJK! voor kleuters.

Vanaf schooljaar 2019-2020 hebben alle zes de VVE-scholen een schakelklas voor kinderen in de groepen 3 t/m 8. In de schakelklas wordt extra aandacht besteed aan kinderen met een taalachterstand door in kleine groepjes te werken aan woordenschatontwikkeling en begrijpend lezen. Jaarlijks vindt er verantwoording aan de gemeente plaats van dit geoormerkte budget per school en op bestuursniveau. Dit gebeurt op basis van behaalde resultaten uitgedrukt in leerwinst per leerling.

Op deze zes basisscholen worden tevens structureel activiteiten georganiseerd gericht op ouderbetrokkenheid en worden Brede School-activiteiten aangeboden, waardoor kinderen, naast het reguliere onderwijs, ook gestimuleerd worden andere talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

In 2019 is het overleg met de gemeente, de kinderopvangorganisaties, OPOZ en Unicoz gestart voor herziening van het beleid rondom voor- en vroegschoolse educatie. Dit zal leiden tot vernieuwd onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente Zoetermeer. Binnen Unicoz worden hier de VVE-directeuren, -coördinatoren en schakelklasleerkrachten bij betrokken.

Onderwijsachterstanden

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Via de zogenoemde CBS-indicator heeft het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootst is. Met gerichte interventies kunnen achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken worden

voorkomen of verkleind.

Bij Unicoz worden de achterstandsmiddelen die wij van de rijksoverheid ontvangen, op basis van de schoolscores van het CBS, volledig toebedeeld aan de betreffende scholen. Dit is een voortzetting van het beleid op de verdeling van de bekostiging impulsgebieden in eerdere jaren.

Deze middelen worden op de scholen gebruikt voor verkleining van de klassen en het aantrekken van extra onderwijsassistenten. Hierdoor kan meer aandacht besteed worden aan kinderen met achterstanden als gevolg van ongunstige omgevingsfactoren.

Communicatie basisscholen

Met de start van de projectmedewerker PR & Communicatie binnen Unicoz is er gehoor gegeven aan de behoefte vanuit de individuele basisscholen om actiever aan de slag te gaan met de PR & marketing. Eerder was een start gemaakt met gesprekken over schoolpositionering op school-, wijk- en Zoetermeers niveau. Dit heeft in 2020 een vervolg gekregen. Er zijn gezamenlijke SWOT-analyses gemaakt voor de wijk en de individuele scholen en elke school heeft drie USP's (Unique Selling Points) geformuleerd. Ook is de projectmedewerker beschikbaar voor advisering van individuele scholen. Per september 2020 is een werkgroep Communicatie opgezet waarin directeurs meedenken en hun (individuele) behoeften kenbaar maken op communicatiegebied. Tevens vormen zij een klankbord voor de projectmedewerker bij het inzetten van bovenschoolse communicatie-initiatieven, zoals bij het maken van een communicatieplan voor de individuele scholen. Unicoz werkt hierbij vanaf dit jaar actief aan het op de kaart zetten van zowel de individuele scholen als Unicoz als onderwijsgroep in Zoetermeer en omstreken.

3.4.2. VO

Differentiatie – onderwijs op maat

Differentiatie is onlosmakelijk verbonden met het onderwijs op het ONC. Het (nog meer) rekening houden met verschillen tussen leerlingen is hét centrale thema in de onderwijsontwikkelingen. Het doel is om alle leerlingen een niveau te laten bereiken dat past bij zijn of haar talent. Differentiatie houdt in dat wordt gevarieerd in zaken als instructiewijze, instructietijd, werkvorm, begeleidingsvorm en/of leermiddel. In 2020 zijn docenten hierin verder geschoold, met behulp van *in company* cursussen.

Persoonlijke school

Het ONC staat bekend als een persoonlijke school c.q. als een school die leerlingen ziet. Persoonlijke aandacht en betrokkenheid bij de leerling staan centraal. Het ONC stimuleert onderlinge samenwerking en bevordert dat leerlingen zelfstandige keuzes leren maken en verantwoordelijkheid leren dragen. Het onderwijs op het ONC speelt in op ontwikkelingen in de maatschappij door leerlingen via stages, gastlessen en projecten in samenwerking met derden voor te bereiden op hun rol in de samenleving.

Ontwikkeling samenwerking VO-partners en mbo met betrekking tot beroepsonderwijs

In de regio Zoetermeer werken we aan de totstandkoming van een intensieve samenwerking op het gebied van beroepsonderwijs binnen het vmbo en mbo. Het streven is dat hierbij de doorlopende leerlijnen van de verschillende opleidingen worden versterkt.

ONC Parkdreef heeft de afgelopen jaren op onderwijskundig gebied onder meer de volgende ontwikkelingen doorgemaakt:

- De school heeft voor de hoogbegaafde leerlingen een verrijkingconcept en levert een substantiële bijdrage aan de uitvoering van het hoogbegaafdenbeleid van de Unicoz onderwijsgroep. De vestiging Parkdreef heeft de status van Begaafdheidsprofielschool.

- Bijzondere aandacht is er voor talentontwikkeling en excelleren in alle opleidingen onder het motto *Grensverleggend Ondernemend*; uitwisselingsprogramma's met andere scholen in Europa maken daar deel van uit.
- In de mavo is er een uitgebreid aantal keuzevakken en veel aandacht voor loopbaanoriëntatie.
- In 2017 is in de mavo het programma Outdoor Education ontwikkeld en uitgevoerd voor eerste- en tweedejaars leerlingen. Sinds 2018 staat het programma open voor alle opleidingen. In 2019 heeft Outdoor Education de Unicoz Innovatieprijs gewonnen.
- In 2020 is de voorbereiding begonnen voor de talentgroep debat
- In 2020 is voor het havo de voorbereiding gestart voor het schoolexamenvak BSM met een beoogde uitvoering vanaf het schooljaar 2021-2022
- Vanaf 2019 oriënteert ONC Parkdreef zich op de invoering van de vakken Toepassing en Technologie (T&T) en Onderzoek en Ontwerpen (O&O). Dat gebeurt in het verlengde van de schoolvisie om de verbinding 'binnen-buiten' te versterken. De school ambieert de aansluiting bij het consortium Beta Challenge voor de mavo en bij de stichting Technasium voor havo-vwo. In het voorjaar van 2020 is de bestuursaanvraag voor het Technasium gedaan. De aanvraag voor Beta Challenge is gepland in het voorjaar van 2021.
- De school werkt nauw samen met de Haagse Hogeschool in het kader van een naadloze doorstroom naar vervolgonderwijs voor havo en vwo en met het mbo in het project vmbo on stage; er is een leerlijn Presenteren, een leerlijn Samenwerken, een leerlijn Reflecteren en analyseren/onderzoeken en een leerlijn Plannen in ontwikkeling.
- De school werkt nauw samen met de Unicoz basisscholen, zie paragraaf 3.3.1.
- De school werkt nauw samen met ondernemers die enerzijds gastlessen verzorgen en anderzijds hun bedrijf open stellen voor bedrijfsstages. In 2019 is het project Duurzaam Ondernemen succesvol uitgevoerd.
- Voor leerlingen en ouders zijn trainingen Rots en Water gehouden die tot doel hebben de communicatieve en sociale vaardigheden en het welzijn van jongeren te vergroten en pestgedrag en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.
- Onder ouders was er veel belangstelling voor de digitale thema-avonden *Help ik heb een puber in huis*.
- Voor leerlingen voor wie bevordering naar een hoger leerjaar op de helft van het schooljaar onzeker is, is de Lenteschool uitgevoerd.
- Voor leerlingen die doorstromen van mavo naar havo is vanaf de tweede helft van het schooljaar een doorstroomprogramma aangeboden.
- Voor leerlingen in de onderbouw is extra aandacht gekomen door invoering van een mentorband in het flexrooster. Loopbaanoriëntatie (LOB) maakt daar een belangrijk onderdeel van uit.
- In 2020 hebben medewerkers, evenals in voorgaande jaren, in ontwikkelteams gewerkt aan onderwijskundige ontwikkelingen die vakoverstijgend zijn.
- Het formatief toetsen heeft in 2019 en 2020 steeds meer aandacht gekregen.
- In 2019 is een begin gemaakt met de versterking van het leiderschap van sectievoorzitters: een ontwikkeling van sectievoorzitter naar sectieleider die is voortgezet in 2020.

ONC Clauslaan kent een onderwijsconcept, dat recht doet aan de talentontwikkeling van de leerlingen. Kenmerkend voor de school is dat:

- Het onderwijs gericht is op een activerende didactiek, waardoor leerlingen vanaf het eerste leerjaar met afnemende sturing geleerd wordt om zelfstandig te werken en te werken in groepsverband.
- Bijzondere aandacht wordt besteed aan de begeleiding van de leerlingen in de zogenaamde mentorcorridor (elke ochtend start de mentor met zijn of haar eigen groep).

- Het onderwijs in de bovenbouw van het vmbo gericht is op competenties, vaardigheden en kennis, waarbij in toenemende mate de theorievakken ondersteunend zijn voor de beroepsvoorbereidende component.
- Het onderwijsconcept verder is uitgebreid en aangescherpt; leerlingen worden nog meer op maat bediend.
- De school nauw samenwerkt met de Unicoz basisscholen, o.a. bij de organisatie van Super 7 en Super 8 dagen.
- De school nauw samenwerkt met mboRijnland ten behoeve van een succesvolle doorstroom van leerlingen. Dit geldt voor de BBL, KBL en TL leerlingen naar de niveaus 2, 3 en 4 van het mbo.
- Leerlingen worden voorbereid op hun vervolgopleiding door een intensief loopbaanoriëntatie (LOB)-programma en het deelnemen aan stages in het bedrijfsleven.
- Er sprake is van een substantiële opstroom van leerlingen naar een hoger niveau.
- Er bijzondere aandacht is voor talentontwikkeling, o.a. middels het programma My Talent.
- De school het begeleidingsprogramma TOPS aanbiedt. Dit is een programma waarin een leerklimaat wordt gecreëerd waarbij sociale vaardigheden, omgaan met emoties en moreel redeneren bij leerlingen wordt ontwikkeld.

3.5. Toegankelijkheid en -toelatingsbeleid

3.5.1. PO

Al onze basisscholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen die zich aanmelden. Een uitzondering hierop betreft de Koningin Wilhelminaschool. Deze school verzorgt onderwijs op Reformatorische grondslag. Op basis van de hierbij behorende uitgangspunten wordt een specifiek en transparant toelatingsbeleid gehanteerd.

De ondersteuning die iedere school kan bieden in het kader van passend onderwijs is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de websites van de individuele scholen en op de website www.scholenopdekaart.nl.

3.5.2. VO

ONC Clauslaan en ONC Parkdreef zijn toegankelijk voor alle leerlingen voor wie het advies van de basisschool past bij het onderwijs dat de beide scholen aanbieden. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft in het kader van passend onderwijs, wordt bovendien nagegaan of de school deze ondersteuning kan bieden.

De ondersteuning die geboden kan worden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de websites van de scholen en op de website www.scholenopdekaart.nl. In 2020 is het schoolondersteuningsprofiel geactualiseerd.

4. Kwaliteitszorg

4.1. Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Kwaliteitszorgcyclus

Sinds enkele jaren hebben we onze cyclische kwaliteitszorg vorm en inhoud gegeven in het zogenaamde Schooldocument waar het 'Verhaal van de school' onderdeel van uit maakt. In het schooldocument zijn per school het schoolplan, jaarplan, de meerjarenplanning en de verantwoording van de resultaten van het afgelopen jaar opgenomen, waardoor een volledig beeld van de school wordt gegeven. Het document bevat de indicatoren van de onderwijsinspectie als wettelijk kader.

In 2020 is het schooldocument en de werkwijze cyclische kwaliteitszorg verder geoptimaliseerd en geactualiseerd door een werkgroep. Het huidige document biedt de schoolleiders een format waarmee vanuit samenhang en integraliteit de schoolontwikkeling beschreven kan worden. Er is ruimte voor analyse en terugblik met als doel om planmatig en onderbouwd keuzes te maken en ambities te verwezenlijken. In het format 2020 is extra plaats ingeruimd om per school de ambities voor korte en langere termijn te beschrijven. Het document wordt jaarlijks opgesteld en dient als basis voor verantwoording door de directeuren aan het bestuur en de gesprekscyclus van de directeuren.

Om in onze cyclische kwaliteitszorg inhoud te geven aan 'leren van en met elkaar' was ook in 2020 'collegiale consultatie' gepland in het PO. Hierbij vormen een directeur en een intern begeleider van een Unicoz basisschool een koppel met een directeur en intern begeleider van een andere Unicoz basisschool. Zij bezoeken twee keer per schooljaar elkaars school. Als gevolg van corona heeft in 2020 maar een beperkt aantal bezoeken plaatsgevonden. Koppels zijn gemaakt op basis van persoonlijke leervragen, schoolontwikkelingsvragen of specifieke conceptuele uitdagingen. Tijdens de bezoeken aan elkaars school is vanuit het bestuur de indicator "zicht op ontwikkeling" als verplicht gespreksonderwerp geagendeerd. In gesprekken met directeuren is in de 2^e helft van 2020 gebleken dat 'collegiale consultatie' nader gedefinieerd dient te worden. Er is behoefte aan verschillende vormen van professioneel contact, afhankelijk van onder andere leiderschapsvragen, directie-ervaring en fase van schoolontwikkeling. Daartoe heeft een werkgroep het beleidsstuk "maatjeswerken voor directeuren" herschreven.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2018 en 2019 heeft Unicoz een flink aantal stappen gezet om te voldoen aan de Algemene Verordening gegevensbescherming. In de loop van 2020 is besloten om de vervolgstappen gestructureerd op te pakken in een meerjarig project en om daarin informatiebeveiliging en privacy te combineren. Er is een werkgroep IBP gevormd die op basis van een uitgevoerde nulmeting en risico-analyse verbeterpunten op het gebied van IBP heeft geformuleerd. Dit heeft in het voorjaar van 2021 geresulteerd in een beleidsplan IBP en een gedetailleerd actieplan IBP, waarvan de uitvoering in het tweede kwartaal van 2021 zal starten.

4.1.1. PO

Prestatiebox

De middelen uit de Prestatiebox worden geïnvesteerd in kwaliteit en professionaliteit van leerkrachten, intern begeleiders en directeuren. Unicoz kent een budget voor opleidingen, cursussen en ontwikkeling van leerkrachten. Dit budget leidt er toe dat binnen de stichting het aantal vakspecialisten rekenen, taal of bijvoorbeeld bewegingsonderwijs is toegenomen. Ook investeert Unicoz in opleidingen van haar leerkrachten. Unicoz stimuleert tevens het volgen van post-hbo opleidingen, relevant voor de school waar de leerkracht werkt.

Daarnaast werkt Unicoz samen met de gemeente aan cultuureducatie. Hier worden ook middelen uit de Prestatiebox voor ingezet. Een deel van de middelen wordt overgedragen aan de gemeente ten behoeve van door de gemeente georganiseerde culturele activiteiten voor het basisonderwijs.

Daarnaast hebben wij op meerdere scholen een samenwerking met het CKC & Partners om een groter aanbod cultuur in de school te realiseren. Een aantal combinatiefunctionarissen geeft op onze scholen speciaal les in muziek, dans, drama, cultuuronderwijs, sport en spel. Tenslotte wordt een deel van de Prestatiebox besteed aan de aanschaf van toetsen en methodes of leermiddelen voor natuur & techniek of wereldoriëntatie.

4.1.2. VO

Prestatiebox

De middelen uit de Prestatiebox worden op het ONC ingezet op de volgende terreinen:

Professionalisering:

- Coaching-trajecten ten behoeve van docenten op beide scholen
- Vakdidactische begeleiding op beide scholen met name gericht op de vergroting van het didactisch repertoire en aandacht voor digitale didactiek
- Scholing op het gebied van differentiatie
- Professionalisering van het management op beide scholen
- Vergroting van de pedagogische bagage door deelname aan cursussen op dit gebied
- Scholing op het gebied van versterking van het mentoraat in het kader van passend onderwijs (Clauslaan)
- Scholing in het kader van de uitvoering van het programma TOPS (Clauslaan)
- Scholing op het gebied van formatieve toetsing (Parkdreef)
- Versterking contacten met mbo (Parkdreef)
- Deelname aan HB-scholing in samenwerking met het samenwerkingsverband (Parkdreef)
- Deelname aan professionaliseringsactiviteiten van ONZ, het OnderwijsNetwerk Zuid- Holland (Parkdreef)

Kernvakken:

- Ondersteuningslessen rekenen en taal
- Curriculumontwikkeling en professionalisering voor de kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde

Talentontwikkeling en excellentie:

- My talent (Clauslaan)
- Masterclass Kader (Clauslaan)
- Taalplus klas (Clauslaan)
- See You (Clauslaan)
- Aanbod Anglia Engels (Clauslaan)
- Begeleidingsprogramma TOPS (Clauslaan)
- Unicoz plusvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen (Parkdreef)
- Aanbod Anglia, Goethe en DELF voor de moderne vreemde talen (Parkdreef)
- Programma's/projecten en uitwisselingen in het kader van grensverleggend en ondernemend leren waaronder ONC Excellent, ONC International en Gezonde school (Parkdreef)
- GO activiteiten met aandacht voor sport, kunst, research & technology, Outdoor Education en debat (Parkdreef)
- Havisten Competent (Parkdreef)
- Aanbod in versnelling, verbreding en verdieping (Parkdreef)
- Deelname aan debatlessen en debattoernooien voor scholieren (beide locaties)

Kwaliteitsborging toetsing en examinering

De kwaliteitsborging van de schoolexaminering is geregeld in het examenreglement en de programma's voor toetsing en afsluiting (PTA). Jaarlijks wordt op het ONC een cyclus doorlopen

waarin PTA's worden herzien door de vakgroepen, in het bijzonder de docenten van de examenklassen. De checklists van de VO-Raad zijn daarbij een leidraad.

In het schooljaar 2019-2020 zijn alle PTA's voor het nieuwe examencohort 2020-2021 volledig herzien en herschreven. De examencommissie herzielt het examenreglement. PTA's en examenreglement worden na goedkeuring door de examencommissie en directie, namens het bestuur, voorgelegd aan de MR. De examensecretaris coördineert dit proces samen met de directie. Na goedkeuring worden de PTA's en het examenreglement verstrekt aan ouders en leerlingen en gepubliceerd op de website.

De vakgroepen zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen van de schoolexamens zoals die in de PTA's worden vermeld en vervolgens voor de afname er van. De kwaliteit van de schoolexamens wordt geborgd door jaarlijkse werksessies in de vakgroepen. Dan worden de schoolexamens besproken en bijgesteld conform de actuele richtlijnen voor het curriculum en volgens de kaders voor schoolexaminering. Hierover wordt aan de directie verantwoording afgelegd.

De resultaten van de afgenomen schoolexamens worden door de examendocenten bijgehouden in Magister. Zij zijn verantwoordelijk voor het volledig afronden van het PTA voor hun examenleerlingen. Hierover leggen zij verantwoording af aan de teamleiders en de directie. Periodiek worden de resultaten besproken met de schoolleiding. Het verwerken van de behaalde cijfers van de schoolexamens wordt bewaakt door de examensecretaris, in samenspraak met de directie. Ouders krijgen ruimschoots voorafgaand aan het centraal examen een rapportage van de behaalde cijfers voor de schoolexamens.

Na vaststelling in de examencommissie worden de behaalde cijfers vanuit de schooladministratie gemeld bij de verantwoordelijke instanties voor examinering. Na volledig afronden van het PTA kan de kandidaat deelnemen aan het centraal examen. De centrale examens VO zijn in 2020 vanwege corona niet doorgegaan. De schoolexamens zijn bepalend geweest in de zak-/slaagregeling.

4.2. Afhandeling van klachten

Unicoz beoogt een zorgvuldige behandeling van klachten waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Om voor maximale duidelijkheid te zorgen is er één klachtenregeling voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs. Deze staat op de website van Unicoz en van de school.

Behalve ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Ook kan men terecht bij twee externe vertrouwenspersonen, mevrouw S. Stokman-Prins en de heer A. van der Zalm. Mevrouw Stokman – Prins heeft haar activiteiten halverwege 2020 beëindigd. Zij is opgevolgd door mevrouw M. van Dasselaar. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen en kunnen gaan over onder meer begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

4.2.1. PO

In 2020 zijn bovenschools 9 klachten behandeld (in 2019 waren dat er 11). Vijf daarvan zijn op bestuursniveau afgehandeld. Vier klachten zijn behandeld door de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Twee klachten zijn ongegrond verklaard, een klacht is gedeeltelijk gegrond verklaard en in het kader van één klacht vindt mediation plaats op basis van een tussenadvies van de Geschillencommissie.

4.2.2. VO

In 2020 zijn, evenals in 2019, bovenschools geen klachten behandeld en ook niet door de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

5. Personeel

De Strategische Beleidsbrief 2016-2020 van Unicoz geeft sturing aan het personeelsbeleid op onze scholen. Op basis van de in de beleidsbrief geformuleerde leidende waarden, worden de volgende resultaten verwacht:

Inspirerend leiderschap:

- Leidinggevend stimuleren het ontwikkelen van en het met elkaar delen van talenten.
- Leidinggevend vertonen voorbeeldgedrag door deskundig, authentiek, gedreven en inspirerend te zijn.
- Directeuren en teams krijgen de ruimte en waar nodig ondersteuning om binnen de geformuleerde kaders de afgesproken resultaten te bereiken.

Professionele werkgemeenschap

- Iedere medewerker is aantoonbaar eigenaar van zijn eigen beroepskwaliteit met inachtneming van zijn professionele ruimte en bijbehorende verantwoordelijkheden. Er worden in de planperiode hiervoor ondergrenzen geformuleerd.
- Wij ontwikkelen strategisch personeelsbeleid (instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers) gericht op de onderwijsbehoefte, mogelijke nieuwe onderwijsconcepten en organisatievormen.
- Er is een Unicoz Academie ingericht, een platform waarin blijvend kan worden geleerd, deskundigheid wordt gedeeld en aanbod is voor het toekomstbestendig ontwikkelen van kennis en vaardigheden en gewenste specialisaties.
- Wij bieden een arbeidsvoorwaardenpakket inclusief bewust belonings- en taakbeleid waaruit medewerkers af mogen leiden dat zij er toe doen en dat kwaliteit wordt gewaardeerd.

5.1. Belangrijkste ontwikkelingen op personeelsgebied

Corona en interne communicatie

Bij de uitbraak van het coronavirus is binnen Unicoz meteen ingezet op zowel de externe als de interne communicatie binnen de organisatie. Eind maart 2020 is een projectmedewerker PR & Communicatie voor het PO en voor Unicoz aangesteld om beide te stroomlijnen en te verbeteren. De communicatiemedewerker werkt nauw samen met de communicatiemedewerker van het VO. Voor de interne communicatie werd onder andere het digitale platform UniConnect frequenter ingezet. De communicatie rondom corona was niet alleen gericht op het inhoudelijk en organisatorisch informeren van de medewerkers, maar zeker ook op het welbevinden van onze Unicoz collega's. Er werd immers enerzijds in korte tijd een enorm beroep gedaan op de creativiteit, flexibiliteit en tijd en energie van medewerkers om het digitaal afstandsonderwijs vorm te geven. Anderzijds hadden onze collega's in deze onrustige tijden zorgen rondom hun eigen gezondheid in hun werk en om de gezondheid van hun (kwetsbare) naasten.

Daarom werden medewerkers en ouders door Unicoz op meerdere momenten in het jaar bedankt voor hun inzet in de vorm van brieven vanuit het College van Bestuur en een bloemen- en bloemzaadjesactie. Daarnaast zijn er onder het motto '#Unicoz zijn we samen' heel wat mooie samenwerkingsinitiatieven binnen de coronacrisis tot stand gekomen, zoals de samenwerking tussen Unicoz en VO-leerlingen die het traject Strategie in Beweging digitaal hebben ondersteund.

Ontwikkelingen arbeidsmarkt

De komende jaren wordt meer uitstroom van leraren verwacht als gevolg van pensionering dan instroom van nieuwe leraren. Ook in onze regio zal het tekort de komende jaren naar verwachting toenemen tot zo'n 60 fte in 2024. Hierbij is geen rekening gehouden met eventuele effecten van de coronacrisis.

Ook bij de functie van schoolleider dreigt de komende jaren spanning te ontstaan bij het bezetten van vacatures. Die spanning hebben we de afgelopen jaren al ervaren, al is het bestuur er tot nu toe steeds in geslaagd tijdig schoolleiders te vinden in geval van vacatures, mede door het management development programma (zie ook 5.1.1.), waardoor leidinggevenden uit de eigen organisatie benoemd konden worden.

Ontwikkeling en professionalisering

Ontwikkeling en professionalisering is een belangrijk onderdeel van het beleid bij Unicoz. Het zijn immers de mensen die goed onderwijs en goede ondersteuning bieden aan de leerlingen. Elke medewerker werkt aan de eigen bekwaamheid, de ontwikkeling en het onderhouden ervan, onder meer via scholing. De Resultaat & Ontwikkeling gesprekkencyclus (i.e. functioneringsgesprekken) is in schooljaar 2019/2020 herzien om dit proces planmatig te kunnen sturen. In schooljaar 2020/2021 wordt gewerkt aan de digitalisering van de gesprekken cyclus in het PO door inrichting van een module in het personeelsinformatiesysteem. In de nieuwe cyclus zal de nadruk liggen op de ontwikkeling van medewerkers.

Kijkwijzer

Wij kijken binnen Unicoz kritisch naar ons eigen handelen als leerkracht in het PO of docent in het VO. Dit doen we aan de hand van een gevalideerde digitale Kijkwijzer en/of digitale observatie tool (de zogenaamde DOT). Door leerkrachtvaardigheden vanuit observaties in de lespraktijk in kaart te brengen en bespreekbaar te maken met collega's en met leidinggevenden, zorgen wij ervoor dat de kwaliteit van ons onderwijs onderwerp van gesprek blijft.

Unicoz Academie

'Samen leren en ontwikkelen' is een opdracht die sinds enkele jaren binnen de Unicoz Academie nader vorm heeft gekregen. Op basis van vragen uit het werkveld wordt een actueel scholingsaanbod gerealiseerd. Via een website is eenvoudig inzicht in het aanbod te verkrijgen en kunnen medewerkers hun professionaliseringsaanbod kiezen en zich aanmelden. Daarnaast ondersteunt de Unicoz Academie bij de organisatie van het management development programma.

In de Unicoz Kenniskringen (onderdeel van de Unicoz Academie) bundelen collega's vanuit PO en VO op onderstaande vak- en aandachtsgebieden hun kennis en ondersteunen zij scholen, individuele leerkrachten en/of leerlingen:

- Hoogbegaafdheid
- Gedrag
- Taal en lezen
- Rekenen
- Coaching en begeleiding

De Unicoz Academie heeft aangegeven het beleid met betrekking tot de vorming en inzet van kenniskringen te willen evalueren en herschrijven.

Dienstverlening Arbodienst (Zorg van de Zaak)

Sinds 1 augustus 2019 wordt gewerkt met één arbodienstverlener voor zowel PO als VO. In 2020 is de basis service uitgebreid met de inzet van een vitaliteitscoach en een verzuimcoach. De verzuimcoach biedt individuele ondersteuning aan een leidinggevende bij de uitvoering van hun rol als case manager als er sprake is van langdurig ziekte verzuim. Een medewerker kan een vitaliteitscoach

inzetten naar aanleiding van de resultaten van de Scan Vitaal die in 2020 is uitgevoerd onder alle medewerkers. De begeleiding kan daarna een vervolg krijgen.

5.1.1. PO

CAO

De CAO PO 2019-2020 primair onderwijs heeft een looptijd van 1 maart 2019 tot 1 november 2020 en is daarna verlengd.

De belangrijkste punten uit de CAO 2019-2020 zijn:

- Leerkrachten, onderwijsondersteuners en schoolleiders krijgen per 1 januari 2020 een loonsverhoging van 4,5 procent.
- In februari 2020 krijgt al het onderwijspersoneel een bonus van 875 euro bruto bij een voltijdbaan.
- Een eenmalige nabetaling in februari 2020 die neerkomt op een derde van het maandloon in januari 2020 bij een voltijdbaan
- Nieuwe functiebeschrijvingen bij de meest voorkomende functies voor OOP'ers, zoals onderwijsassistent, leraarondersteuner, logopedist en conciërge. Het zorgt ervoor dat OOP'ers makkelijker kunnen doorstromen naar hogere salarisschalen, omdat er twee nieuwe functies met salarisschaal 5 en 6 bijkomen.
- Nieuwe functiebeschrijvingen voor directeuren en adjunct-directeuren die recht doen aan de complexere taken.
- Een individueel scholingsbudget van 600 euro per jaar in 2020 en 2021 voor al het onderwijspersoneel.
- Bij alle schoolbesturen komt 'van-werk-naar-werk beleid' om zoveel mogelijk werkgelegenheid te behouden. De transitievergoeding vervalt.

Het proces van actualisatie en herwaardering van de OOP- en directiefuncties is in het najaar van 2020 gestart en zal in de loop van het schooljaar 2021/2022 worden afgerond. De arbeidsvoorwaardelijke gevolgen treden met terugwerkende kracht per 1 augustus 2020 in werking.

Management development

Sinds 2017 zet Unicoz actief in op management development (MD) als onderdeel van het personeelsbeleid. Het leidinggevend kader heeft een belangrijke rol in het streven naar continue ontwikkeling van medewerkers, daarmee is ontwikkeling van haar toekomstig leidinggevend kader binnen onze scholen essentieel. In 2020 is een start gemaakt met de herziening van het MD beleid. Bij de start van het volgende schooljaar zal een nieuwe groep MD kandidaten instromen, conform een nieuw MD beleid.

Mobiliteit

Het bevorderen van interne mobiliteit is één van de manieren waarop Unicoz het beroep van leerkracht aantrekkelijk wil maken en de kwaliteit van het beroep wil verbeteren. In verband met corona kon het binnen Unicoz gebruikelijke instrument *speeddating* niet worden ingezet. Tijdens de speeddating gaan zowel verplichte als vrijwillige mobiliteitskandidaten in gesprek met directeuren van basisscholen over vooraf gepubliceerde vacatures. In 2020 hebben in plaats daarvan gesprekken met individuele kandidaten plaatsgevonden vanuit de afdeling HR. Na de speeddating wordt een matchingsproces in gang gezet om mobiliteitswensen te koppelen aan personele ruimte op scholen. Naast de zorgvuldige plaatsing van verplichte mobiliteitskandidaten wordt het mobiliteitsbeleid ook ingezet om kwalitatief goede medewerkers aan Unicoz te binden, ook als de formatie op een school moet worden aangepast in verband met afnemende leerlingaantallen.

Taakbeleid, overlegmodel en werkverdelingsplan

In de CAO PO 2019 - 2020 zijn afspraken gemaakt over de werkverdeling in de school. Uitgangspunt hierbij is de dialoog op school. Het team bespreekt gezamenlijk de werkverdeling. Het team gaat in gesprek met de directeur over de werkzaamheden, de hoeveelheid werk en maakt afspraken over de werkverdeling. De directeur legt dit concept werkverdelingsplan ter instemming voor aan de P(G)MR.

Na de zomervakantie 2020 is een start gemaakt met de analyse hoe we het taakbeleid bestuursbreed eenduidiger kunnen samenstellen. De huidige aanpak kan substantieel verschillen per school. Het geven van meer kaders lijkt wenselijk.

Vermindering werkdruk

Sinds schooljaar 2018-2019 zijn structureel middelen beschikbaar voor de vermindering van werkdruk. In 2019 en 2020 zijn de werkdrukmiddelen verhoogd. De werkdrukmiddelen zijn met name formatief ingezet en zoveel mogelijk opgenomen in het hierboven genoemde werkverdelingsplan.

In het financiële verslag is een overzicht opgenomen van de besteding van de middelen.

Begeleiding startende leerkrachten

Sinds enkele jaren worden startende leerkrachten intensiever begeleid in de eerste twee jaar na hun afstuderen. Het beleid is erop gericht dat startende leerkrachten zodanig worden begeleid, dat zij zich verbonden gaan voelen met Unicoz en hun ontwikkeling in de eerste twee jaren kunnen versnellen. Daarmee willen we voorkomen dat startende leerkrachten het onderwijs verlaten. Er is op bestuursniveau personele ruimte gecreëerd om de begeleiding vorm te geven.

Behoud stagiaires

Door het geven van goede begeleiding en beloning, conform beleid dat enkele jaren geleden is geformuleerd, tracht Unicoz Leraren in Opleiding (LIO's) te binden en te boeien. Dit beleid heeft tot doel om een hogere instroom van stagiaires en LIO's binnen Unicoz te realiseren en hen aan Unicoz te binden.

Zij-instromers

Sinds 2019 heeft Unicoz ervaring met zij-instromers. De aantallen die succesvol uitstromen zijn nog onvoldoende om het toekomstig verwachte personeelstekort op te vangen. De subsidie "Regionale aanpak van het lerarentekort" is aan het einde van schooljaar 2019/2020 verkregen. Met deze subsidie willen we het beleid ten aanzien van zij-instromers verder ontwikkelen, zodat we meer zij-instromers kunnen opleiden voor het onderwijs (en voor Unicoz). Dit regionale initiatief wordt binnen Zoetermeer in nauwe samenwerking tussen Unicoz, OPOZ, Hogeschool Inholland (Den Haag) en met ondersteuning van Pool West vorm gegeven. De coronabeperkende maatregelen waren geen belemmering om een informatie avond te organiseren, selectie gesprekken te voeren samen met OPOZ directeurs en om kandidaten kennis te laten maken op diverse scholen (snuffelstages). De verwachting is dat ongeveer 7 zij-instromers zullen worden aangetrokken die in maart/april 2021 starten met de opleiding.

Ziekteverzuim

De scholen, en ook Unicoz als geheel, hebben het streven dat medewerkers zo vitaal en zo gezond mogelijk aan het werk zijn en blijven. Om inzicht te krijgen in de vitaliteit van onze medewerkers en de verbeteringsmogelijkheden, is in samenwerking met Loyalis en het Vervangingsfonds een Vitaliteitsscan uitgevoerd (in PO en VO).

Het verzuimpercentage op onze basisscholen bedroeg in 2020 5,17 % (2019 5,92% 2018 6,18% en 2017 4,94%,). Het nieuw te ontwikkelen beleid moet er aan bijdragen dat dit percentage daalt.

Vervangingsbeleid

In het primair onderwijs is de ketenbepaling (uit de Wet Werk en Zekerheid) per 1 augustus 2018 verruimd. Dit betekent dat in het primair onderwijs drie jaar lang tijdelijke arbeidsovereenkomsten ten behoeve van vervanging kunnen worden aangegaan.

Om de uitdagingen van de vervangingsproblematiek op te vangen, is binnen Unicoz eerder een kaderregeling Vervangingsbeleid vastgesteld. Unicoz is aangesloten bij de regionale vervangingspool

Pool West voor niet planbaar (kort) verzuim. Vanaf 2017 is er een bovenschoolse vervangingspool bemenst voor het planbare (lang) verzuim. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het moeilijk om deze pool gevuld te houden. Onderdeel van het beleid is tevens de inzet van een budget voor vervangingen. Iedere school heeft een deelbudget om haar (ziekte)vervanging van te betalen.

De vervangingsproblematiek speelt, ondanks de bovenstaande maatregelen, nog steeds een grote rol op de scholen. In 2020 was corona daar een belangrijke oorzaak van.

5.1.2. VO

CAO

De looptijd van de CAO VO eindigde per 31 december 2020, maar is ongewijzigd met een jaar verlengd.

Met betrekking tot de loonontwikkeling zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De salarissen en salarisschalen worden per 1 maart 2020 verhoogd met 2,75%;
- In juni 2020 wordt een eenmalige bruto-uitkering toegekend van € 750,-- naar rato van de betrekkingssomvang;
- De eindejaarsuitkering wordt met 0,6% verhoogd en gaat naar 8%.

Scholingsthema's

In het kader van ontwikkeling en professionalisering heeft het ONC een aantal scholingsthema's benoemd, waar gedurende een aantal jaren extra aandacht aan wordt besteed. Het betreft opbrengstgericht werken, differentiëren, activerende werkvormen en de toepassing van de vijf rollen van de leraar (gastheer, presentator, pedagoog, didacticus, afsluiter). De zesde rol (van coach) is in ontwikkeling.

Functiemix

In 2020 hebben in het kader van de functiemix benoemingen in de schalen LC en LD plaats gevonden conform de eerder geformuleerde uitgangspunten. Jaarlijks wordt de actuele realisatie van de functiemix met de PMR gecommuniceerd en besproken. De functiemix bij het ONC is nagenoeg gelijk aan de functiemix in de regio Haaglanden. Het percentage LD benoemden is 3% punt lager dan het landelijk gemiddelde.

Gesprekscyclus

In 2020 zijn zoveel mogelijk docenten en onderwijsondersteunend personeel beoordeeld (de jaarlijkse volledige gesprekscyclus), met uitzondering van langdurig zieke personeelsleden en personeel dat kortdurende vervanging verrichtte. Mede als gevolg van corona zijn de beoogde streefcijfers niet gehaald. De gesprekscyclus is in 2020 vervangen door een driejarige cyclus.

Ziekteverzuim

Het ONC streeft ernaar dat medewerkers zo vitaal en zo gezond mogelijk aan het werk zijn en blijven. Daartoe wordt zowel preventief als curatief verzuimbeleid gevoerd. Het verzuimpercentage bedroeg in 2020 4,8%, 2019 4,6%, 2018 4,4%, 2017 5,9 %).

5.2. Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Ons beleid is erop gericht, rekening houdend met de beginselen van behoorlijk bestuur en werkgeverschap, eventuele uitkeringen na ontslag te minimaliseren. Inzet daarbij is er voor te zorgen de verwijtbaarheid richting bestuur zo laag mogelijk te laten zijn. Zorgvuldigheid is kenmerkend voor maatregelen die ingezet worden. Zo neemt bijvoorbeeld coaching en begeleiding van met ontslag bedreigde personeelsleden een belangrijke rol in. Daarnaast is de interne beheersing en

administratieve organisatie de afgelopen jaren geoptimaliseerd, onder meer met als doel het verlagen van risico's op dit gebied.

In 2020 had Unicoz 12 wachtgelders vanuit het PO. Hieronder worden ex-werknemers verstaan die bij het ontstaan van vacatures met voorrang benoemd moeten worden.

In het VO speelt de term 'eigenwachtgelder' geen rol meer en geldt ook geen herbenoemingsplicht. In het VO geldt dat een werkgever altijd eigenrisicodrager is voor de WW-uitkering van voormalige personeelsleden. Er geldt geen verplichting om ex-werknemers met een WW/WOVO uitkering weer in dienst te nemen, al kan dit financieel uiteraard wel verstandig zijn omdat de ex-werkgever dus wel de uitkeringskosten draagt.

6 Huisvesting

De Strategische Beleidsbrief 2016-2020 van Unicoz geeft ook sturing aan het beleid op het gebied van de middelen van de organisatie. Op basis van de in de beleidsbrief geformuleerde leidende waarden, worden ten aanzien van huisvesting de volgende resultaten verwacht:

- Bouwkundige renovatie- en/of nieuwbouwtrajecten van de scholen sluiten aan op de toekomstgerichte onderwijsvisie en zorgen voor een goede fysieke omgeving voor leerlingen en medewerkers.

6.1. Huisvestingsbeleid

Ten behoeve van de huisvesting van zowel het primair als het voortgezet onderwijs is sprake van een goede samenwerking met de gemeente Zoetermeer. De plannen die momenteel worden uitgevoerd zijn vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2016-2020. In 2020 is door de gemeente, schoolbesturen PO en de kinderopvangorganisaties de kadernotitie Onderwijshuisvesting vastgesteld. Momenteel wordt gezamenlijk met deze partners gewerkt aan het Masterplan 2021-2040. De kadernotitie is hierbij het vertrekpunt. Het Masterplan zal worden opgedeeld in IHP's.

Bij het opstellen van dit Masterplan is de verduurzaming van de onderwijshuisvestingsportefeuille in Zoetermeer nadrukkelijk als thema meegenomen. Bij het opstellen van het plan wordt gekeken naar de optimalisatie van de huidige onderwijshuisvestingsportefeuille primair onderwijs. We verwachten dat het eerste IHP in 2021 ter besluitvorming aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd. Een andere reden om integraal met andere besturen, kinderopvangpartners en de gemeente naar deze opgave te kijken, is de zogeheten Schaalsprong van de stad. Deze houdt in dat er in de komende 10-15 jaar binnenstedelijk circa 10.000 tot 16.000 woningen bijgebouwd gaan worden. Een deel daarvan, circa 4.500 woningen worden in de zogeheten nieuwe wijk 'Entreegebied' gerealiseerd.

Er is overeenstemming met de gemeente over de te realiseren kwaliteit van de gebouwen zoals die onder andere staat omschreven in het Unicoz kwaliteitslabel. Met de gemeente Zoetermeer zijn ook afspraken gemaakt over het treffen van duurzaamheidsmaatregelen in onze schoolgebouwen en over de financiering daarvan. Zo is bij de komende nieuwbouwtrajecten het uitgangspunt nul-op-de-meter (geen gasaansluiting), er van uitgaande dat de gemeenteraad tot een positief besluit komt aangaande het eerdergenoemde IHP. In het inkoopbeleid van Unicoz is vastgesteld dat aan duurzame oplossingen voorrang wordt verleend.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. Bij veel schoolgebouwen in het basisonderwijs is dit echter niet vastgelegd in het kadaster, ondanks dat er wel naar wordt gehandeld. Met de gemeente Zoetermeer is afgesproken om in 2021 de eigendomssituatie van de gebouwen duidelijk vast te leggen en tevens zorg te dragen voor modelovereenkomsten die aan deze situatie invulling geven.

Het onderhoud van de scholen wordt uitgevoerd op basis van meerjarenonderhoudsplannen (MJOP). Dit gebeurt in goed overleg met de gemeente. Er vindt goede afstemming plaats tussen onderhoud en projecten, waardoor de middelen zo effectief en efficiënt mogelijk worden ingezet.

6.2. Huisvestingsprojecten

In navolging op eerdere fases van de renovatie van ONC Parkdreef, waaronder de aula, zijn in 2020 de rest van het schoolgebouw en het sportgebouw gerenoveerd. Daarnaast is medio 2020 op het achterplein van de school tijdelijke huisvesting geplaatst om het stijgend leerlingaantal te kunnen huisvesten. Tevens is met de gemeente afgesproken dat in 2029 nieuwbouw voor de Parkdreef gerealiseerd gaan worden.

In 2020 is de nieuwbouw van Kindcentrum De Entree in gebruik genomen. Ook wordt gewerkt aan het programma voor de nieuwbouw van Kindcentrum De Touwladder in samenwerking met diverse partners zoals kinderopvang, jeugdgezondheidszorg en sport.

7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

7.1 Samenwerkingsverbanden PO en VO

Als het grootste bestuur van Zoetermeer speelt Unicoz een voortrekkersrol bij de beleidsontwikkeling en –uitvoering van de samenwerkingsverbanden (SWV's). Aangezien Unicoz ook substantieel middelen ontvangt van het SWV en die binnen Unicoz inzet om passend onderwijs te realiseren, benoemen we in dit bestuursverslag kort een aantal zaken die onder regie van het SWV zijn uitgevoerd (zie ook paragraaf 3.3).

Samenwerkingsverband PO

Voor het primair onderwijs zijn wij aangesloten bij de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 28-17 Zoetermeer. Bij dit samenwerkingsverband zijn de volgende schoolbesturen aangesloten:

- Unicoz onderwijsgroep
- Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ)
- Stichting Resonans
- Leo Kanner Onderwijsgroep
- Stichting Vrije Scholen Rijnstreek
- Montessori Onderwijs Zuid Holland
- Gereformeerd Primair Onderwijs West Nederland

In 2020 is het ondersteuningsplan 2017-2021 van kracht. Het optimaliseren van het functioneren van de IHI-aanpak (Integraal Handelingsgericht Indiceren) heeft specifieke aandacht. Hierbinnen staat het verbeteren van de aansluiting van onderwijs met jeugdzorg centraal. De IHI-aanpak vormt de ruggengraat bij de realisering van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband. Het voorkomen van thuiszittende leerlingen is daarbij een speerpunt. Samen met de betrokken partijen binnen de gemeente en jeugdhulp wordt op casusniveau naar passende oplossingen gezocht. In de maandelijkse bijeenkomsten van de Thuiszitterstafel wordt het proces per casus gevolgd en waar nodig aangestuurd. Halverwege 2019 is de onderwijs- en observatievoorziening ZOJA (Zoetermeers Onderwijs-Jeugdhulp Arrangement) gestart. ZOJA is een samenwerking tussen het samenwerkingsverband en de gemeente Zoetermeer. Binnen de deelnemersraad hebben de schoolbesturen c.q. hun vertegenwoordigers hierbij een belangrijke rol gespeeld.

In 2019 is de governance structuur van de stichting gewijzigd. Per 1 oktober 2019 is een fulltime bestuurder aangesteld die de stichting bestuurt. Verder is een onafhankelijke Raad van Toezicht gevormd. De aangesloten schoolbesturen maken nu deel uit van de Deelnemersraad. Deze raad heeft een rol in de goedkeuring van het voorgenomen beleid, alsmede de begroting en jaarrekening binnen het SWV. Deze nieuwe structuur is zowel in het PO als in het VO ingevoerd en heeft tevens tot doel om de afstemming tussen de beide samenwerkingsverbanden te bevorderen.

Wij zijn tevens betrokken bij het landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Berséba). De Koningin Wilhelminaschool neemt namens Unicoz deel aan dit samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband VO

Voor het voortgezet onderwijs zijn wij aangesloten bij de Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 (REGSAM). Bij dit samenwerkingsverband zijn de volgende schoolbesturen aangesloten:

- Unicoz onderwijsgroep
- Kardinaal Alfrink Stichting
- Erasmus College
- Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer (met ingang van 1 januari 2021 Lucas Onderwijs)
- Pleysier College
- Stichting Resonans
- Leo Kanner Onderwijsgroep

In het kader van het ondersteuningsplan 2019-2023 is het samenwerkingsverband in 2020 overgestapt op het schoolmodel. Dat betekent dat middelen voor (extra) ondersteuning voor leerlingen zo dicht mogelijk bij de leerlingen en docenten ingezet worden, waarbij de scholen zorgdragen voor een optimale zorgstructuur en een eenduidig schoolondersteuningsplan. Het samenwerkingsverband en de schoolbesturen zijn gezamenlijk bezig om hiervoor beleid te ontwikkelen.

Op dezelfde wijze als hierboven beschreven voor het samenwerkingsverband PO, is in 2019 de governance structuur van het samenwerkingsverband VO aangepast naar een model met bestuurder, een onafhankelijke Raad van Toezicht en een Deelnemersraad.

7.2. Verbonden partijen

Unifac

De Unicoz onderwijsgroep heeft een 100% deelneming in Unifac BV, die de schoonmaak verzorgt op onze scholen. 2020 was een jaar dat ook met betrekking tot schoonmaak veel aanpassingsvermogen vroeg. Scholen dicht, scholen open, scholen deels open, BSO's dicht, BSO's (deels) open. De vraag was steeds hoe kon worden gezorgd dat de scholen op de juiste manier werden schoongemaakt. Er werden andere en extra handelingen van medewerkers gevraagd, bijvoorbeeld doordat deurklinken extra moesten worden schoongemaakt. Ook was er het vraagstuk 'is desinfectie nodig?'. Bovendien was er veel vraag vanuit de scholen naar nieuwe/extra handdoekdispensers, papieren handdoekjes, zeepdispensers, zeep en desinfectiemiddelen. Er werd veel van Unifac gevraagd, maar elke medewerker heeft zich voor de volle 100% ingezet voor de scholen.

Ook in 2020 zijn er weer tevredenheidsonderzoeken gedaan bij de directies van de scholen. De uitkomst hiervan is dat directies in 2020 tevreden waren over de schoonmaak. Ook zijn er peilingen gedaan onder medewerkers van Unifac met betrekking tot tevredenheid over werkgever. Ook hier is gebleken dat het personeel tevreden is over het werkgeverschap van Unifac.

Sectororganisaties

Unicoz is aangesloten bij de PO-Raad, de VO-Raad, Verus (Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs) en VGS (Besturenorganisatie voor christelijk-reformatorisch onderwijs).

LEF

In het Lokaal Educatief Forum (LEF) nemen deel de gemeente Zoetermeer, alle Zoetermeerse schoolbesturen (PO, VO en HBO), de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, de kinderopvangorganisaties die actief zijn in Zoetermeer, CKC & Partners en de Bibliotheek Zoetermeer. Het LEF stelt de Lokaal Educatieve Agenda vast en actualiseert deze jaarlijks en bespreekt de ontwikkelingen. In 2020 zijn de voorbereidingen gestart voor een nieuwe Lokaal Educatieve Agenda.

Een voorbereidingsgroep heeft enkele malen vergaderd en er is een externe partij aangetrokken om het proces van totstandkoming van een nieuwe educatieve agenda te begeleiden.

Kerkgenootschappen

Onze scholen onderhouden contact met de kerk in hun wijk. Veelal gebeurt dit middels een viering één of twee keer per jaar in de kerk. In 2020 vond dit als gevolg van corona in beperkte mate plaats. Daarnaast zijn er op een aantal scholen thematische lessen die samen met vertegenwoordigers van de kerk worden ingevuld. Het ONC heeft regelmatig contact met een dominee die themagewijs betrokken is bij schoolactiviteiten. Daarnaast vinden op bestuurlijk niveau contacten plaats.

Vereniging BPS

De Prins Florisschool, IKC Prins Claus, IKC Floriant en het ONC zijn lid van de Vereniging BPS (vereniging van begaafdheidsprofiel scholen). IKC Prins Claus zal het lidmaatschap in 2021 beëindigen. Inmiddels is een andere Unicoz PO-school toegelaten als aspirant lid.

7.2.1. PO

Kinderopvang en Buitenschoolse opvang

Kern Kinderopvang en De Drie Ballonnen zijn onze belangrijkste kinderopvangpartners. Daarnaast werken we samen met Partou Kinderopvang en peuterspeelzaal “Bij Marij”. Onze kinderopvangpartners verzorgen voor-, tussen- en buitenschoolse opvang op onze scholen. Samen met een kinderopvangpartner vormt een aantal van scholen een IKC (zie ook paragraaf 1.6). Daarnaast is in een aantal scholen een speel(taal)huis gevestigd voor peuters. In 2020 heeft intensief overleg en afstemming plaats gehad met de kinderopvangorganisaties, andere schoolbesturen en de gemeente over alle coronamaatregelen.

Meerpunt

Meerpunt is het Zoetermeerse Centrum voor Jeugd en Gezin. Unicoz is één van de ketenpartners van Meerpunt en vertegenwoordigt de sector primair en voortgezet onderwijs in het Meerpunt Kernteam. Meerpunt en partners onderschrijven een aantal gezamenlijke uitgangspunten op het gebied van jeugdzorg en streven een zoveel mogelijk gelijke werkwijze na.

7.2.2. VO

Netwerken

Het ONC participeert in diverse landelijke netwerken, zoals Jetnet (een samenwerking voor bovenbouw havo/vwo en het bedrijfsleven op het terrein van de bètavakken), stichting Smart Technology, netwerken voor het vervolgonderwijs zoals mboRijnland en de hogescholen van Leiden, Rotterdam en Den Haag. Ook maakt het ONC deel uit van gerichte netwerkverbanden zoals HACO (Havisten Competent, gericht op competenties en vaardigheden in relatie tot het hbo), TL-platform, Global Citizen Network ten behoeve van internationalisering en uitwisseling tussen scholen, het Onderwijsnetwerk Zuid-Holland (ONZ, netwerk van vwo scholen in Zuid Holland), netwerk Gezonde Scholen, de vereniging van scholen met een begaafdheidsprofiel. BPS, en het samenwerkingsverband Sterk Techniek Onderwijs.

Perspectief

Op het terrein van het personeelsbeleid wordt afstemming georganiseerd binnen het verband van Perspectief, een samenwerkingsplatform van een aantal PC schoolbesturen voor voortgezet onderwijs in de regio. Daarnaast participeert het ONC in actieve werkgroepen binnen Perspectief. Een voorbeeld van de samenwerking is het Teach I nasium: drie po-vo scholen van Perspectief werken aan het concept om leerlingen te motiveren voor een baan in het onderwijs.

Gezonde school

Sinds 2015 manifesteert het ONC zich nadrukkelijk als gezonde school en maakt ze deel uit van het netwerk van Gezonde Scholen. Inmiddels heeft ze twee vignetten verworven: voor voeding en bewegen en sport en is de school bezig met het verwerven van het vignet sociale veiligheid.

8. Verslag Raad van Toezicht

Taken en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het College van Bestuur (CvB). Bestuur en toezicht zijn bij Unicoz ingericht volgens het policy governancemodel® van Carver. Belangrijk in dit model is dat de RvT vooraf duidelijke doelen en kaders stelt aan het CvB, waarna het CvB verantwoording aan de RvT aflegt over zijn werkzaamheden, vooral op basis van de resultaten op die terreinen. De RvT houdt toezicht vanuit het perspectief van de 'morele eigenaren' van Unicoz, ook dit is een kernpunt van policy governance®. Morele eigenaar van Unicoz is de Zoetermeerse maatschappelijke omgeving, in het bijzonder de ouders van voormalige, huidige en toekomstige leerlingen. Ook de wet legt een aantal taken uitdrukkelijk bij de Raad van Toezicht. Zo heeft de RvT in 2020 de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag van Unicoz goedgekeurd. Tevens heeft de RvT toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Deze aspecten zijn uitdrukkelijk meegenomen in het gehanteerde toezichtkader.

In het toezichtkader zijn afspraken vastgelegd op de terreinen van onderwijskwaliteit, identiteit, veiligheid, werkgeverschap, financiën en de maatschappelijke omgeving. Bij elk van deze thema's zijn de te realiseren ambities geformuleerd evenals de grenzen aan de handelingsruimte van het CvB. In het stelsel van policy governance® heten deze afspraken 'beleidsuitspraken'.

Ambities Unicoz

Het CvB legt aan de RvT verantwoording af hoe Unicoz op al de genoemde terreinen gepresteerd heeft en of daarbij de ambities gehaald zijn dan wel de grenzen niet overschreden. Hieronder vallen ook de grenzen gesteld door de wet. De RvT ziet dan ook toe dat het CvB zich houdt aan de wet en voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen. Met het gehanteerde toezichtkader evalueert de RvT continu het functioneren van het CvB. De RvT heeft geconstateerd dat het CvB in 2020 binnen de handelingsruimte heeft geopereerd en dat de eigen ambities grotendeels zijn gerealiseerd. Daar waar de ambities nog niet volledig waargemaakt zijn, heeft het CvB duidelijk kunnen aangeven met welke aanpak dit in de toekomst wel moet gaan lukken.

In verband met Corona bleek het in sommige gevallen voor het CvB niet mogelijk om een uitspraak te doen over het wel of niet voldoen aan een beleidsuitspraak. Zo waren in 2020 bepaalde benchmarkgegevens niet beschikbaar, en ook de eindtoets in het PO verviel.

De RvT houdt ook steeds – in overleg met het CvB – de geformuleerde ambities en kaders ('beleidsuitspraken') kritisch tegen het licht: wordt aan het CvB voldoende handelingsruimte gegund? Is de betreffende ambitie nog steeds relevant? Geeft de formulering de onderliggende wens of zorg voldoende goed weer? Zijn er misschien lacunes: onderwerpen die heel relevant zijn, maar waarvoor geen ambities of kaders zijn geformuleerd?

In 2020 is besloten tot een aanpassing van het reglement van bestuur en toezicht in relatie tot het aangaan van verplichtingen. De RvT heeft besloten om een maximumbedrag op te nemen voor het aangaan van financiële verplichtingen door leden van het CvB. Boven dit bedrag dient de RvT vooraf goedkeuring te verlenen. In de oude reglement was hiervoor nog geen maximumbedrag opgenomen. In het kader van de eigen vergaderorde heeft de RvT besloten om de samenstelling van het agenda overleg te laten bestaan uit de voorzitter en de plv. voorzitter. Ook het CvB zal aansluiten bij het agenda overleg, dat bedoeld is om de RvT vergadering voor te bereiden en efficiënt te laten verlopen. Onder de noemer Strategie in Beweging is door Unicoz een proces voor een nieuw strategisch perspectief opgestart. De RvT is als één van de deelnemende partijen ook in het proces betrokken. Het proces loopt door in 2021.

Evaluatie Toezichtkader en scholing PG

De voorgenomen evaluatie van het toezichtkader is door de RvT doorgeschoven naar 2021. In verband met recente wisselingen in de samenstelling van de RvT, is er voor gekozen om zich eerst (bij) te scholen in het (theoretische) model van policy governance® door Hartger Wassink. Tijdens zes webinars zijn de basisbegrippen behandeld. Het CvB sloot aan bij deze sessies.

Werkgever van het CvB

Bij aanvang van het kalenderjaar 2020 bestaat het CvB uit Carel Laenen (voorzitter) en Leonie Crom-Wagenaar. Mevrouw Crom heeft haar ervaringen over de eerste 100 dagen bij Unicoz gedeeld met de RvT.

Themabijeenkomsten (G)MR

In verband met de onmogelijkheid om elkaar fysiek te ontmoeten als gevolg van corona zijn in 2020 geen bijeenkomsten georganiseerd met de GMR van het primair onderwijs, de MR van het Oranje Nassau College en de MR van het bestuursbureau van Unicoz. De RvT betreurt dit, omdat zij in de regel grote waarde hecht aan (thema)bijeenkomsten met de (G)MR.

Wel hebben RvT-leden en leden van hiervoor genoemde MR-en elkaar ontmoet tijdens de bijeenkomsten in het kader van Strategie in Beweging. Ook was er in 2020 een goede samenwerking met de MR-en in het kader van de werving- en selectieprocedure voor twee nieuwe RvT leden. Het voornemen is om de (thema)bijeenkomsten met de (G)MR in 2021 weer te hervatten.

Scholenbezoek

Eén van de jaarlijkse hoogtepunten betreft het scholenbezoek. Gedurende die dag bezoeken de RvT-leden meerdere scholen van Unicoz. Daar krijgen ze toelichting op actuele onderwijsthema's vanuit de teamleden van de betreffende scholen.

In verband met corona kon het geplande scholenbezoek geen doorgang vinden. Gepoogd is om het bezoek te verplaatsen naar het najaar, maar ook dat bleek niet mogelijk.

Vergaderingen

In 2019 vonden 6 reguliere RvT-vergaderingen plaats. Overeenkomstig de reglementen vergaderde de RvT in aanwezigheid van het CvB. Van deze vergaderingen werden er 5 digitaal gehouden. Zo bleek het mogelijk, om ondanks geldende beperkingen in verband met het coronavirus, toch te vergaderen. De vergadering van 31 maart verviel, in verband met de kort daarvoor ingestelde coronabeperkingen.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestond ultimo 2020 uit de volgende leden:

- Hans Démoed, voorzitter (1e termijn vanaf 07-05-2020 tot 07-05-2024)
- Klaasjan de Jong (2e termijn tot 17-01-2023)
- Hamilcar Knops, plaatsvervangend-voorzitter (2e termijn tot 31-12-2020)
- Nicole Markus (1e termijn tot 02-07-2023)
- Hans Schwartz (2e termijn tot 31-08-2021)
- Özlem Yalvaç (1e termijn tot 31-12-2021)
- Arwin Yu (1e termijn tot 17-01-2023)

De Raad van Toezicht van Unicoz bestaat uit minimaal 5 en maximaal zeven leden. In afwachting van de werving van een beoogd voorzitter vervult Hamilcar Knops de voorzittersrol. Per 7 mei 2020 is

Hans Démoed benoemd als lid en tevens voorzitter van de Raad van Toezicht, voor zijn eerste termijn.

In 2017 heeft de RvT een remuneratiecommissie ingesteld. Per 28 januari 2020 is de heer Yu tot voorzitter van die commissie benoemd. De heer Schwartz is lid.

In het najaar start de RvT de werving voor 2 nieuwe RvT-leden, als beoogd opvolgers van Hamilcar Knops en Hans Schwartz.

In 2020 hebben zich geen situaties voorgedaan van (potentiële) belangenverstrengeling bij leden van de RvT.

Raad van Toezicht van Unicoz onderwijsgroep

9. Financieel verslag

Analyse resultaat

Stichting Unicoz onderwijsgroep kent over het boekjaar 2020 een positief resultaat van 1.125.459 euro waar in de begroting rekening was gehouden met een positief resultaat van 539.988 euro. Per sector is het beeld verschillend.

Onze basisscholen hebben in 2020 grotendeels gewerkt binnen de kaders en afspraken van hun begroting. Scholen hebben daarbij taakstellingen die moeten leiden tot een gezonde eigen schoolreserve. Het grootste verschil in 2020 tussen de realisatie en de begroting wordt veroorzaakt door de aanvullende bekostiging van 623.000 euro die in december 2019 is ontvangen. Hiervoor is in 2019 een bestemmingsreserve gevormd ter dekking van een eenmalige uitkering in het kader van de nieuwe cao in februari. Deze extra kosten waren niet opgenomen in de begroting en leiden dan ook tot negatief afwijking in 2020.

Het voortgezet onderwijs laat evenals vorig jaar een fors positief resultaat zien. Naast hogere bijdragen van het Rijk, waaronder voor Sterk Techniek Onderwijs en nieuwkomers, is in de lasten sprake van een lichte onderbesteding ten opzichte van de begroting.

De verdeling van het resultaat binnen de stichting is als volgt.

Resultaatverdeling 2020		
Unicoz	Realisatie	Begroot
Primair onderwijs	-830.456	284.538
Voortgezet onderwijs	1.955.915	255.450
	1.125.459	539.988

In hoofdlijnen zijn de afwijkingen ten opzichte van de begroting als volgt.

Primair onderwijs

- De Rijksbijdragen in het PO vallen ruim 1.500.000 euro hoger uit dan begroot, vooral door prijsbijstellingen vanwege de loonmaatregelen volgend uit de nieuwe cao en door aanvullende coronasubsidies.
- De baten vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs vallen 81.000 euro hoger uit dan begroot door extra toekenningen van ondersteuningsarrangementen. Hier staan ook extra uitgaven voor leerlingenzorg tegenover.
- De personeelslasten in het PO vallen 1.800.000 euro hoger uit dan begroot, vooral door de uitwerking van de nieuwe cao (+5,2%). In de begroting was zowel in de baten als in de lasten geen rekening gehouden met de gevolgen van de cao vanuit het uitgangspunt dat dit nauwelijks effect op het resultaat heeft. Door een lager ziekteverzuimpercentage in 2020 vallen de kosten voor vervanging lager uit. Ook de budgetten voor scholing zijn vanwege corona niet volledig benut.
- De huisvestingslasten zijn 140.000 euro hoger uitgevallen dan begroot, mede door extra schoonmaakkosten in verband met corona.
- In de overige lasten van het PO is sprake van een lichte overschrijding, vooral door hogere uitgaven op ICT en educatieve licenties. Hiervan houdt een deel verband met het onderwijs op afstand vanwege corona.

Voortgezet onderwijs

- De Rijksbijdragen in het VO vallen in 2020 ruim 1.600.000 euro hoger uit dan begroot. Hiervan komt ruim 600.000 euro voor rekening van de bekostiging voor nieuwkomers. In de begroting van 2020 is deze niet alleen lager begroot voor het ONC, ook was het deel dat het ONC als penvoerder doorbetaalt aan het MBO niet in de begroting opgenomen. Ten tweede is de gpl in de personele bekostiging met bijna 400.000 euro gestegen, mede als gevolg van de nieuwe

cao. Ten derde is ruim 300.000 euro uitgegeven aan Sterk Techniek Onderwijs. Dit bedrag is tevens in de baten verantwoord. Tot slot is 165.000 euro extra ontvangen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs, waarvan 120.000 euro incidenteel.

- De personeelslasten van het ONC zijn ruim 670.000 euro lager uitgevallen dan begroot, ondanks een loonsverhoging vanuit de nieuwe cao per 1 maart. De eerste oorzaak hiervan ligt in de forse onderbesteding op ziektevervanging. Daarbij is eind 2019 ook nog een voorziening getroffen voor een aantal langdurig zieke medewerkers waardoor deze loonkosten niet meer op de exploitatie van 2020 drukken. Tot slot is op de inhuur van docenten bijna 350.000 euro bespaard ten opzichte van de begroting.
- In de zomer van 2020 heeft het ONC aan de Parkdreef geïnvesteerd in tijdelijke lokalen. Omdat in de begroting nog was uitgegaan van huur leidt dit tot een overschrijding op de afschrijvingslasten en een besparing op de huisvestingslasten. De totale investering van 1.200.000 euro wordt in 10 jaar afgeschreven.
- In de overige lasten van het VO is sprake van een overschrijding van 465.000 euro. Dit betreft vooral de niet begrote lasten voor nieuwkomers en Sterk Techniek Onderwijs waaronder ook de lasten die door het MBO zijn gedeclareerd bij het ONC. Als penvoerder verantwoord het ONC alle gemaakte kosten in de jaarrekening.

Financiële positie

Unicoz kent een gezonde financiële positie, zowel voor beide sectoren afzonderlijk als voor de stichting in haar geheel. De algemene reserve stijgt met 1.890.000 euro tot 12.367.000 euro en bedraagt daarmee bijna 6.900.000 euro meer dan onze eigen norm. De liquiditeit is ook ruimschoots voldoende.

De hoogte van de algemene reserve van Unicoz en vooral van het voortgezet onderwijs geeft aanleiding om in 2021 bij het opstellen van het nieuwe strategische beleidsplan na te denken over een investeringsagenda.

Bestemmingsreserves

De ruimte binnen de algemene reserve gaf ook in 2020 de mogelijkheid tot incidentele en projectmatige financiering vanuit het eigen vermogen. Hiertoe worden doorgaans bestemmingsreserves gevormd. Via een bestemmingsreserve wordt een deel van het beschikbare vermogen apart gezet met een specifieke bestemming. Unicoz kent de volgende bestemmingsreserves:

- Bestemmingsreserve renovatie Clauslaan. Deze reserve is gevormd als eigen bijdrage aan de onderwijskundige aanpassingen van de vmbo vestiging van het Oranje Nassau College. Jaarlijks wordt een bedrag van 143.500 euro via het resultaat ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht ter dekking van een deel van de afschrijvingslast op deze investering. Deze bestemmingsreserve loopt tot en met 2027.
- Bestemmingsreserve project ICT. Deze reserve financiert de initiële investeringen in de nieuwe ICT omgeving. In het VO zijn in 2020 de laatste investeringen gedaan. Voor het PO resteert in 2021 nog een laatste migratie waarvoor een reservering van 35.000 euro voldoende is.
- Bestemmingsreserve budget PO scholen. Deze bestemmingsreserve wordt gevormd door het resultaat van de scholen en betreft middelen die de scholen mogen inzetten in volgende jaren. Van scholen wordt een eigen schoolreserve gevraagd ter hoogte van tenminste 2% van de eigen baten om incidentele tegenvallers op te vangen.
- Private bestemmingsreserve. Dit private vermogen van de stichting is in haar oorsprong opgebracht door de leden van de vereniging, de kerk en via giften. Het vermogen bestaat heden uit liquiditeiten die vooral tot stand zijn gekomen uit de verkoop van eigen woningen. De laatste verkoop dateert uit 1999 toen drie woningen samen ruim fl. 850.000 opbrachten. Aan dit private vermogen wordt jaarlijks het rendement op het evenredige deel van de liquide middelen toegevoegd. In 2020 hebben geen onttrekkingen plaatsgevonden en was er geen rendement.

Hieronder volgt een toelichting op de grote wijzingen van de balansposities in 2020.

Vaste activa

De boekwaarde van de materiele vast activa is in 2020 gestegen met ruim 2.080.000 euro. De totale investeringen in 2020 bedroegen ruim 4.150.000 euro terwijl de afschrijvingen op ongeveer de helft lagen. Van de gestegen boekwaarde bedraagt 1.150.000 euro de boekwaarde van de investering in acht tijdelijke lokalen voor het ONC aan de Parkdreef. Tegelijkertijd heeft deze school ook geïnvesteerd in de brandveiligheid en het interieur van het gebouw. In 2020 is ook fors geïnvesteerd in de ICT voorziening, waaronder de vervanging van alle acces points binnen Unicoz.

Unifac bv is een 100% deelneming van Unicoz en verzorgt tot grote tevredenheid de schoonmaak in alle gebouwen. Unifac bv heeft in 2020 een positief resultaat behaald van 72.251 euro na belastingen. Hiermee is het eigen vermogen van Unifac toegenomen tot 138.849 euro. Dit vermogen is opgenomen onder de financiële activa van Unicoz.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2020 toegenomen met 215.000 euro. Dit betreft vooral de vordering op OCW maar ook een toename van debiteuren en overlopende activa.

Liquide middelen

Unicoz heeft in 2020 geen effecten aangehouden. Alle liquide middelen zijn vrij opneembaar geweest bij onze huisbankier Abn Amro Bank. De liquide middelen zijn in 2020 licht toegenomen tot 16.880.471 euro. De hogere investeringen hebben een negatief effect op de liquiditeit terwijl het exploitatieresultaat over 2020 weer een positief effect heeft gehad.

Voorzieningen

De hoogte van de voorzieningen is met bijna 500.000 euro gedaald. Deze daling is toe te schrijven aan de onderhoudsvoorziening waarvan met name op de ONC vestiging aan de Parkdreef veel onderhoud is gepleegd. Bij de personele voorzieningen zien we juist een toename, vooral bij de voorziening langdurig zieken en levensfase bewust personeelsbeleid.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2020 met 1.775.000 euro gestegen ten opzichte van 2019. Hiervan is ruim 1 miljoen euro toe te schrijven aan ontvangen, maar nog niet bestede OCW subsidies, zoals de corona subsidies en de subsidie Sterk Techniek Onderwijs. De overige toename wordt vooral veroorzaakt door een hogere crediteurenpost en hogere af te dragen belastingen en premies over de loonkosten van de maand december. Onderdeel van de schulden zijn in het verleden ontvangen investeringssubsidies waarvan jaarlijks een deel wordt toegevoegd aan de baten. De investeringssubsidies betreffen vooral middelen vanuit de gemeente en OCW ter financiering van aanpassingen aan het gebouw aan de Clauslaan. Deze investeringssubsidies op de balans nemen jaarlijks met 106.000 euro af.

Kengetallen

Onderstaande kengetallen tonen de gezonde financiële positie van Unicoz. In de streefwaarden wordt uitgegaan van de benodigde algemene reserve van 5.480.000 euro die nodig is als buffervermogen.

Stichting Unicoz	2018	2019	2020	begroting 2021	Streefwaarden 2020	
					minimaal	maximaal
Rentabiliteit	-0,46%	4,77%	1,69%	0,23%	-	-
Liquiditeit	2,05	2,48	2,06	1,90	1,00	-
Solvabiliteit 2	73,9%	75,3%	71,9%	71,5%	64,9%	-
Huisvestingsratio	8,1%	8,0%	7,7%	7,5%	-	10,0%
Weerstandsvermogen	13,7%	16,4%	18,5%	18,6%	8,2%	-

Rentabiliteit = resultaat / totale baten x 100%

Liquiditeit = vlottende activa / kortlopende schulden

Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / totale vermogen x 100%

Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen) / totale lasten x 100%

Weerstandsvermogen = algemene reserve / totale baten x 100%

In 2020 is de liquiditeit van de stichting afgenomen, vooral als gevolg van de toename van de investeringen. Met 2,06 blijft de liquiditeit wel ruim boven de streefwaarde van 1,00. De solvabiliteit is licht afgenomen tot 71,9%, vooral door een toename van de kortlopende schulden.

Unicoz hanteert voor het weerstandsvermogen de definitie van algemene reserve als onderdeel van de totale baten. De algemene reserve vormt immers het buffervermogen van de stichting dat weerstand dient te bieden tegen onvoorziene omstandigheden. Vanwege de stijging van de algemene reserve neemt het weerstandsvermogen van de stichting fors toe.

In 2020 heeft OCW een nieuwe signaleringswaarde voor bovenmatige reserves gelanceerd. Deze signaleringswaarde geeft de bovengrens van de publieke reservepositie aan. De berekening van de signaleringswaarde van Unicoz is als volgt.

Signalering mogelijk bovenmatige reserves	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Publiek eigen vermogen	14.132.115	15.257.574
1.a Boekwaarde mva (excl. gebouwen)	8.426.962	9.477.856
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	6.047.030	7.065.665
2. Liquiditeitsbuffer (5% totale baten)	3.195.266	3.341.129
Signaleringswaarde publiek eigen vermogen	17.669.258	19.884.650

Het publiek eigen vermogen van Unicoz ligt in 2020 ruim 4.600.000 euro onder de signaleringswaarde van OCW.

Overige ontwikkelingen

Administratie en informatievoorziening

Nadat vanaf het kalenderjaar 2017 de financiële administratie in eigen beheer is genomen is er aandacht besteed aan de verdere verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening. Interne procedures zijn opgesteld om de kwaliteit te waarborgen en het personeels- en registratiesysteem is verder modulair uitgebreid. In 2020 is de begrotingsmodule Cogix in gebruik genomen, waarmee scholen hun begroting 2021 hebben opgesteld. De module stelt ons ook in staat om betere analyses te maken van de afwijkingen in de realisatie. Binnen HR is in 2020 gewerkt aan de digitalisering van de gesprekken cyclus in het PO en wordt in 2021 de inrichting van een module in het personeelsinformatiesysteem afgerond. Deze verbeteringen in de informatievoorziening maken dat Unicoz vertrouwen heeft in het goed kunnen sturen op een blijvend gezonde financiële positie.

Allocatie middelen

Unicoz kent de haar toegekende middelen rechtstreeks toe aan de scholen. Onze scholen krijgen vervolgens veel ruimte om zelf financiële keuzes te maken. Een deel van deze middelen dragen de scholen af ten behoeve van bovenschoolse kosten en gezamenlijke beleidsuitvoering. Het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs dragen ook elk hun deel bij aan de instandhouding van het stafbureau. Dit gebeurde de afgelopen jaren op basis van een vaste verdeelsleutel. Met ingang van 2020 is dit beleid gewijzigd naar een verdeelsleutel die wordt vastgesteld op basis van een aantal parameters. Dit beleid doet meer recht aan de veranderende omvang van de beide sectoren en de mate waarin de beide sectoren ondersteund worden door het stafbureau.

In 2020 is binnen ons primair onderwijs een werkgroep financiën opgericht. Het college van bestuur heeft aan deze werkgroep gevraagd om een nieuw kader te ontwikkelen voor het begrotingsjaar 2022. Dit betekent dat het huidige allocatiemodel op systematiek en inhoud wordt geëvalueerd waarbij onder andere gekeken wordt naar de inzet en besteding van collectieve middelen in het kader van efficiency, solidariteit en gezamenlijk beleid versus de middelen die scholen zelf kunnen/willen besteden en tot hun beschikking hebben.

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt als onderdeel van de reguliere begroting een investeringsbegroting opgesteld. De activeringsgrens ligt op 1.000 euro. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn opgenomen in de grondslagen. Deze afschrijvingstermijnen worden jaarlijks geëvalueerd op basis van de verwachte levensduur en zijn in 2020 niet herzien. Bij Unicoz is geen sprake van zogenaamde majeure investeringen, investeringen van 15% of meer van de totale baten.

Subsidie Sterk techniekonderwijs vmbo

De subsidie voor Sterk Techniek Onderwijs wordt in fases toegekend aan regio's met vmbo-scholen naar aanleiding van de leerlingaantallen in de 'harde profielen' voor vmbo-techniek: BWI, PIE en M&T.

Fase 1

De gelden voor Fase 1 zijn in 2018 en 2019 in twee stortingen toegekend aan de afzonderlijke vmbo-scholen in een regio. Deze gelden kunnen door de betreffende school worden gebruikt om te investeren in het techniekonderwijs op die school en voor het gezamenlijk met de regio organiseren van het aanvraagproces voor fase 2 van de subsidie. ONC Clauslaan heeft in deze fase in totaal 529.743 euro ontvangen in 2018 en 2019.

Een deel van de gelden uit Fase 1 is gebruikt om de organisatie van de regioaanvraag voor Fase 2 te bekostigen. Deze kosten zijn naar rato van leerlingaantallen op de teldatum voor de bekostiging verdeeld over de deelnemende vmbo-scholen in de regio. Voor ONC Clauslaan komt dit neer op een bedrag van 10.000 euro.

ONC Clauslaan is voornemens de resterende gelden van Fase 1 voor een groot deel te besteden aan de herinrichting van de afdeling Techniek. Deze herinrichting is nodig om meerdere redenen:

- Aanpassen lesruimtes voor de grotere aantallen leerlingen op de afdeling techniek.
- Aanpassen van de leeromgeving aan nieuwe eisen in het curriculum van het vernieuwde vmbo.
- Scheppen van randvoorwaarden om de ambities te realiseren zoals beschreven in de Regiovisie STO en het bijbehorend Activiteitenplan.

In de investeringsbegroting voor 2021 is hiervoor 450.000 euro gereserveerd.

Fase 2

De subsidie voor de 2de fase 2020-2024 is aangevraagd en toegekend. De goedgekeurde aanvraag bevat de Regiovisie, Activiteitenplan en –begroting en de door alle partners ondertekende samenwerkingsovereenkomst. De eerste stappen voor de uitvoering van activiteiten zijn inmiddels gezet. Zoals hierboven beschreven is er op de afdeling Techniek al een aantal aanpassingen gedaan vanuit deze Fase 2 gelden. Verder zijn de activiteiten voor de verschillende STO-programmalijnen van start gegaan. In 2020 heeft de eerste besteding plaatsgevonden van de subsidie Fase 2. ONC Clauslaan heeft over 2020 een declaratie ingediend van bijna 334.000 euro.

Extra middelen werkdrukverlaging po

Ook in 2020 is een budget ontvangen voor de vermindering van werkdruk in het primair onderwijs. In het schooljaar 2019/2020 was dit bedrag 229 euro per leerling. In het schooljaar 2020/2021 is dit bedrag verhoogd naar 251 euro per leerling. De inzet van deze extra middelen is besproken in de schoolteams waarna een bestedingsplan ter instemming is voorgelegd aan de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden. De inzet van de middelen is als volgt verdeeld.

Inzet werkdrukmiddelen (euro)	2020/2021	2019/2020	2020
Extra formatie OP/OOP	1.228.544	1.196.110	1.209.624
Vakleerkracht	171.000	199.700	187.742
Materieel (ICT)	46.635	21.712	32.097
Overig	21.000	21.000	21.000
Totaal	1.467.179	1.438.522	1.450.463

De bestedingen aan personeel betreffen vooral uitbreidingen met leerkracht ondersteuning, onderwijsassistenten, conciërge en gymleerkrachten. Daarnaast geven de extra middelen een aantal scholen de ruimte om personeel te behouden. Onder de overige bestedingen vallen vooral extra uitgaven voor eventmanagement.

Nationaal Programma Onderwijs

De overheid trekt de komende tweeënhalf jaar in totaal 8,5 miljard euro uit voor een Nationaal Programma Onderwijs. Van dit bedrag gaat 5,8 miljard naar funderend onderwijs. Unicoz ontvangt de komende twee schooljaren minimaal 700 euro per leerling per jaar om leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Dit programma biedt veel kansen, maar het vraagt ook om een gestructureerde inzet om het geld effectief en zo duurzaam mogelijk in te zetten ten behoeve van onze leerlingen en onze scholen. Binnen Unicoz buigen we ons op dit moment organisatiebreed over deze vraag.

9.1. Continuïteitsparagraaf

Deze continuïteitsparagraaf geeft een aantal prognoses voor de drie jaren na dit verslagjaar over gegevens die relevant zijn voor het vormen van een oordeel over het toekomstige financiële beeld. Unicoz gebruikt voor deze prognoses de meerjarenbegroting 2021-2025 als basis.

Bezetting personeel

Het primair onderwijs van Unicoz kent de laatste jaren een dalend leerlingaantal terwijl de basisgeneratie in Zoetermeer stabiel is. De verwachting is dat deze daling het komende jaar afvlakt en dat een stabilisatie gaat optreden. In de regio Zoetermeer wordt de komende jaren, zowel in het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs, geen krimp verwacht. Inmiddels is de instroom van 4-jarigen gestabiliseerd. Omdat de uitstroom van de bovenbouw nog groter is dan de instroom van 4-jarigen wordt de komende jaren nog een lichte daling van het aantal leerlingen voorzien. De daling van het leerlingaantal heeft ook een dalend effect op de omvang van de personeelsbezetting. In de cijfers hieronder wordt de verwachting voor de komende drie jaren weergegeven.

Personele bezetting PO (fte)	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Directie	33,4	32,6	33,5	32,6
Onderwijzend personeel	312,0	313,4	308,5	300,5
Overige medewerkers	<u>67,2</u>	<u>65,0</u>	<u>58,5</u>	<u>55,9</u>
<i>Totaal per 1 januari</i>	412,6	411,0	400,5	389,0

Leerlingaantallen 1 okt T-1	6.147	6.141	6.064	6.021
-----------------------------	-------	-------	-------	-------

In deze cijfers is geen rekening gehouden met de gevolgen van de extra middelen voor werkdrukvermindering en aanvullende corona subsidies. De verwachting is dat deze extra middelen vooral besteed worden aan extra ondersteuning van leerkrachten. De cijfers houden ook geen rekening met toekomstige uitgaven in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.

Het voortgezet onderwijs kent de laatste jaren een stijgend leerlingaantal, zowel op de vmbo vestiging als op de mavo-havo-vwo vestiging. De stijging doet zich voor op alle afdelingen en zal naar verwachting ook de komende jaren doorzetten. Dit leidt vanzelfsprekend tot extra personeelsbehoefte op de beide vestigingen. In de cijfers hieronder wordt de verwachting voor de komende drie jaren weergegeven.

Personele bezetting VO (fte)	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Directie	4,0	4,0	4,0	4,0
Onderwijzend personeel	161,7	182,0	190,4	190,3
Overige medewerkers	<u>41,1</u>	<u>51,8</u>	<u>55,1</u>	<u>53,8</u>
<i>Totaal per 1 januari</i>	206,8	237,8	249,5	248,1

Leerlingaantallen 1 okt T-1	2.682	2.827	2.904	2.959
-----------------------------	-------	-------	-------	-------

De personele bezetting op het bestuurskantoor is in 2020 met 25,5 fte in licht gestegen ten opzichte van vorig jaar. Deze kleine uitbreiding was in verband met de groei van de organisatie vorig jaar al voorzien. Onderstaand wordt de verwachte personeelsbezetting van de gehele stichting weergegeven.

Personele bezetting stichting (fte)	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Directie	39,4	38,6	39,5	38,6
Onderwijzend personeel	473,7	499,4	498,9	490,8
Overige medewerkers	<u>131,8</u>	<u>135,1</u>	<u>135,8</u>	<u>131,9</u>
<i>Totaal per 1 januari</i>	644,9	673,1	674,2	661,3

Leerlingaantallen 1 okt T-1	8.829	8.968	8.968	8.980
-----------------------------	-------	-------	-------	-------

Meerjarenbegroting

De meerjarenraming van de balans van Unicoz is als volgt.

(x 1.000 euro)	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Balans Activa				
Materiele vaste activa	14.283	15.153	14.708	14.363
Financiële vaste activa	298	298	298	298
Totale vaste activa	14.581	15.451	15.006	14.661
 Vlottende activa	 20.114	 17.743	 13.643	 15.491
Totaal Activa	34.695	33.194	28.649	30.152
 Balans Passiva				
Algemene reserve	12.367	12.833	13.364	13.914
Bestemmingsreserve publiek	2.890	2.582	2.990	3.586
Bestemmingsreserve privaat	2.160	2.160	2.160	2.160
Totaal Eigen vermogen	17.418	17.575	18.514	19.660
 Voorzieningen	 7.525	 6.000	 622	 1.085
 Kortlopende schulden	 9.752	 9.619	 9.513	 9.407
Totaal passiva	34.695	33.194	28.649	30.152

De mutaties in bovenstaande raming van de balans zijn gebaseerd op de meerjarenbegroting 2021-2025. Unicoz verwacht de komende jaren geen langlopende schulden aan te gaan en een lichte afname van de kortlopende schulden omdat investeringssubsidies vrijvallen in het resultaat. De algemene reserve vormt het buffervermogen van de stichting en blijft ook de komende jaren ruimschoots boven de eigen ondergrens. Uitvoering van groot onderhoud de komende jaren leidt tot een forse afname van de voorziening en de vlottende activa en daarmee ook het balanstotaal.

Vanuit het huisvestingsbeleid worden geen investeringen in nieuwbouw verwacht. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de gemeente. De voorziening onderhoud daalt de komende jaren als gevolg van uitvoering van groot onderhoud op onze ONC vestiging aan de Clauslaan en als gevolg van groot onderhoud dat wordt uitgevoerd tijdens levensduur verlengende investeringen in gebouwen van ons basisonderwijs. Met deze investeringen blijven wij rekening houden totdat een nieuw en ander huisvestingsplan met de gemeente is overeengekomen en de financiering hiervan instemming heeft van de gemeenteraad. Met deze onderhoudsinvesteringen dalen de liquide middelen. De liquiditeit van de stichting blijft daarbij wel ruim boven de gezonde norm van 1,0.

In de meerjarenraming is geen rekening gehouden met een wijziging van de berekening van de voorziening onderhoud, waarbij voor iedere component een voorziening wordt opgebouwd. Deze striktere interpretatie zou vanaf het boekjaar 2022 of 2023 van toepassing kunnen worden verklaard en leidt voor Unicoz tot een hogere voorziening ten laste van het buffervermogen. Indien het buffervermogen daarmee onder onze eigen norm daalt zal de taakstelling voor de begroting de komende jaren bijgesteld moeten worden.

Deze meerjarenraming levert de volgende kengetallen op.

Kengetallen	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Liquiditeit	2,06	1,84	1,43	1,65
Solvabiliteit 2	71,9%	71,0%	66,8%	68,8%
Weerstandsvermogen	18,5%	18,6%	19,4%	20,1%
Huisvestingsratio	7,7%	7,5%	7,6%	7,6%
Norm liquiditeit	1,00	1,00	1,00	1,00
Norm solvabiliteit	64,9%	62,3%	53,3%	55,7%
Norm weerstandsvermogen	8,2%	7,4%	7,3%	7,2%
Norm huisvestingsratio	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%

De kengetallen behorende bij de meerjarenraming voldoen aan de eigen normen. De normen voor het weerstandsvermogen en de solvabiliteit gaan uit van een vereiste algemene reserve van 5.480.000 euro in 2020 en bewegen in de jaren mee met wijzigingen in de balans. De norm voor de algemene reserve is afgeleid uit de risico-inventarisatie die Unicoz tweejaarlijks uitvoert.

De meerjarenraming van de staat van baten en lasten heeft als basis de leerlingprognose en daarvan afgeleid de bekostiging en de personeelslasten op basis van de onderwijsvraag.

(x 1.000 euro)	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
Baten				
Rijksbijdragen	64.613	66.730	66.824	67.220
Overige overheidsbijdragen	1.011	956	903	903
Overige baten	1.126	1.297	1.245	1.255
Totaal baten	66.750	68.983	68.972	69.378
Lasten				
Personeelslasten	52.621	54.885	54.324	54.623
Afschrijvingen	2.073	2.308	2.280	2.232
Huisvestingslasten	4.536	4.675	4.662	4.662
Overige lasten	6.397	6.876	6.686	6.634
Totaal lasten	65.627	68.744	67.952	68.151
Saldo baten en lasten	1.123	239	1.020	1.227
Saldo financiële baten en lasten	3	-81	-81	-81
Exploitatieresultaat	1.125	158	939	1.146
Tgv bestemmingsreserves	-764	-308	408	596
Tgv algemene reserve	<u>1.889</u>	<u>466</u>	<u>531</u>	<u>550</u>
	1.125	158	939	1.146

De komende jaren begroot Unicoz een positief resultaat. Van onze basisscholen wordt een eigen schoolreserve gevraagd ter hoogte van tenminste 2% van de eigen baten. Hiermee kunnen incidentele tegenvallers worden opgevangen. Scholen die hier nog niet aan voldoen hebben in de meerjarenbegroting een taakstelling gekregen wat leidt tot een positief resultaat op totaalniveau. Het Oranje Nassau College begroot een positief resultaat om vooruit te lopen op de gevolgen van de vereenvoudiging van de bekostiging. Het negatieve herverdeeffect bedraagt tenminste 450.000 euro, vooral omdat het ONC een brede scholengemeenschap is.

De daling van leerlingen in ons primair onderwijs wordt ruim teniet gedaan door de stijging in het voortgezet onderwijs waardoor de bijdragen vanuit het rijk stijgen. Zeker als in acht wordt genomen dat de meerjarenbegroting rekening houdt met de aangekondigde wijzigingen in het bekostigingsstelsel van het VO.

De personeelsasten stijgen in 2021, vooral door loonmaatregelen en een toename van personeel op het Oranje Nassau College. In de meerjarenbegroting wordt nog steeds rekening gehouden met hoge inhuur van personeel, en in het bijzonder van docenten in het VO. Dit heeft te maken met de lerarentekorten in verschillende vakken.

In het basisonderwijs wordt in toenemende mate gebruik gemaakt van pc's en tablets in het onderwijs. Vanwege corona heeft hier nog een extra versnelling in de onderbouw van het basisonderwijs plaatsgevonden. Unicoz heeft de laatste jaren al fors geïnvesteerd in een nieuwe ICT infrastructuur, waaronder in 2020 de vervanging van alle acces points. In 2021 worden nog de laatste netwerkcomponenten vervangen. Unicoz stapt dan ook volledig over van de huidige private cloud naar de Azure cloud van Microsoft.

Op het moment van publicatie van deze jaarrekening voldoet zowel het primair onderwijs als het ONC aan de taakstelling van de begroting 2021. In deze begroting ligt een taakstelling om voor elke school een gezonde financiële positie te realiseren.

Risicobeheersing

Unicoz voert al enige tijd actief risicomanagement. De eerste inventarisatie van de risico's stamt uit 2012 en sindsdien wordt voor de beide sectoren afzonderlijk tweejaarlijks een risico-inventarisatie uitgevoerd. Hierbij worden niet alleen de risico's maar ook diverse beheersmaatregelen benoemd. Risico's die niet direct met maatregelen beheerst kunnen worden vormen het zogenaamde restrisico. Dit restrisico is gekwantificeerd tot een bedrag dat bepalend is voor de gewenste of vereiste financiële positie van stichting, zijnde het buffervermogen. Met de concrete hoogte van het gewenste buffervermogen worden vervolgens de streefwaarden voor het weerstandsvermogen en de solvabiliteit benoemd. De stichting werkt dan ook met streefwaarden van de financiële kengetallen die specifiek voor de stichting zijn berekend. De risico-inventarisatie is in 2019 geactualiseerd en de streef- en grenswaarden van de financiële kengetallen zijn op basis van deze actualisatie bepaald.

Op basis van de risico-inventarisatie zijn de grootste risico's voor het primair onderwijs

- het risico niet te kunnen beschikken over voldoende gekwalificeerde leerkrachten;
- het risico dat personeel niet kan voldoen aan de hedendaagse vereisten van het onderwijs;
- het risico van onbetaalbaarheid van de snelle ICT ontwikkelingen.

Op basis van de risico-inventarisatie zijn de grootste risico's voor het voortgezet onderwijs

- het risico niet te kunnen beschikken over voldoende gekwalificeerde docenten;
- het risico van negatieve publiciteit in de media;
- het risico van onbetaalbaarheid van de snelle ICT ontwikkelingen.

Naar deze risico's is het afgelopen jaar veel aandacht uitgegaan; daar waar maatregelen genomen kunnen worden gebeurt dit. Zo is bijvoorbeeld arbeidsmarktbeleid ontwikkeld, zijn begeleidingstrajecten voor nieuwe leerkrachten, waaronder ook zij-instromers, gestart, wordt er veel

scholing georganiseerd via de eigen Unicoz academie en is dit jaar een nieuw ICT beleidsplan opgesteld. Deze maatregelen worden onderdeel van de planning & control cyclus. In de managementrapportages worden de risico's en de voortgang op de geplande beheersmaatregelen besproken.

In 2021 vindt een volgende actualisatie van de risico's plaats. Hierin worden ook de gevolgen van corona, en dan met name leerachterstanden, belicht.

Tot slot wordt voor de rapportage van de Raad van Toezicht verwezen naar het aparte verslag dat eerder in het jaarverslag is opgenomen.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid heeft in 2020 plaatsgevonden binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 inzake regels over beleggen en belenen van publieke middelen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk tijdelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen en overeenkomstig het Treasury statuut van de stichting.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid vallen uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

De stichting heeft in 2020 geen obligaties of deposito's aangehouden en is ook geen leningen aangegaan. Ook is in 2020 geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten en derivaten. Overtollige middelen hebben gestaan op een spaarrekening, waarbij vanaf april een negatieve rente van 0,5% is betaald over het tegoed boven 1,5 miljoen euro. Op de tegoeden wordt voor 2021 rekening gehouden met een negatief rendement van ongeveer 0,45%.

10. Jaarrekening 2020

Gegevens van de rechtspersoon

Algemene gegevens

Naam instelling	Stichting Unicoz
Bestuursnummer	onderwijsgroep
KvK-nummer	40377
	40413085
Adres	Bredewater 4
Postcode	2715 CA
Plaats	Zoetermeer
Telefoon	079-3208830
Email	info@unicoz.nl
Website	www.unicoz.nl
Contactpersoon	De heer C.M.M. Laenen

10.1. Grondslagen van waardering balans en resultaatbepaling

Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Unicoz Onderwijsgroep en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten zijn het verzorgen van onderwijs.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Continuïteit

Bij het opstellen van de jaarrekening is uitgegaan van continuïteit van de stichting en zijn de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening toegepast op basis van going-concern.

Rapporteringsvaluta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar.

Consolidatie

Stichting Unicoz Onderwijsgroep staat aan het hoofd van een groep. Naast Stichting Unicoz Onderwijsgroep bestaat deze groep uit één andere groepsmaatschappij namelijk Unifac B.V. Stichting Unicoz Onderwijsgroep heeft 100% van de aandelen van Unifac BV. De stichting maakt gebruik van de consolidatievrijstelling zoals bedoeld RJ217.304. Het balanstotaal van de te consolideren rechtspersoon (Unifac) is kleiner dan 5% van het geconsolideerde balanstotaal.

Segmentatie

Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd. De bovenschoolse activiteiten worden hierin ook afzonderlijk gepresenteerd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de jaarlijkse lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur. De ondergrens voor het activeren van investeringen ligt op 1.000 euro.

Eigendom schoolgebouwen

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Indien een gebouw door de school blijvend wordt verlaten, dan wordt dit gebouw om niet overgedragen aan de gemeente.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingstermijnen in jaren zijn

Gebouwen en verbouwingen	5 - 25
Meubilair	8 – 20
Inventaris en apparatuur	5 – 8
ICT	3 – 25
Leermiddelen	8
Machines – installaties	10 - 15
Overige materiële vaste activa	8 – 20

Investeringssubsidies

Verkregen investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Deze geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

Deelnemingen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien in een deelneming invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden deze gewaardeerd tegen netto-vermogenswaarde. Deze is te berekenen door de activa, voorzieningen en schulden te waarderen en het resultaat te berekenen op basis van de voor de moederstichting geldende waarderingsgrondslagen. Voor ingehouden winsten van tegen netto-vermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen, waarover niet vrijelijk beschikt kan worden, wordt een wettelijke reserve gevormd. Een negatieve waarde van de deelneming wordt in mindering gebracht op eventuele vorderingen op de deelneming. Wanneer na saldering met de vorderingen nog steeds sprake is van een negatieve waarde van de deelneming dan wordt de deelneming gewaardeerd op nihil, aangezien Stichting Unicoz Onderwijsgroep niet aansprakelijk is voor de schulden van de deelneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve (publiek)

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste

van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. Unicoz kent de volgende bestemmingsreserves.

- Een bestemmingsreserve renovatie Clauslaan (VO) ter financiering van de afschrijvingskosten van een renovatie aan het schoolgebouw.
- Een bestemmingsreserve ICT (PO) ter financiering van de inrichting van Office365 en Teams.
- Een bestemmingsreserve scholen (PO) voor toekomstige bestedingen op individueel schoolniveau.
- Een reserve aanvullende bekostiging OCW, vanuit de extra middelen die in december 2019 zij ontvangen ter financiering van cao effecten in 2020.
- Een bestemmingsreserve private middelen waarmee het private vermogen van de stichting wordt onderscheiden van het publieke vermogen. Deze middelen zijn in het verleden verkregen vanuit giften en worden geïndexeerd via ontvangen rentebaten.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Voorziening (planmatig) onderhoud gebouwen

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten voor planmatig onderhoud over de komende 25 jaar op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Unicoz maakt hierbij gebruik van de tijdelijke Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media van 20 januari 2020, nr. FEZ (132681). De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Personeelsvoorziening ambtsjubileum

De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal fte en evenals vorig jaar een bedrag van 750 euro per fte.

Personeelsvoorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In het kader van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid is voor medewerkers die hebben besloten om de verlofuren te sparen, een voorziening gevormd voor de opgebouwde rechten. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van de verwachte extra loonkosten voor de stichting bij opname van deze uren tegen nominale waarde.

Personeelsvoorziening Ziektewetuitkeringen (WHK)

Unicoz is eigen risicodragers voor de ZW-lasten. Voor ultimo boekjaar bekende medewerkers met recht op een ZW-uitkering is een voorziening gevormd ter hoogte van de geschatte toekomstige kosten rekening houdend met een werkhervattingskans. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Personeelsvoorziening WW-verplichtingen (individuele deel)

Het voortgezet onderwijs is eigen risicodragers voor kosten van WW-uitkeringen. Het collectieve deel van de kosten binnen de sector bedraagt 75% en wordt in mindering gebracht op de Rijksbijdragen. Het individuele deel bedraagt 25% en hiervoor is ten aanzien van de toekomstige WW verplichtingen per balansdatum een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de hoogte en duur van de uitkering, inclusief een eventueel bovenwettelijk deel, waarbij rekening wordt gehouden met een "blijfkans" van 100%. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Personeelsvoorziening langdurig zieken

Unicoz is niet verzekerd voor loondoorbetaling bij ziekte. Voor per balansdatum bestaande langdurig

ziektegevallen waarbij naar verwachting geen sprake zal zijn van terugkeer in eigen functie is een voorziening gevormd. De voorziening wordt gevormd zodra sprake is van een spoor 2 traject. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geschatte loonkosten voor de duur van de loondoorbetalingsverplichting en een transitievergoeding.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Investeringsubsidies

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten

Rijksbijdragen en overheidssubsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen.

Samenwerkingsverbanden

De baten van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden afzonderlijk in de jaarrekening verantwoord onder ontvangen doorbetaling rijksbijdrage SWV.

Lasten

Pensioenen

Unicoz Onderwijsgroep heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling, ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. De dekkingsgraad van het ABP was ultimo 2020 93,2 %.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit betekent dat de kasstromen worden herleid uit de balans en de staat van baten en lasten. De kasstromen worden onderscheiden in operationele activiteiten, investeringsactiviteiten en financieringsactiviteiten. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

10.2. Jaarcijfers 2020

Model A Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	14.283.423	12.199.664
Financiële vaste activa	<u>297.699</u>	<u>269.794</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	14.581.122	12.469.458
 Vlottende activa		
Vorderingen	3.233.174	3.018.557
Liquide middelen	<u>16.880.471</u>	<u>16.788.192</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>20.113.645</u>	<u>19.806.749</u>
 <u>Totaal activa</u>	<u>34.694.767</u>	<u>32.276.207</u>
 Passiva		
Eigen vermogen	17.417.838	16.292.379
Voorzieningen	7.525.220	8.006.855
Kortlopende schulden	<u>9.751.709</u>	<u>7.976.973</u>
 <u>Totaal passiva</u>	<u>34.694.767</u>	<u>32.276.207</u>

Model B Staat van baten en lasten over 2020

	<u>Realisatie 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Realisatie 2019</u>
Baten			
Rijksbijdragen	64.613.209	61.207.211	61.448.386
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.010.521	873.103	966.845
Overige baten	<u>1.126.399</u>	<u>1.286.637</u>	<u>1.454.953</u>
Totaal baten	66.750.129	63.366.951	63.870.184
Lasten			
Personeelslasten	52.621.400	50.458.985	47.837.457
Afschrijvingen	2.072.936	2.026.120	1.972.740
Huisvestingslasten	4.535.583	4.506.812	4.362.740
Overige lasten	<u>6.397.305</u>	<u>5.830.547</u>	<u>6.675.799</u>
Totaal lasten	65.627.224	62.822.464	60.848.736
Saldo van baten en lasten	1.122.905	544.486	3.021.448
Financiële baten en lasten	<u>2.554</u>	<u>-4.498</u>	<u>24.327</u>
	2.554	-4.498	24.327
Totaal resultaat	<u><u>1.125.459</u></u>	<u><u>539.988</u></u>	<u><u>3.045.776</u></u>
Resultaatbestemming 2020:			
Algemene reserve	1.889.503		
Bestemmingsreserves publiek	-764.044		
Bestemmingsreserves privaat	0		
Totaal	1.125.459		
Resultaat na bestemming	0		

Model C Kasstroomoverzicht

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	1.122.905	3.021.448
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	2.072.936	1.972.740
- mutaties voorzieningen	-481.634	689.339
- overige mutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
	1.591.302	2.662.078
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	-214.617	-230.756
- schulden	1.774.737	715.278
	<u>1.560.119</u>	<u>484.522</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>4.274.326</u>	<u>6.168.048</u>
Ontvangen interest	72.451	35.127
Betaalde interest	-69.897	-10.800
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2.554</u>	<u>24.327</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>4.276.880</u>	<u>6.192.375</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-4.156.696	-1.501.817
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Investerings in financiële vaste activa	<u>-27.905</u>	<u>-33.444</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-4.184.601</u>	<u>-1.535.260</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutaties liquide middelen	92.279	4.657.114
Beginstand liquide middelen	16.788.192	12.131.077
Eindstand liquide middelen	<u><u>16.880.471</u></u>	<u><u>16.788.192</u></u>

Model VA Vaste activa

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijving	Boekwaarde	Investeringen	Des- invest.	Afschr. desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijving	Boekwaarde
	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	2020	2020	2020	2020	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
Gebouwen en terreinen	13.270.806	7.118.171	6.152.635	1.654.951	0	0	589.828	14.925.757	7.707.999	7.217.758
Inventaris en apparatuur	12.620.300	7.812.650	4.807.650	2.142.593	0	0	1.196.422	14.762.893	9.009.072	5.753.821
Andere vaste activa	3.824.592	2.585.214	1.239.380	359.152	0	0	286.686	4.183.744	2.871.900	1.311.844
Materiële vaste activa	29.715.698	17.516.034	12.199.664	4.156.696	0	0	2.072.936	33.872.394	19.588.971	14.283.423

Onder inventaris en apparatuur vallen de activa meubilair, inventaris en ICT hardware.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen	5-25 jaar
Inventaris en apparatuur	5-8 jaar
Meubilair	8-20 jaar
Machines en installaties	10-15 jaar
ICT	3-25 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige	8-20 jaar

Financiële vaste activa

	Boekwaarde	Investering	Desinvestering	Resultaat- deelnemingen	Boekwaarde
	1-1-2020	2020	2020	2020	31-12-2020
Andere deelnemingen	66.598			72.251	138.849
Overige vorderingen	203.196	32.700	77.046		158.850
Financiële vaste activa	269.794	32.700	77.046	72.251	297.699

Model VV Voorraden en vorderingen

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
Vorderingen		
Debiteuren	129.769	51.925
OCW/EZ	1.766.574	1.664.095
Gemeenten en GR's	9.781	16.952
Overige overheden	23.080	0
Overige vorderingen	10.527	16.773
Overlopende activa	1.293.443	1.268.812
Af: voorziening verwachte oninbaarheid	0	0
<u>Vorderingen</u>	<u>3.233.174</u>	<u>3.018.557</u>
 Uitsplitsing		
<i>Personeel</i>	10.527	16.773
<i>Overige</i>	0	0
<u>Overige vorderingen</u>	<u>10.527</u>	<u>16.773</u>
 <i>Vooruitbetaalde kosten</i>	529.998	468.146
<i>Verstrekke voorschotten</i>	1.347	1.878
<i>Overige overlopende activa</i>	762.098	798.789
Af: Saldering negatieve waarde deelneming	0	0
met vorderingen op de deelneming		
<u>Overlopende activa</u>	<u>1.293.443</u>	<u>1.268.812</u>

Van de kortlopende vorderingen heeft een deel een langlopend karakter. Dit betreft een vordering van transitievergoedingen op het UWV ter hoogte van 58.710 euro die in 2022 wordt ontvangen.

Model EL Effecten en liquide middelen

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
Liquide middelen		
Kasmiddelen	6.563	8.472
Tegoeden op bankrekeningen	<u>16.873.908</u>	<u>16.779.720</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>16.880.471</u>	<u>16.788.192</u>

Alle liquide middelen zijn in 2020 vrij opneembaar geweest.

Model EV Eigen vermogen**Eigen vermogen**

	<u>Stand per 1-1-2020</u>	<u>Resultaat 2020</u>	<u>Overige mutaties 2020</u>	<u>Stand per 31-12-2020</u>
Algemene reserve	10.477.658	1.889.503	0	12.367.161
Bestemmingsreserve (publiek)	3.654.457	-764.044	0	2.890.413
Bestemmingsreserve (privaat)	<u>2.160.264</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.160.264</u>
Eigen vermogen	<u>16.292.379</u>	<u>1.125.459</u>	<u>0</u>	<u>17.417.838</u>
Uitsplitsing				
Algemene reserve				
Algemene reserve	10.477.658	1.889.503	0	12.367.161
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve renovatie Clauslaan VO	1.148.000	-143.500	0	1.004.500
Reserve Projectkosten ICT VO	32.226	-32.226	0	0
Reserve Budget PO Scholen PO	1.689.386	161.527	0	1.850.913
Reserve Projectkosten ICT PO	161.952	-126.952	0	35.000
Reserve aanv. bekostiging OCW PO	622.893	-622.893	0	0
Bestemmingsreserve (privaat)				
Bestemmingsreserve private middelen	<u>2.160.264</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.160.264</u>
	<u>16.292.379</u>	<u>1.125.459</u>	<u>0</u>	<u>17.417.838</u>

Model VL Voorzieningen en langlopende schulden

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Stand per 31-12-2020	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen	1.335.170	865.430	366.633	219.748	1.614.218	480.548	1.133.670
Voorz. onderhoud gebouwen	6.671.685	1.419.846	2.180.529	0	5.911.002	1.718.583	4.192.419

Voorzieningen

8.006.855	2.285.276	2.547.162	219.748	7.525.220	2.199.131	5.326.089
-----------	-----------	-----------	---------	-----------	-----------	-----------

Uitsplitsing

<i>Voorziening jubilea</i>	483.752	72.989	51.762	0	504.979	50.000	454.979
<i>Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid</i>	356.781	169.433	3.918	0	522.296	0	522.296
<i>Voorziening ZW-uitkeringen</i>	88.294	77.618	60.425	50.448	55.038	37.024	18.014
<i>Voorziening WW-uitkeringen</i>	134.740	30.940	34.590	22.328	108.762	58.282	50.480
<i>Voorziening langdurig zieken</i>	271.603	514.450	215.938	146.972	423.143	335.242	87.901

<u>Personeelsvoorzieningen</u>	<u>1.335.170</u>	<u>865.430</u>	<u>366.633</u>	<u>219.748</u>	<u>1.614.218</u>	<u>480.548</u>	<u>1.133.670</u>
--------------------------------	------------------	----------------	----------------	----------------	------------------	----------------	------------------

De hoogte van de voorziening jubilea is vastgesteld op basis van een schatting van een bedrag per fulltime eenheid (fte) personeel in dienst. Periodiek wordt het bedrag per fte aangepast aan de loonontwikkeling. De laatste aanpassing was in 2019 met een wijziging van het bedrag per fte van 700 euro naar 750 euro.

Model KS Kortlopende schulden

Kortlopende schulden

	<u>31 december 2020</u>	<u>31 december 2019</u>
Crediteuren	1.183.987	952.632
Schulden aan deelnemingen	90.156	0
Schulden aan gemeenten	921.414	635.145
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.353.627	2.186.431
Schulden ter zake van pensioenen	625.346	586.545
Overige kortlopende schulden	110.837	214.878
Overlopende passiva	<u>4.466.342</u>	<u>3.401.343</u>
Kortlopende schulden	<u><u>9.751.709</u></u>	<u><u>7.976.973</u></u>
Uitsplitsing		
<i>Loonheffing</i>	2.114.122	2.028.522
<i>Omzetbelasting</i>	22.660	25.146
<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<u>216.845</u>	<u>132.763</u>
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u><u>2.353.627</u></u>	<u><u>2.186.431</u></u>
<i>Overige</i>	<u>110.837</u>	<u>214.878</u>
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u><u>110.837</u></u>	<u><u>214.878</u></u>
<i>Vooruitontvangen geoormerkte subsidies OCW</i>	1.277.110	203.488
<i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>	1.261.233	1.369.733
<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	1.520.988	1.429.839
<i>Overige overlopende passiva</i>	<u>407.011</u>	<u>398.282</u>
<u>Overlopende passiva</u>	<u><u>4.466.342</u></u>	<u><u>3.401.343</u></u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs"(kenmerk: WJZ2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. Unicoz heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijkend actief toe te lichten. De vordering op het ministerie OCW/EZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar. Voor 2020 zou dit een vordering betreffen van 1.505.347 euro.

Verplichtingen

Unicoz heeft contractuele verplichtingen die niet in de schulden zijn opgenomen. Onderstaand overzicht geeft de duur en de hoogte van deze verplichtingen weer.

Langlopende verplichting	Looptijd tot	Kosten per jaar (in euro's)
Huurcontract Bredewater 4	31 mei 2021	105.000
Onderhoud- en beheercontract ICT	31 maart 2021	70.000
Contract PSA/HRM systemen	31 december 2021	60.225
Contract FA systeem	31 december 2021	25.000
Contract gas	31 december 2025	384.000
Contract elektriciteit	31 december 2025	354.000

Voor de huur van ons kantoor aan Bredewater is een bankgarantie gesteld ter hoogte van 29.000 euro.

De weergegeven kosten voor energie zijn de begrote kosten voor 2021.

Een contract voor multifunctionals is niet opgenomen als een langlopende verplichting omdat een all-in afdrukprijs zonder huurverplichting is overeengekomen.

Model G Verantwoording subsidies

G.1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Lerarenbeurs-13MR 2019/2020	2019/2/1216227	20-9-2019	12.093	12.093	Ja
Lerarenbeurs-14YX 2019/2020	2019/2/1216227	20-9-2019	7.860	7.860	Ja
Lerarenbeurs-15UT 2019/2020	2019/2/1216227	20-9-2019	12.093	12.093	Ja
Lerarenbeurs-15WH 2019/2020	2019/2/1216227	20-9-2019	7.860	7.860	Ja
Lerarenbeurs-15XB 2019/2020	2019/2/1216227	20-9-2019	12.093	12.093	Ja
Lerarenbeurs-15ZD 2019/2020	2019/2/1216227	20-9-2019	12.093	12.093	Ja
Lerarenbeurs-20BC 2019/2020	2019/2/1215895	20-9-2019	28.459	28.459	Ja
Lerarenbeurs-14YX 2020/2021	2020/2/1633439	22-9-2020	7.860	7.860	Nee
Lerarenbeurs-15XB 2020/2021	2020/2/1633439	22-9-2020	12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs-15ZD 2020/2021	2020/2/1633439	22-9-2020	12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs-20BC 2020/2021	2020/2/1632931	22-9-2020	43.460	43.460	Nee
Subsidie zij-instroom 27MC	2019/2/1103151	20-3-2019	20.000	20.000	Ja
Subsidie zij-instroom 20BC	2019/2/1102872	20-3-2019	20.000	20.000	Ja
Subsidie zij-instroom 16DI	2019/2/1395628	19-12-2019	20.000	20.000	Ja
Subsidie zij-instroom 24CR	2019/2/1171965	21-5-2019	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 24CR	2019/2/1159901	15-4-2019	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 27ME	2019/2/1180532	20-6-2019	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 15YJ	2020/2/1614974	20-8-2020	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 28DC	2020/2/1614974	20-8-2020	20.000	20.000	Nee
Leraren Ontwikkel Fonds 20BC	LOF200023	26-6-2020	30.000	30.000	Nee
Lente/Zomerschool 2020	LENZO20051	21-4-2020	59.400	59.400	Ja
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO18041	30-8-2018	120.000	120.000	Ja
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO19036	22-8-2019	124.000	124.000	Nee
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO20018	29-10-2020	90.000	45.000	Nee
IOP-40377-PO-Tijdvak 1	IOP1-40377-PO	3-7-2020	63.900	63.900	Ja
IOP-40377-VO-Tijdvak 1	IOP1-40377-VO	10-7-2020	99.000	99.000	Nee
IOP-40377-PO-Tijdvak 2	IOP2-40377-PO	16-10-2020	495.900	495.900	Nee
IOP-40377-VO-Tijdvak 2	IOP2-40377-VO	16-10-2020	103.500	103.500	Nee
			1.513.757,00	1.468.757,00	

G2-B doorlopend tot in een volgend verslagjaar

	1	2	3	4	5	6	7	8
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijziging datum	Bedrag toewijzing EUR	Saldo 31-12-2020 EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2020 EUR	Saldo nog te besteden 31-12-2020 EUR
Sterk Techniekonderwijs (STO)	STO19029	17 december 2019	3.290.024	2.400.829	889.195	396.612	396.612	492.583
Totaal			3.290.024	2.400.829	889.195	396.612	396.612	492.583

Toelichting model G2-B

- 1 Kenmerk toewijzing zie beschikking subsidieverlening.
- 2 Datum toewijzing zie beschikking subsidieverlening.
- 3 Bedrag toewijzing zie beschikking subsidieverlening.
- 4 Het saldo van de toegezegde subsidie en hetgeen tot op heden ontvangen is.
- 5 Het subsidiebedrag dat in 2020 door stichting Unicoz van het Ministerie van OCW ontvangen is.
- 6 De bestede middelen in 2020 volgens de projectadministratie
- 7 De totale (cumulatieve) bestede middelen over de projectjaren. Dit is jaar 1 dus gelijk aan lasten in verslagjaar.
- 8 Het saldo van de ontvangen subsidie en hetgeen tot op heden besteed is.

Model OB Opgave overheidsbijdragen

Rijksbijdragen	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Rijksbijdragen OCW	61.197.908	59.396.365	58.364.188
Overige subsidies OCW	1.938.532	580.874	1.719.410
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.476.769	1.229.972	1.364.788
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>64.613.209</u>	<u>61.207.211</u>	<u>61.448.386</u>
Uitsplitsing			
Rijksbijdragen OCW	61.197.908	59.396.365	58.364.188
<u>Rijksbijdragen OCW</u>	<u>61.197.908</u>	<u>59.396.365</u>	<u>58.364.188</u>
Overige subsidies OCW	1.938.532	580.874	1.719.410
<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>1.938.532</u>	<u>580.874</u>	<u>1.719.410</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.010.521	873.103	966.845
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.010.521	873.103	966.845
<u>Overige overheidsbijdragen en subsidies</u>	<u>1.010.521</u>	<u>873.103</u>	<u>966.845</u>

Model AB Opgave andere baten

Overige baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Verhuur	269.524	234.690	247.775
Detachering personeel	76.360	30.133	97.491
Schenking	0	0	0
Sponsoring	9.940	2.200	26.756
Ouderbijdragen	578.832	883.619	895.035
Overige	191.743	135.995	187.897
<u>Overige baten</u>	<u>1.126.399</u>	<u>1.286.637</u>	<u>1.454.953</u>

Model LA Opgave van de lasten

Personele lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Lonen en salarissen	48.064.720	45.808.810	43.820.153
Overige personele lasten	5.059.221	4.810.072	4.454.859
Af: uitkeringen en doorberekeningen	-502.541	-159.897	-437.555
<u>Personele lasten</u>	<u>52.621.400</u>	<u>50.458.985</u>	<u>47.837.457</u>
Uitsplitsing			
<i>Bruto lonen en salarissen</i>	36.645.481	45.024.948	33.026.954
<i>Sociale lasten</i>	5.963.777	783.862	5.522.904
<i>Pensioenpremies</i>	5.455.462	0	5.270.296
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>48.064.720</u>	<u>45.808.810</u>	<u>43.820.153</u>
<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	645.679	167.164	575.112
<i>Personeel niet in loondienst</i>	3.344.638	3.211.738	2.766.199
<i>Overige</i>	1.068.904	1.431.170	1.113.548
<u>Overige personele lasten</u>	<u>5.059.221</u>	<u>4.810.072</u>	<u>4.454.859</u>

FTE per 1 januari	2019	2020	2021
Directie	36,7	39,4	38,6
OP	477,9	473,7	499,4
OOP	<u>115,9</u>	<u>131,8</u>	<u>135,1</u>
	630,5	644,9	673,1

Afschrijvingslasten

Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.072.936	2.026.120	1.972.740
Gebouwen en verbouwingen	589.828	560.692	511.399
Inventaris en apparatuur	1.196.422	1.185.681	1.151.706
Andere vaste bedrijfsmiddelen	286.686	279.747	309.634
<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>2.072.936</u>	<u>2.026.120</u>	<u>1.972.740</u>

Huisvestingslasten

Huur	347.744	483.650	346.720
Verzekeringen	3.704	0	3.455
Onderhoud	597.861	646.028	591.810
Energie en water	775.885	742.765	723.874
Schoonmaakkosten	1.211.488	1.058.943	1.107.662
Heffingen	49.397	49.458	53.097
Dotatie voorziening onderhoud	1.419.846	1.419.846	1.405.710
Overige huisvestingslasten	129.658	106.122	130.412
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>4.535.583</u>	<u>4.506.812</u>	<u>4.362.740</u>

Overige lasten

Administratie en beheerslasten	1.152.779	1.233.642	1.534.313
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.902.636	3.591.192	3.511.365
Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
Overige kosten	1.341.890	1.005.713	1.630.121
<u>Overige lasten</u>	<u>6.397.305</u>	<u>5.830.547</u>	<u>6.675.799</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Controle van de jaarrekening	42.500	32.453
Andere controlewerkzaamheden	7.310	6.469
Fiscale advisering	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0
<u>Accountantslasten</u>	<u>49.810</u>	<u>38.922</u>

Model FB Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten	<u>Realisatie 2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>Realisatie 2019</u>
Rentebaten	200	2.700	2.111
Waardeveranderingen financiële vaste activa	72.251	0	33.016
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0	0
Rentelasten (-/-)	69.897	7.198	10.800
	<u>2.554</u>	<u>-4.498</u>	<u>24.327</u>

Model E Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
St. Regionaal Smv Passend VO Zoetermeer 28-07	Stichting	Zoetermeer	4
St. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 28-17	Stichting	Zoetermeer	4
Ver. Reformatorisch Passend Onderwijs primair en speciaal onderwijs	Vereniging	Ridderkerk	4

Beslissende zeggenschap

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Vermogen 31-12-2020	Exploitatie saldo 2020	Omzet 2020	Verkl. art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemings - percentage
Unifac B.V.	138.849	72.251	1.344.727	nee	nee	100%

Stichting Unicoz onderwijsgroep vormt met Unifac BV een fiscale eenheid.

Model SG Segmentatie

Baten

	<u>VO</u>	<u>PO</u>	<u>Bestuur</u>
Rijksbijdragen OCW	26.364.620	38.248.589	0
Overige overheidsbijdragen en subsidies	200.691	809.830	0
Overige baten	<u>342.161</u>	<u>737.781</u>	<u>46.457</u>
Totaal baten	<u>26.907.472</u>	<u>39.796.200</u>	<u>46.457</u>

Lasten

Personeelslasten	18.636.390	31.585.572	2.399.438
Afschrijvingen	898.849	1.118.044	56.043
Huisvestingslasten	1.335.159	3.068.258	132.166
Overige lasten	<u>4.058.855</u>	<u>4.819.567</u>	<u>-2.481.117</u>
Totaal lasten	<u>24.929.253</u>	<u>40.591.441</u>	<u>106.530</u>

Saldo Baten en Lasten	<u>1.978.219</u>	<u>-795.241</u>	<u>-60.073</u>
------------------------------	------------------	-----------------	----------------

Financiële baten en lasten	<u>-22.304</u>	<u>-35.215</u>	<u>60.073</u>
-----------------------------------	----------------	----------------	---------------

Resultaat	1.955.915	-830.456	0
-----------	-----------	----------	---

Voor de bestemming van het resultaat per sector wordt verwezen naar de toelichting op het eigen vermogen.

10.3. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op Unicoz. Het voor Unicoz toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 170.000, het WNT-maximum voor het onderwijs klasse E.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	5
Totaal aantal complexiteitspunten	14

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	C.M.M. Laenen L.S. Crom-Wagenaar	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	133.887	120.746
Beloningen betaalbaar op termijn	20.640	20.229
Subtotaal	154.527	140.975

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	170.000	170.000
--	---------	---------

-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
--	-----	-----

Bezoldiging	154.527	140.975
--------------------	----------------	----------------

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	C.M.M. Laenen L.S. Crom-Wagenaar	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/9 - 31/12	nvt
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	nvt
Dienstbetrekking?	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	41.872	0
Beloningen betaalbaar op termijn	6.660	0
Subtotaal	48.532	0

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	54.816	0
--	--------	---

Bezoldiging	48.532	0
--------------------	---------------	----------

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	H. Démoed	N. Markus	Ö. Yalvaç
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	7/5 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	4.545	4.545	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.582	17.000	17.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt

Bezoldiging

4.545	4.545	5.500
--------------	--------------	--------------

Reden waarom de overschijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	H. Démoed	N. Markus	Ö. Yalvaç
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	nvt	2/7 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	0	2.273	4.545
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	0	8.222	16.400

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	H. Schwartz	H. Knops	A. Yu
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	4.545	5.500	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.000	17.000	17.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt

Bezoldiging

4.545	5.500	5.500
--------------	--------------	--------------

Reden waarom de overschijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	H. Schwartz	H. Knops	A. Yu
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	17/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	4.545	4.545	5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.400	16.400	15.681

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	K. de Jong
----------------	-------------------

Functiegegevens	Lid
------------------------	-----

Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
--	-------------

Bezoldiging

Bezoldiging	5.500
-------------	-------

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.000
--	--------

-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
--	-----

Bezoldiging	5.500
--------------------	--------------

Reden waarom de overschijding al dan niet is toegestaan	nvt
---	-----

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
---	-----

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	K. de Jong
----------------	-------------------

Functiegegevens	Lid
------------------------	-----

Aanvang en einde functievervulling in 2019	17/1 - 31/12
--	--------------

Bezoldiging

Bezoldiging	5.259
-------------	-------

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.681
--	--------

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionaris	Functie
In 2020 was dit niet aan de orde.	

10.4. Nevenfuncties

Conform de richtlijnen van de Code Goed Bestuur VO worden hier de nevenfuncties van het Bestuur en de hoofd- en nevenfuncties van de interne toezichthouder per balansdatum vermeld.

Overzicht nevenfuncties College van Bestuur

C.M.M. Laenen - Voorzitter CvB

Nevenfunctie: Lid Veldadviesraad Master Educational Leadership (MEL) (onbezoldigd)

L.S. Crom-Wagenaar - Lid CvB

Nevenfunctie: Secretaris Politiek Regiobestuur D 66 (provinciale staten) (onbezoldigd)

Voorzitter kerkenberaad Lutherse gemeente Friesland (onbezoldigd)

Lid Raad van Bestuur Odensehuis Leeuwarden (onbezoldigd)

Overzicht nevenfuncties Raad van Toezicht

Hans Démoed – voorzitter RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: Gemeente Kaag en Braassem directeur Ontwikkeling (hoofdfunctie)
Nevenfuncties: Lid Algemeen Bestuur Hoogheemraadschap van Rijnland (bezoldigd)
Voorzitter Raad van Toezicht RIBW Fonteynenburg (bezoldigd)
Lid Raad van Toezicht Zorgcentrum Aelsmeer (onbezoldigd)
Trainer Eduari Frei Stichting (onbezoldigd)
Voorzitter Rekenkamer gemeente Ridderkerk (bezoldigd)

Hamilcar Knops – lid RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: Senior adviseur bij de Adviesraad voor wetenschap, technologie en innovatie (AWTI)
Nevenfuncties: Vicevoorzitter van de Benelux Association for Energy Economics (onbezoldigd)
Columnist voor Ensoc Magazine (bezoldigd)
Docent energierecht (bezoldigd)

Özlem Yalvaç – lid RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: Programmamanager Sterk Techniek Onderwijs voor de regio De Bilt, Zeist en Wijk bij Duurstede.
Nevenfunctie: geen

Hans Schwartz – lid RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: Senior adviseur bij het CAOP (Centrum voor Arbeidsverhouding en Overheidspersoneel)
Nevenfunctie: Eenmansbedrijf STAP Arbeidszaken (bezoldigd) Hierin zijn activiteiten ondergebracht:
Auteur vakliteratuur
Voorzitter Bestuur Stichting Perron 28 te Zoetermeer (onbezoldigd)

Arwin YU – lid RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: Partner, Ground Operations & Handling / Airports bij Evolve Consulting
Nevenfunctie: Lid Landelijke selectiecommissie rechters bij de Rechtspraak (bezoldigd)
Lid Raad van Toezicht bij Vlietkinderen Kinderopvang (bezoldigd)

Klaasjan de Jong – lid RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: Sr. beleidsmedewerker Mobiliteit Provincie Zuid-Holland
Nevenfunctie: Raadslid en vice – fractievoorzitter in de gemeenteraad Zoetermeer (bezoldigd)
Voorzitter van het Presidium van de gemeenteraad (onbezoldigd)

Nicole Markus – lid RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: Hoofd P&O bij Reclassering Nederland
Nevenfunctie: Vrijwilliger bij Stichting Challenge Day (onbezoldigd)
Zelfstandig ondernemer bij Driemensies op het gebied van organisatieontwikkeling en leiderschap in de publieke sector (bezoldigd)

10.5.Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of op de waardering van het resultaat.

Ondertekening

De jaarrekening 2020 is door college van bestuur en raad van toezicht vastgesteld respectievelijk goedgekeurd in de RvT vergadering van 24 juni 2021.

C.M.M. Laenen	Voorzitter College van Bestuur
L.S. Crom – Wagenaar	Lid College van Bestuur
H. Démoed	Voorzitter Raad van Toezicht
N. Markus	Vice-voorzitter Raad van Toezicht
Ö. Yalvaç	Lid Raad van Toezicht
K.J.W. de Jong	Lid Raad van Toezicht
A.S.W. Yu	Lid Raad van Toezicht
F. Feuerstake	Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Controleverklaring accountant