

**Reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Primair Onderwijs
stichting Unicoz met toelichting**

24 september 2013

Voorwoord

Het schoolbestuur dient in het kader van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) een reglement aan te bieden aan de medezeggenschapsorganen die aan de scholen verbonden zijn. Het reglement dat u hierbij wordt aangeboden is gebaseerd op het vastgestelde reglement van 7 maart 2013. Deze herziene versie bevat ten opzichte van het vorige één wijziging en één toevoeging. De wijziging vindt u op basis van wetgeving in artikel 21b. Daar is het zorgplan komen te vervallen door invoering van de Wet passend onderwijs. Hiervoor in de plaats komt het zogenaamde ondersteuningsplan dat instemming behoeft van de ondersteuningsplanraad die functioneert op het niveau van het bestuur van het samenwerkingsverband passend onderwijs po 28-17. Een toevoeging is artikel 22s waar het gaat om het zogenaamde ondersteuningsprofiel wederom als gevolg van de invoering van de Wet passend onderwijs.

Ook de jurisprudentie met betrekking tot (de uitleg van) de wet en de reglementen is bijgewerkt. Het reglement is afgeleid van een onder auspiciën van de stuurgroep Wet Medezeggenschap op School (WMS) ontworpen basisreglement. Het bevat alles wat de WMS in artikel 24 verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van de Medezeggenschapsraad (MR), afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen. Wanneer u het reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en dat voor de MR naast elkaar legt zullen u grote overeenkomsten opvallen. Zo is er in de bevoegdheidsverdeling geen verschil met de verdeling in het MR-reglement. Dat heeft niet alleen te maken met een streven naar consistentie, maar ook met het gegeven dat de bevoegdheden van de GMR onder de WMS niet meer afhankelijk zijn van de overdracht van die bevoegdheden door de MR'en. Artikel 16 lid 1 van de WMS verklaart dat de GMR dezelfde bevoegdheden heeft als de MR, alleen op bovenschools niveau. Ook andere bepalingen over de MR, bijvoorbeeld over de samenstelling, worden door de WMS van toepassing verklaard op de GMR.

Het College van Bestuur

R.A. van Leerdam

P. Gilden

INHOUDSOPGAVE

Reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Primair Onderwijs stichting Unicoz met toelichting	1
Paragraaf 1 Algemeen	4
<i>Artikel 1 Begripsbepalingen</i>	4
Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	4
<i>Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	4
<i>Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	4
<i>Artikel 4 Onverenigbaarheden</i>	5
<i>Artikel 5 Zittingsduur</i>	5
Paragraaf 3 De verkiezing	5
<i>Artikel 6 Organisatie verkiezingen</i>	5
<i>Artikel 7 Datum verkiezingen</i>	5
<i>Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen</i>	5
<i>Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen</i>	6
<i>Artikel 10 Onvoldoende kandidaten</i>	6
<i>Artikel 11 Verkiezing</i>	6
<i>Artikel 12 Stemming; volmacht</i>	6
<i>Artikel 13 Uitslag verkiezingen</i>	6
<i>Artikel 14 Tussentijdse vacature</i>	7
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	7
<i>Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag</i>	7
<i>Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	7
<i>Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling</i>	7
<i>Artikel 18 Informatieverstrekking</i>	8
<i>Artikel 19 Jaarverslag</i>	8
<i>Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding</i>	8
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	9
<i>Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	9
<i>Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	9
<i>Artikel 22A Voordracht lid Raad van Toezicht</i>	10
<i>Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding</i>	11
<i>Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding</i>	12
<i>Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden</i>	12
<i>Artikel 26 Termijnen</i>	13
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	13
<i>Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris</i>	13
<i>Artikel 28 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	13
<i>Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders</i>	14
<i>Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders</i>	14
<i>Artikel 31 Huishoudelijk reglement</i>	14
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen.....	15
<i>Artikel 32 Andere geschillen</i>	15
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag	15
<i>Artikel 33 Lid van het bovenschools management voert overleg</i>	15
Paragraaf 9 Overige bepalingen	16
<i>Artikel 34 Rechtsbescherming</i>	16
<i>Artikel 35 Wijziging reglement</i>	16
<i>Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding</i>	16
Toelichting	17

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

	Dit reglement verstaat onder:
wet	a. de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
bevoegd gezag	b. College van Bestuur Stichting Unicoz onderwijsgroep
gmr	c. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
mr	d. de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
scholen	e. De Achtsprong brin-locatienummer 15ZD, Prinses Amaliaschool brin-locatienummer 16DI, Koningin Beatrixschool brin-locatienummer 15WH, De Paulusschool brin-locatienummer 15XB, De Regenboog brin-locatienummer 15UT, 't Schrijverke brin-locatienummer 15NR, De Spelevaert brin-locatienummer 15FE, De Touwladder brin-locatienummer 14YX, Koningin Wilhelminaschool brin-locatienummer 15PE, De Buut brin-locatienummer 13MR, Prins Clausschool/Oranjeschool brin-locatienummer 24CR, De Floriant brin-locatienummer 24CT, Prins Florisschool brin-locatienummer 27MC, De Horizon brin-locatienummer 13HO, Noordeinde brin-locatienummer 15YJ, De Oostwijzer brin-locatienummer 27ME, De Oranjerie brin-locatienummer 28DC, Het Palet brin-locatienummer 22LY, Prins Bernhardschool brin-locatienummer 15RM, De Elzenhoek brin-locatienummer 15LE, De Hofvijver brin-locatienummer 16IR, Prinses Margrietschool brin-locatienummer 16JW.
leerlingen	f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
ouders	g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen; Onder ouders wordt hier verstaan: ouders die het ouderlijk gezag hebben over leerlingen van de school;
algemene directie	h. algemene directie: de algemeen directeur die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam is bij de stichting;
schoolleiding	i. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
personeel	j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
geleding	k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
organisatie	l. organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze GMR wordt rechtstreeks uit de ouders en personeelsleden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De omvang en samenstelling van de GMR zijn vastgelegd in artikel 3 lid 1 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- uitsluitingen
1. Geen lid van de GMR kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
 3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de GMR.
 4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de GMR kan ten hoogste twee maal achtereenvolgend gekozen worden en kan ten hoogste 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de GMR. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Daarna zijn bij de eerstvolgende verkiezing lid 1, 2, 3 voor deze persoon van toepassing.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door onder curatelestelling

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- leiding
- De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

- datum
- verkiezingen
1. De GMR bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag en met inachtneming van art 9 - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
 2. De GMR stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- actief en passief
- kiesrecht
1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de GMR.
 2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden of deelraad zijn gerechtigd hun

stem uit te brengen op één van de kandidaten.

3. Ouders van leerlingen die tot een van de scholen zijn toegelaten met toepassing van artikel 58, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de GMR, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.

4. De voorwaarde, bedoeld in het derde lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan betrokkenen bekend is gemaakt.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

kieslijst De GMR stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

stemming en 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

stembiljet 2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de GMR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Artikel 12 Stemming; volmacht

stemprocedure 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

volmacht 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

uitslag 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

verkiezingen 2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- Tussentijdse vacatures**
1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
 2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
 3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- overleg bevoegd gezag - GMR**
1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
- Overleg bevoegd gezag - geleding**
2. Indien twee derden van de leden van de GMR dat wensen, en de meerderheid van elke geleding dat wensen voert het bevoegd gezag de in het eerste lid en artikel 16 bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- Initiatiefrecht GMR**
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de scholen betreffende. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de (G)MR, respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de (G)MR respectievelijk de geleding in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, wat kan leiden tot een nieuw voorstel.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- Openheid/
Onderling
overleg**
1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
- Discriminatie/
Gelijke
behandeling**
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
 3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over
- Verlag**

Werkzaamheden aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

Algemene informatie verstrekking

1. De GMR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks voor 31 december de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied van het volgend kalenderjaar;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

De GMR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

openbaarheid

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

persoonlijk belang	2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
geheimhouding	3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de GMR zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

	Het bevoegd gezag behoeft in ieder geval de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
doelstellingen onderwijsplan /	a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school; b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan;
reglement werkzaamheden ouders	c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement; d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
veiligheid	e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
sponsoring	f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
klachtenregeling overdracht/fusie	g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling; h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het Primair onderwijs, artikel 66b van de wet op de expertisecentra en artikel 53f van de wet op het Voortgezet onderwijs.
Onderwijstijd	i. de vaststelling van de onderwijstijd

Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

	De GMR wordt in ieder geval vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:
financieel beleid	a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, (lid 2) onderdeel c van dit reglement.

allocatie middelen ingrijpende wijziging	b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
samenwerking	c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
onderwijskundig project organisatie	d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
aanstelling en ontslag	e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
benoeming/ ontslag bovenschools manager	f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
Taakverdeling	g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
schoolleiding	h. aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
toelatingsbeleid	i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
studenten	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot aanstelling of ontslag schoolleiding;
vakantie	k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
centrale dienst nieuwbouw onderhoud	l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
voor-na schoolse opvang	m. regeling van de vakantie;
competentie profielen RvT school ondersteuningsprofiel	n. het oprichten van een centrale dienst;
	o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
	p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen.
	q. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd.
	r. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.
	s. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22A Voordracht lid Raad van Toezicht

voordracht	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft het recht tot het doen van een gezamenlijke voordracht voor één lid van de Raad van Toezicht waarbij de voordracht bindend is. De Raad van Toezicht beslist over de benoeming van een voorgedragen kandidaat. Tevens heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het recht tot het doen van een gezamenlijke voordracht voor één lid van de Raad van Toezicht waarbij de voordracht niet bindend is.
-------------------	--

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

	Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
gevolgen personeel	a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen c, d, e en m;
formatie	b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
nascholing	c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
werk- reglement/ werkoverleg	d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
verlofregeling	e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
arbeids- en rusttijden- regeling	f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
salarissen/ toelagen/ gratificaties	g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
taakverdeling/taak-belasting	h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
beoordeling/ functie-beloning en -differentiatie	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
overdracht	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
bekostiging	k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
arbeids-omstandigheden/ verzuim-beleid	
bedrijfs- maatschap-pelijk werk	l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
privacy	m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
controle	n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
promotie/ benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag	o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

CAO	p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
faciliteiten	q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

	Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:
gevolgen voor ouders en leerlingen	a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen c, d, e en m;
grondslag/omzetting ouderbijdrage	b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
voorzieningen voor leerlingen	c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
ouder- en leerlingenstatuut	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
tussen-schoolse opvang	e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
schoolgids	f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
privacy	g. vaststelling van de schoolgids;
buiten-schoolse activiteiten	h. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
informatie	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
faciliteiten	j. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
	k. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de GMR, voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

wet- en regelgeving/ CAO	De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
individuen	b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
overleg met vakcentrales	c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;

ander niveau	d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
misbruik van bevoegdheid	e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 26 Termijnen

reactietermijn	1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement;
termijn verlengen	2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd;
termijn verkorten	3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de GMR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de GMR daar mee in;
Opschortende werking vakanties	4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

functies in de GMR	1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
optreden in rechte	2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

verplichtingen	1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na;
nalatigheid	2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid: <ul style="list-style-type: none"> a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement; b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR; d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 1.
procedure	3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.

Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden;

4. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt;

5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders

verzoek personeel/ ouders agenda	1. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.
reactie	2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden. 3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders

achterban- raadpleging	1. De GMR dan wel een geleding van die GMR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen;
verzoek	2. Op verzoek van een 1/3 deel van het personeel of 10% van de ouders van de scholen raadpleegt de GMR dan wel een geleding van die GMR, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de scholen over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid;
kennisgeving aan bevoegd gezag	3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast;
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;

-het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.

3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Andere geschillen

bestaande commissie	1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.
geen reactie op initiatief	2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de GMR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16 kan de GMR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
geen motivatie	3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de GMR een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de GMR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16 van het reglement, kan de GMR de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie zenden en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
geen overleg	4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16 kan de GMR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Lid van het bovenschools management voert overleg

overleg namens bevoegd gezag	1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van het bovenschoolse management het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.
ontheffing van overlegtaak	2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de GMR daartoe instemt, kan de GMR het bevoegd gezag verzoeken het lid van het bovenschoolse management geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed. 3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing: a. indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel b. indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren. 4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de GMR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

geen nadeel
(gewezen) MR-lid

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

wijziging
reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Desgewenst kan de GMR wijzigingen van het reglement voorleggen aan het bevoegd gezag met het verzoek om verder overleg.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR reglement stichting Unicoz onderwijsgroep primair onderwijs.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 24 september 2013.

Toelichting

artikel 3

Het aantal leden bedraagt ten minste vier.

Het aantal leden uit het personeel moet gelijk zijn aan dat uit de ouders.

De aantallen leden en hun herkomst qua school worden ook in het medezeggenschapsstatuut genoemd. Omdat dit bij een GMR een uitgebreid artikel kan zijn wordt hier verwezen naar het statuut, waarin het verplicht is in extenso alles op te nemen.

artikel 4 lid 1

conform artikel 3 lid 7 WMS

artikel 4 lid 2

conform artikel 3 lid 8 WMS

artikel 4 lid 3

Dit lid is opgenomen om ongewenste belangenverstrengeling en onduidelijkheid over rollen te voorkomen.

artikel 5 lid 1

De wet bepaalt niet de termijn van de zittingsduur van een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Bevoegd gezag en de GMR kunnen dat zelf in het gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement regelen. Bij het kiezen van een termijn kan men met verschillende aspecten rekening houden. Kiest men voor een korte termijn (bijvoorbeeld twee jaar) dan betekent dat, dat de samenstelling van de GMR snel kan wijzigen. Nieuwe leden moeten weer ingewerkt en geschoold worden. Uit oogpunt van continuïteit is een korte termijn niet zo attractief. Een lange termijn (vier of vijf jaar) heeft weer als nadeel dat de animo voor het lidmaatschap afneemt. Kandidaten kunnen dat als een te lange termijn ervaren. Ouders, waarvan de kinderen nog maar een beperkt aantal jaren op school zitten, zullen zich wellicht om die reden geen kandidaat stellen. Een termijn van drie of vier jaar is in de regel een goed compromis.

artikel 5 lid 3

De ervaring leert dat een zekere doorstroming in vertegenwoordigende functies wenselijk is om te voorkomen dat bepaalde personen te lang en te zwaar hun stempel drukken op het functioneren van het orgaan in kwestie. Daarnaast kan het nieuw kandidaten over de streep trekken wanneer duidelijk is dat het lidmaatschap van een GMR gelimiteerd is in tijd. Om die reden stelt dit artikellid een limiet aan de totale zittingsduur.

Dit betekent bijvoorbeeld ook dat wanneer artikel 14 van toepassing is, de GMR goed moet narekenen of de termijn van het totaal aantal jaren niet overschreden wordt.

artikel 7 lid 1

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de datum van de verkiezingen en de tijdstippen waarop ouders en personeelsleden kunnen stemmen. De wetgever heeft in artikel 3 lid 11 de minister de bevoegdheid gegeven om een landelijke verkiezingsdatum of -periode vast te stellen. Achtergrond daarvan is dat bij één uniforme datum of periode via (landelijke) media extra aandacht besteed kan worden aan de rol en positie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het onderwijs. Maakt de minister van de mogelijkheid gebruik dan moet het gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement hierbij aansluiten en vervalt de keuze om een eigen datum te bepalen.

artikel 8

Het kiesrecht bestaat uit twee elementen:

- Het recht om zelf een stem uit te brengen (het actieve kiesrecht);
- Het recht om in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gekozen te worden (passieve kiesrecht).

Zowel de ouders als de personeelsleden van de school bezitten het actieve en passieve kiesrecht. Ze kunnen dus zelf op de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stemmen en ook gekozen worden. Aangezien de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gekozen worden door de leden van de medezeggenschapsraden hebben alleen die laatste een actief kiesrecht m.b.t. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het kiesrecht is een fundamenteel recht. In het reglement voor de GMR kan op dat recht geen inbreuk worden gemaakt, tenzij de wetgever dat expliciet toestaat.

Dat heeft de wetgever op één punt gedaan. Het gaat daarbij om de volgende situatie. Artikel 58 van de Wet op het primair onderwijs geeft aan dat een bijzondere school een leerling op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing niet de toelating tot de school kan weigeren, indien binnen redelijke afstand van de woning van die leerling geen openbare school aanwezig is. De ouder van deze leerling heeft - net als andere ouders - het recht zich kandidaat te stellen voor de GMR. De wet biedt in artikel 24 lid 4 onder a en lid 5 echter de mogelijkheid om van die ouder een verklaring te vragen, waaruit blijkt dat de ouder de grondslag en doelstellingen van de school respecteert. Het stellen van deze eis kan dus alleen opgenomen worden in het reglement van een bijzondere school. Het bestuur heeft hiervoor gekozen en dit verwoord in artikel 8, lid 3.

artikel 12 lid 1

De strekking van dit artikel is de mogelijkheid te bieden dat bij meer kandidaten dan zetels de kiesgerechtigden in de gelegenheid worden gesteld meer stemmen uit te brengen. Een voorbeeld: In de personeelsgeleding zijn twee vacatures en vier kandidaten. De GMR kan besluiten dat iedere kiesgerechtigde één stem uitbrengt en de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de GMR zitting nemen. Maar ook kan de GMR besluiten dat iedere kiesgerechtigde twee stemmen mag uitbrengen, uiteraard op twee verschillende kandidaten, waarbij vervolgens weer de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de GMR zitting nemen. Het verdient aanbeveling op het stembiljet uitdrukkelijk te vermelden hoeveel stemmen iedere kiesgerechtigde persoon maximaal mag uitbrengen en voor welke (sub)geleding. Vervolgens zouden op het stembiljet per (sub)-geleding de kandidaten kunnen worden vermeld zodanig, dat de te verkiezen personen kunnen worden aangekruist. In elk geval is het de verantwoordelijkheid van de GMR om duidelijk aan te geven op welke wijze de stemmen moeten worden uitgebracht.

artikel 12 lid 2

In dit reglement wordt ervan uitgegaan dat stemmen bij volmacht beperkt mogelijk moet zijn. Dat kan slechts gebeuren door een kiesgerechtigde persoon en wel voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon. Het is van belang dat deze mogelijkheid bekend is bij belanghebbenden en verstandig om vanuit de school een model volmacht op aanvraag beschikbaar te hebben.

artikel 13 lid 2

Met 'bekendgemaakt' wordt bedoeld dat van alle kandidaten het aantal verkregen stemmen bekendgemaakt wordt, ongeacht of zij al dan niet gekozen zijn. De namen van de gekozen kandidaten kan men dan in de uitslag bijvoorbeeld onderstrepen. De kennisgeving van de uitslag moet ondertekend zijn namens de GMR.

artikel 15

Bevoegd gezag en GMR voeren in ieder geval met elkaar overleg, indien het bevoegd gezag, de GMR of een geleding dat expliciet wensen. Het bevoegd gezag overlegt in de regel met de voltallige GMR. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de GMR moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;
- ten minste twee derden van de leden van de GMR en de meerderheid van de geledingen moeten met het afzonderlijke overleg instemmen.

De wet schrijft voor - als men van de optie van het afzonderlijke overleg gebruik wil maken - dat men in het reglement bepaalt over welke aangelegenheden het bevoegd gezag met de afzonderlijke geledingen overleg kan voeren.

Het benoemen van die 'aangelegenheden' kan men op twee manieren invullen. Naar eigen inzicht kunnen concrete onderwerpen in het reglement genoemd worden, waarvan de GMR op voorhand van mening is dat het aanbeveling verdient het overleg met de afzonderlijke geledingen te laten plaatsvinden. Het is echter ook denkbaar te volstaan met een algemene clausule in het reglement en dan in de praktijk zelf op enig moment te beslissen of het opportuun is afzonderlijk overleg te voeren. Kiest men vooraf voor concrete onderwerpen dan kan men deze in het tweede lid dit artikel benoemen. Kiest men voor de algemene clausule dan kan het tweede lid zoals hier geformuleerd opgenomen worden in het reglement.

Het kan ook zijn, dat de GMR ten principale afziet van de wettelijke mogelijkheid dat het bevoegd gezag afzonderlijk met de geledingen overleg voert. Dan regelt men op dit punt niets in het reglement en vervalt het hier voorgestelde tweede lid.

artikel 15 lid 1

conform artikel 6 lid 1 WMS

artikel 15 lid 2

conform artikel 6 lid 3 WMS

artikel 16

De GMR kan alle zaken bespreken, die (een meerderheid van) de scholen aangaan. Over die zaken kan de GMR ook voorstellen aan het bevoegd gezag voorleggen.

'Alle aangelegenheden, (een meerderheid van) de scholen betreffende' houdt in, dat ook over bepaalde 'gevoelig liggende' zaken gesproken zou kunnen worden, die bijvoorbeeld de privacy van een persoon of de goede naam van (een meerderheid van) de scholen kunnen bedreigen. Iedere GMR zal voor de eigen situatie moeten bepalen, hoever men daarbij wil gaan. In ieder geval dient daarbij de bescherming van de privacy in het oog gehouden te worden, zonedig ook door gebruikmaking van de bepalingen inzake geheimhouding en besloten vergaderingen.

In het algemeen geldt trouwens voor het functioneren van de GMR dat men er verstandig aan doet zich tot beleidszaken te bepalen en zich niet in details te verliezen.

Het bevoegd gezag moet binnen drie maanden gemotiveerd op initiatiefvoorstellen reageren. Vóór het bevoegd gezag die reactie geeft, moet het de GMR in de gelegenheid stellen over dat onderwerp overleg te voeren. Dat overleg vindt in de regel met de voltallige GMR plaats.

artikel 17 lid 1

conform artikel 7 lid 1 WMS

artikel 17 lid 2

conform artikel 7 lid 2 WMS

artikel 17 lid 3

conform artikel 7 lid 3 WMS

artikel 18 lid 2 onder b

Het voornaamste gegeven voor de bekostigingsgrondslag is het aantal (gewogen) leerlingen per teldatum.

artikel 18 lid 2 onder f en g

De wet schrijft voor dat ieder bevoegd gezag - met meer dan 100 personeelsleden - ten minste éénmaal per jaar de GMR schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag. Hieronder vallen dus ook de bezoldiging en rechtspositionele regelingen van algemene en bovenschoolse directeuren, en bezoldigde besturen zoals een college van bestuur.

artikel 18 lid 3

Conform artikel 8 lid 6 WMS

artikel 19

Het is niet nodig iedereen het jaarverslag toe te zenden. Het kan ook via intranet bekend worden gemaakt. Wie het dan wil downloaden kan dat doen.

artikel 20

Omdat de GMR de wettelijke opdracht heeft openheid en onderling overleg te bevorderen, is in het reglement gekozen voor het principe dat de vergaderingen van de GMR openbaar zijn. De GMR kan besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. In het reglement is aangegeven, dat de GMR daartoe kan besluiten als er over individuen wordt gesproken of het karakter van onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen.

Voorts is in artikel 20 van dit reglement een procedure opgenomen over de geheimhouding van besproken zaken. Zowel het bevoegd gezag als de GMR zelf kan - met inachtneming van een aantal voorwaarden - op enig moment een dergelijke geheimhouding opleggen.

Een en ander is een uitwerking van de wettelijke opdracht in het reglement de geheimhoudingsplicht te regelen.

Het kan zijn dat bevoegd gezag en GMR dit anders willen vormgeven of de voorwaarden willen aanpassen, aanvullen of beperken. De vrijheid is aanwezig dit naar eigen inzicht te doen. Het zal duidelijk zijn dat waar mogelijk de plicht tot geheimhouding vooraf wordt meegedeeld. Er kunnen zich echter gevallen voordoen waarbij pas tijdens de bespreking blijkt dat geheimhouding m.b.t. het aan de orde zijnde onderwerp verstandig is. Ook dan nog kan de verplichting worden opgelegd. Tenslotte zijn er ook situaties denkbaar waarbij, hoewel expliciete mededeling achterwege blijft, een lid van de GMR moet begrijpen dat de inhoud van het overleg niet verspreid mag worden. Zie ook de uitspraak van de commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 10 december 2007, 279/07.

Artikel 21

Hierin zijn opgenomen alle wettelijke bepalingen waaronder begrepen artikel 10 van de WMS.

artikelen 21 tot en met 24

In paragraaf 5 van het reglement zijn de advies- en instemmingsbevoegdheden van de GMR en de geledingen van die GMR weergegeven. De bevoegdheden zijn opgenomen overeenkomstig de bepalingen van de wet. Met uitzondering van de onderwijstijd; dit is opgenomen in de WMS bij de instemming van ouders.

De wet biedt echter de GMR en het bevoegd gezag om in onderling overleg van deze wettelijke verdeling af te wijken. Zij kunnen een andere keuze die naar hun inzicht beter aansluit bij de eigen visie op medezeggenschap en op de eigen specifieke situatie.

De volgende opties zijn mogelijk:

- omzetting van een adviesrecht van de GMR in een instemmingsrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de GMR in een adviesrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de personeels- of oudergeleding in een adviesrecht;
- overdracht instemmingsrecht van een personeels- of oudergeleding aan de gehele GMR;
- uitbreiding van het aantal GMR-aangelegenheden onder toekenning van een advies- of instemmingsrecht aan die nieuwe aangelegenheden.

Bij toepassing van al deze opties gelden de volgende spelregels:

- zowel de GMR als het bevoegd gezag moeten met de toepassing van één of meer van deze opties instemmen;
- Twee derden van het aantal leden van de GMR moet met toepassing van iedere optie instemmen;
- Iedere optie heeft een geldigheidsduur van ten hoogste twee jaren. Na het verstrijken van die twee jaren vervalt de optie van rechtswege. Willen bevoegd gezag en de GMR de handhaving van een optie voor weer een periode van twee jaren verlengen dan moeten beiden daartoe vóór het verstrijken van de periode van twee jaren besluiten. Ook dan geldt weer de regel van de meerderheid van twee derden van het aantal leden van de GMR.

Wettekst (artikel 24, lid 2 en 3 WMS)

Indien de GMR een aan de GMR toekomende adviesbevoegdheid wenst om te zetten in een instemmingsbevoegdheid, dan wel een instemmingsbevoegdheid in een adviesbevoegdheid, of een geleding een aan die geleding toekomende instemmingsbevoegdheid wenst om te zetten in een adviesbevoegdheid, respectievelijk een geleding een aan die geleding toekomende bevoegdheid wenst over te dragen aan de GMR, wordt die omzetting respectievelijk die overdracht in het reglement geregeld. Voor een omzetting en een overdracht als bedoeld in de eerste volzin is de instemming van het bevoegd gezag vereist.

In het reglement kan tevens worden geregeld dat door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot nader in het reglement te omschrijven aangelegenheden die niet reeds in de wet worden genoemd, instemming dan wel advies behoeven als bedoeld in de artikelen 10, 11, 12, 13 of 14.

Wettekst artikel 25, lid 2 WMS

De geldigheidsduur van advies- en stemmingsbevoegdheden die ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, in het GMR zijn opgenomen, bedraagt ten hoogste twee jaren. De in de eerste volzin bedoelde termijn kan telkens worden verlengd met ten hoogste twee jaren, indien

ten minste twee derden van het aantal leden van de GMR daartoe besluiten ten aanzien van alle of een aantal van de in eerste volzin bedoelde bevoegdheden.

artikel 21 onder a

Te denken valt aan:

- zorgverbreding;
- homogene /heterogene groepen;
- doelstelling wel of niet zittenblijven.

artikel 21 onder b

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen (een meerderheid van) de scholen wordt gevoerd en omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd (sponsoring). Een en ander is geregeld in artikel 12 WPO.

Het begrip leerplan in de WMS wekt enige verwarring. Het wordt in het spraakgebruik namelijk op verschillende niveaus gebruikt. Op macroniveau heeft het woord betrekking op bijvoorbeeld de eindtermen bij het vak rekenen aan de orde moeten komen. De Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) is één van de organisaties die daarover voorstellen formuleert.

Op mesoniveau heeft een leerplan betrekking op de verdeling van onderdelen en thema's over de leerjaren van de school, zoals de vraag of en in hoeverre en in welke groepen de zaakvakken of de expressievakken geclusterd kunnen worden (PO).

Tenslotte wordt het begrip ook op microniveau gebruikt, gekoppeld aan de individuele leerling, of een selecte groep leerlingen. De insteek is dan veelal de aanpak van specifieke leerproblemen. In dit reglement gaat met name over (de hoofdlijnen) van het leerplan op mesoniveau.

artikel 21 onder c

Het schoolreglement betreft een reglement waarin spelregels voor de goede gang van zaken in de school en voor de verschillende daarin functionerende personen en groepen zijn vastgelegd. De wet spreekt van een 'mogelijk schoolreglement' en gaat dus niet uit van de verplichting zo'n document op te stellen.

artikel 21 onder d

Dit valt uiteen in de volgende categorieën:

- verlenen van hand- en spandiensten (zoals organiseren van festiviteiten, koffiezetten, schoolmelkvoorziening, begeleiding van schoolreizen, hulp bij overblijven¹);
- administratief/technische ondersteuning (zoals type- en stencilwerk, bijhouden documentatiecentrum, vervaardigen/herstellen leermateriaal);
- onderwijsgevende activiteiten (zoals assisteren bij leesonderwijs, voorbereiding/aanvullend onderwijs bij handenarbeid, muziekonderwijs).

artikel 21 onder e

Bij veiligheid, welzijn en gezondheid kan gedacht worden aan:

¹ Let op: voor tussenschoolse opvang gelden eigensoortige regels, los van medezeggenschap

- de regels omtrent roken in en rond de school;
- regels i.v.m. brandpreventie/calamiteiten;
- regels i.v.m. EHBO;
- beleid inzake geneeskundig onderzoek bij ziekteverlof;
- beleid i.v.m. verkeersgevaarlijke situaties rond de school (verkeersbrigade, verkeersouders).

artikel 21 onder f

In ronde woorden gaat het hier over sponsoring en reclame-uitingen binnen de school. Hierover is een aantal jaren geleden een convenant gesloten tussen het Ministerie van OCW, de besturenorganisaties, de ouderorganisaties, het Laks, de VVO, de Consumentenbond, de Stichting Stuurgroep Reclame en de Groep Educatieve Uitgeverijen.

artikel 21 onder g

Schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling te hebben. Het gaat hierbij om klachten van ouders, leerlingen (in het voortgezet onderwijs) en personeelsleden over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd en het personeel. De landelijke onderwijsorganisaties hebben één algemene klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs uitgebracht. In deze regeling is gekozen voor een bredere kring van mogelijke klagers dan de wettelijke regeling aangeeft. Naast ouders, leerlingen en personeel kan een ieder die deel uitmaakt(e) van de schoolgemeenschap klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door personen die deel uitmaken van die schoolgemeenschap.

artikel 21 onder h

Dit is een belangrijke aangelegenheid, waarbij, alvorens de beslissing te nemen wellicht een procedure gevolgd kan worden analoog aan die voor de aangelegenheden als bedoeld in artikel 22 onder c, d, e en m.

Artikel 21 onder i

Nu is het instemmingsrecht opgenomen ten behoeve van de gehele GMR. In de wet is het instemmingsrecht alleen toegekend aan de oudergeleding. Wel blijft artikel 15, lid 3 van de WMS van kracht. Dit artikellid bepaalt dat bij wijziging van de onderwijstijd alle ouders geraadpleegd dienen te worden.

artikel 22

Hierin zijn opgenomen alle wettelijke bepalingen waaronder begrepen artikel 11 van de WMS.

Het betreft hier belangrijke aangelegenheden die vaak ingrijpende consequenties hebben voor het personeel, de ouders en de leerlingen, vooral waar het gaat om fusie van scholen. Er is daarom gekozen voor een zorgvuldige procedure van besluitvorming, die optimaal recht doet aan enerzijds de verantwoordelijkheid en handelingsruimte van het bevoegd gezag en anderzijds recht doet aan de invulling van medezeggenschap van personeel, ouders en leerlingen.

artikel 22 onder a

De aangelegenheid hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid ... enz. gaat vooraf aan het feitelijk vaststellen van de begroting van de school. In de begroting is sprake van de bestemming in 'cijfertjes', nadat eerder een aantal beleidskeuzes is gemaakt. Daarom gaat het met name bij de aangelegenheid hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid... enz.,

Hierbij zijn in elk geval de volgende elementen aan de orde:

- een duidelijk overzicht van beschikbare gelden/inkomsten (van overheid, derden en eventuele eigen gelden) en van eerder gemaakte reserveringen;

- op welke beleidsuitgangspunten (onderwijskundig, personeels/formatiebeleid, materieel beheer) zal de begroting worden gebaseerd;
- wat is globaal de financiële vertaling daarvan en ten behoeve van welke doelen (bijv. afschrijving inventaris, onderhoud, seniorenbeleid, faciliteiten MR, nascholing, bepaalde onderwijskundige projecten, leermiddelen enz.);
- in hoeverre en waarom is er sprake van wijziging in uitgangspunten ten opzichte van de begroting van het voorafgaande jaar;
- wat is de verhouding tussen de bestemming personeel en materieel;
- wat is de verdeling over sectoren, studierichtingen, opleidingen, afdelingen of locaties;
- is er sprake van de noodzaak van het creëren van voorzieningen of het doen van reserveringen dan in voorgaande jaren of juist van gebruikmaking van eerdere voorzieningen en/of reserveringen.

Op grond van artikel 18 kan de GMR aanspraak maken op een adequate informatievoorziening over zowel de inkomstenkant als de beoogde uitgavenkant.

Bij voorgenomen beleidskeuzes zal sprake moeten zijn van een duidelijke argumentatie door het bevoegd gezag. Voorts is essentieel dat er inzicht bestaat in meerjarenbeleid, zowel wat betreft inkomsten (onder meer op basis van leerlingenprognoses) als uitgaven (meerjarenbegroting). Ook zullen jaarrekeningen van afgelopen jaren beschikbaar moeten zijn.

Vanzelfsprekend dient de GMR de uiteindelijk vastgestelde begroting ter informatie te ontvangen om desgewenst te kunnen beoordelen of de besluiten met betrekking tot 'de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid' daarmee in overeenstemming zijn.

artikel 22 onder d

Onder duurzame samenwerking met een andere instelling/een ander bevoegd gezag kan gedacht worden aan:

- de betrekkingen met een schooladviesdienst, één van de LPC's, een PABO, het CITO;
- de samenwerking met welzijnsinstellingen;
- een samenwerkingsverband tussen scholen (gemeenschap van scholen);
- samenwerkingsverbanden tussen verschillende bevoegde gezagsorganen, bijvoorbeeld in het kader van 'Weer samen naar school'.

artikel 22 onder e

Hier worden projecten en experimenten bedoeld die een ingrijpende werking hebben voor het onderwijs, de organisatie en de rechtspositie, zoals de overstap naar een volkomen ander onderwijskundig concept, of de deelname aan een landelijk project, waarvoor bijvoorbeeld extra personeel moet worden aangetrokken.

artikel 22 onder f

Vaststelling/wijziging van beleid met betrekking tot de organisatie van de school kan bijv. inhouden:

- wijziging belangrijke overlegstructuren (bouwcoördinatoren, middenmanagement);
- verhuizing van (een deel van) de school;
- sluiting van en nevenvestiging of omzetting hiervan naar een dependance;
- sluiting van een dependance, waarbij het in de laatste twee gevallen niet gaat om een situatie van scholenfusie;
- afstaan van een deel van de school/ het schoolgebouw ten behoeve van andere scholen of doeleinden.

artikel 22 onder g

Dit kan bijvoorbeeld inhouden de vraag of een sollicitant die de grondslag niet onderschrijft toch benoemd kan worden en onder welke voorwaarden. Dit is een belangrijk punt omdat, wanneer hiervoor geen duidelijk beleid is geformuleerd, of de school inconsistent is in de uitvoering er van, dit kan leiden tot geschillen voor de Commissie Gelijke Behandeling.

Artikel 22 onder h

Dit is één van de weinige keren dat de GMR zich uitspreekt over personen in plaats van over regelingen of over voorgenomen beleid. Onder de schoolleiding wordt in dit verband mede verstaan schoolleiding ad interim of op detachingsbasis. Zie ook de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 3 juli 2008 (LGC WMS 08.011) en 17 november 2009 (104268). Daarbij is dit artikelonderdeel ook van toepassing wanneer bijvoorbeeld een adjunct-directeur benoemd wordt tot directeur, of een conrector tot rector. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009, (104227).

De adviesbevoegdheid van de GMR m.b.t. aanstelling of ontslag van bovenschools management levert echter nog al eens problemen op. Vaak wordt er voor gekozen een sollicitatiecommissie in te stellen. Deze commissie komt met een voorstel voor het bevoegd gezag, en vervolgens neemt het bevoegd gezag dat voorstel over – of niet.

Om met het laatste te beginnen: Wanneer het bevoegd gezag besluit niet te benoemen heeft de GMR geen bevoegdheid t.a.v. dat besluit. Er wordt niemand aangesteld, en er wordt niemand ontslagen.

Bij het werk van de sollicitatiecommissie is vaak de GMR op één of andere manier betrokken. Soms neemt iemand uit de GMR zitting in de commissie, soms neemt iemand op voordracht van de GMR zitting. Het is belangrijk de status van de betrokkene en zijn contacten met (de rest van) de GMR dan goed af te spreken. De meest zuivere route is in elk geval dat de GMR pas adviesbevoegdheid heeft nadat de sollicitatiecommissie een kandidaat heeft voorgedragen en het bevoegd gezag een voorstel heeft gedaan. Tijdens de sollicitatieprocedure dient de GMR zich dan ook te onthouden van bemoeienis hiermee. De leden van de commissie zitten er – ook als zij vanuit, namens of op voordracht van de GMR benoemd zijn – zonder last of ruggenspraak. Zie ook de uitspraak van de Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 15 maart 2006, 270/06.

Een variant is dat men er voor kiest dat degene(n) die vanuit, namens of op voordracht van de GMR benoemd is (zijn), daarmee de adviesbevoegdheid van de GMR uitoefent, waardoor de GMR als geheel geen bevoegdheid meer heeft. Dit moet echter per geval besloten worden, omdat de medezeggenschapsrechten van de GMR op grond van de WMS dwingend recht vormen, waarvan niet in het algemeen voor de toekomst afstand kan worden gedaan. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 13 oktober 2008, LGC WMS 08.019.

artikel 22 onder i

De mate waarin men concreet moet worden bij het beschrijven van de taakverdeling binnen het bovenschools management is niet geheel vast te stellen. Eerder moet gedacht worden aan een verdeling van de portefeuilles (onderwijs, personeel, materieel). Voor het woord managementstatuut worden binnen de diverse organisaties ook andere benamingen gebruikt, zoals directiestatuut, managementreglement, bestuursreglement e.d. Als dit zo is, is het verstandig de terminologie door dit document heen en ook in andere documenten consistent te hanteren.

Dit artikelonderdeel is ook van toepassing wanneer bijvoorbeeld een adjunct-directeur benoemd wordt tot directeur of een conrector tot rector, terwijl de post die de betrokkene verlaat niet meer wordt ingevuld. Het kan niet anders of de taakverdeling tussen de leden van de schoolleiding

verandert daardoor. Zie ook de uitspraak van de Landelijke commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009 (104227).

artikel 22 onder k

Het kan hierbij gaan om al of niet open toelating van leerlingen en de wijze waarop ouders daarover worden geïnformeerd.

artikel 22 onder l

Een paar voorbeelden van onderwerpen:

- met welke opleidingsinstellingen wordt samengewerkt?
- hoeveel studenten worden tegelijk in de school toegelaten?
- tot wanneer is een beginnende docent vrijgesteld van het begeleiden van studenten?
- wordt er gekozen voor één aanspreekpunt voor de opleidingsinstellingen?
- wordt er iemand intern geschoold tot studentenbegeleider?

artikel 22 onder m

Het gaat hier om de vrije ruimte, naast de centraal vastgestelde zomervakantie, om een eigen invulling te geven aan de andere schoolvakanties, met dien verstande dat tevens rekening wordt gehouden met een afstemming op lokaal/regionaal niveau.

artikel 22 onder o

De centrale dienst is geregeld in artikel 68 WPO. In een centrale dienst kunnen gezamenlijk die werkzaamheden worden ondergebracht die niet behoren tot de kerntaken van de school, dit zijn de niet-lesgevendende taken. Dit betekent in de praktijk dat de taken behorend bij het onderwijsondersteunend personeel, met name de administratie en de schoonmaak, zich lenen voor bundeling in een centrale dienst. De wettelijke regeling voor de centrale diensten omvat het volgende:

- een of meer schoolbesturen richten een centrale dienst op ten behoeve van meerdere samenwerkende scholen;
- de centrale dienst vormt een zelfstandige rechtspersoon;
- er komt een specifieke taakomschrijving voor de centrale dienst, waarbij het uitgangspunt is dat de dienst, op niet-commerciële basis niet-lesgevendende taken van de scholen verricht.

artikel 22 onder q

Artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs luidt als volgt:

Het bevoegd gezag van een basisschool draagt op daarvoor met ouders afgesproken dagen, zorg voor de organisatie van kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang, voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07.30 uur en 18.30 uur, indien één of meer ouders hierom verzoeken. De kosten die uit de opvang als bedoeld in de eerste volzin voortvloeien, komen voor rekening van de ouders.

artikel 22 onder r

Deze bevoegdheid heeft betrekking op de situatie dat er een apart toezichthoudend orgaan aan de vereniging of stichting is verbonden, bijvoorbeeld in de vorm van een Raad van Toezicht. Een eigenaardigheid in de wetgeving op dit vlak is dat hier een adviesbevoegdheid wordt toegekend m.b.t. een door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, terwijl als regel dat toezichthoudend orgaan – dat dus niet het bevoegd gezag is – zelf de eigen competentieprofielen vaststelt.

artikel 22 onder s

Het ondersteuningsprofiel werd eerder ook wel het zorgprofiel genoemd. In een ondersteuningsprofiel staat aangegeven welke voorzieningen de school heeft om zorgleerlingen op te vangen. Bijvoorbeeld wat voor materiaal en hulp er aanwezig is voor blinde kinderen. Het profiel wordt met het team opgesteld. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de expertise van de school maar er wordt ook rekening gehouden met de profielen van de scholen binnen Unicoz en het samenwerkingsverband 28-17. Het totaal van de ondersteuningsprofielen van alle scholen in het samenwerkingsverband moet zorgen voor een dekkend aanbod van de onderwijszorg.

artikel 22A

Volgens de WMS heeft de GMR het recht tot het doen van een gezamenlijke voordracht die bindend is. Unicoz heeft het voordrachtsrecht uitgebreid met de mogelijkheid van een niet-bindende voordracht. Bij deze laatste voordracht wordt door de voordragende partij tevoren geen enkele verwachting ten aanzien van een eventuele benoeming gewekt.

artikel 23

Dit artikel loopt parallel met artikel 12 van de WMS.

artikel 23 onder b

De samenstelling van de formatie wordt jaarlijks ten behoeve van het volgende schooljaar voor 1 april (PO) vastgesteld en hierin is beschreven, op welke wijze de gelden beschikbaar voor formatie worden besteed. De mate waarin het formatieplan allerlei details bevat kan verschillen. In het algemeen komt er wel in naar voren hoeveel fte's worden uitgegeven aan respectievelijk directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. De mate van detaillering van het formatieplan in zijn uitsplitsing naar scholen kan verschillen. Duidelijk is dat waar de directie van de afzonderlijke scholen zeggenschap hebben over hun eigen formatie de GMR daarover niets kan zeggen. De GMR bespreekt alleen die aspecten van de formatie waarover op bovenschools niveau beslist wordt.

artikel 23 onder c

Hierbij kan gedacht worden aan:

- de keuze van te volgen cursussen;
- de keuze van de deelnemers;
- de wijze van tegemoetkoming in kosten en tijd;
- de frequentie van cursusdeelname per jaar.

Overigens kan ook gedacht worden aan andere vormen van deskundigheidsbevordering, zoals intervisie. De gesprekkencyclus speelt hierbij een belangrijke rol.

artikel 23 onder d

Een werkreglement wordt ook vaak een werkinstructie genoemd. Elementen daarin kunnen zijn:

- orde en toezicht;
- dagelijkse gang van zaken;
- vaststellen van tijden van aanwezigheid op school;
- klassenavonden;
- pleinwacht/pauze;
- wijze dag/weekopening en sluiting.

artikel 23 onder e

Te denken valt aan:

- nadere uitwerkingen van de cao PO.

artikel 23 onder f

Op grond van de Arbeidstijdenwet is deze aangelegenheid in de WMS opgenomen. Onder deze aangelegenheid wordt bijvoorbeeld verstaan, openingstijden van de school, de tijden waarop (onderscheiden) personeel(scategorieën) (in de school) kan worden ingezet voor het verrichten van werkzaamheden, en pauzetijden.

artikel 23 onder g

De toekenning van salarissen is geregeld in de CAO. Daar staat genoemd op welk salaris iemand aanspraak kan maken bijvoorbeeld bij indiensttreding. Toelagen zijn (tijdelijke) ophogingen van het salaris, al dan niet pensioendragend, in verband met bijvoorbeeld de uitvoering van extra taken gedurende een bepaalde tijd – wel te onderscheiden van prestatiebeloning! – of schaarste op de arbeidsmarkt.

Gratificaties zijn eenmalige betalingen, meestal in verband met een jubileum: een rond aantal jaren in dienst van de werkgever en diens rechtsvoorgangers, een huwelijksjubileum o.i.d.

artikel 23 onder h

Hierbij valt te denken aan de datgene dat is vastgelegd in de (kader)regeling taakbeleid. En verder:

- het geven van vakonderwijs door vakleerkrachten of door groepsleerkrachten;
- wijze van inzet leraren bij buitenschoolse activiteiten;
- vormgeving van het mentoraat, leerlingenbegeleiding (systeem van groepen door de leerjaren heen);
- het geven van het vak godsdienst;
- de mate waarin wordt gekozen voor maximale omvang van de lesgevende taak, mede in verband met het omgaan met de normjaartaak (binnen de marges die bijvoorbeeld documenten als de CAO aangeeft);
- de keuze welke niet-lesgevende taken in mindering worden gebracht op de maximale omvang van de lesgevende taak.

artikel 23 onder i

Bij personeelsbeoordeling gaat het om de wijze waarop 'gemeten' wordt hoe men zijn werk doet. Dit vergt een goede doordenking van de relatie tussen functiebeschrijvingen, competenties en beoordeling.

Voor functiebeloning als zodanig is er niet veel keus: Bij een bepaalde functie hoort een beschrijving, en op basis van de beschrijving wordt met behulp van FUWA- PO een waardering vastgesteld, die maatgevend is voor de functiebeloning.

Functiedifferentiatie betekent dat er van bepaalde functies verschillende varianten bestaan. Uit de beschrijvingen wordt zichtbaar wanneer men voor welke variant in aanmerking komt. Zo kunnen er reeksen gemaakt worden van docentfuncties (LA-LD), administratieve functies, en onderwijsassisterende functies. In het functiebouwwerk van de school of organisatie wordt duidelijk welke functies binnen de organisatie 'beschikbaar' zijn.

artikel 23 onder j

Het gaat hier om het beleid t.a.v. de overdracht van bekostiging naar andere instellingen, die bijvoorbeeld een deel van de leerlingenzorg voor hun rekening nemen. Dit kan gevolgen hebben in de personele en formatieve sfeer. Of deze overdracht plaatsvindt, zal o.m. blijken uit de begroting en het financiële jaarverslag.

Artikel 23 onder k

Artikel 12 lid 1 onder k WMS is gelijklopend aan de betreffende bepaling uit de Wet op de Ondernemingsraden (artikelen 27 lid 1 onder d WOR). Uit de wetsgeschiedenis bij die wet blijkt dat

instemming van de ondernemingsraad met betrekking tot regelingen op arbo-gebied alleen vereist is indien de daarop betrekking hebbende wetten en besluiten (arbo-wet, arbo-besluiten, arbo-regelingen) de ondernemer nog enige invullingsruimte laten. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als er een keuze voor een bepaalde Arbodienst wordt gemaakt. De Minister van sociale Zaken heeft ook uitdrukkelijk gezegd dat de aanwijzing van een Arbodienst onder het instemmingsrecht van artikel 27 lid 1 onder d WOR valt.

Eén van de zaken waarbij beleidsruimte is gelaten voor het bevoegd gezag betreft de keuze van de arbodienst waarbij het is aangesloten. Een contract met een arbodienst heeft meestal een beperkte looptijd. Daarna heeft het bevoegd gezag opnieuw de keuze, hetzij om met dezelfde arbodienst verder te gaan, hetzij een andere te kiezen. Om die reden valt het besluit om het contract met de arbodienst te verlengen onder de aangelegenheid van artikel 12 lid 1 onder k WMS. Zie verder de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 mei 2010, 104485.

artikel 23 onder m

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d.

artikel 23 onder n

Het kan nodig geacht worden aanwezigheid te controleren door bijvoorbeeld een pasjessysteem. Daarnaast gaat dit item ook over de controle over de websites die vanaf de werkplek worden bekeken, de mails die worden verstuurd, de telefoongesprekken die worden gevoerd e.d.

artikel 23 onder o

Hier is de vraag aan de orde welke eisen, los van de grondslag van de school bijvoorbeeld aan sollicitanten worden gesteld (orthopedagogische diploma's, bereidheid tot bepaalde nascholing, aantoonbare attitude voor het onderwijskundige concept van de school e.d.). Voor zover de eisen wel verband houden met de grondslag is er sprake van een adviesrecht voor de hele GMR.

artikel 23 onder q

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

artikel 24

Dit artikel loopt parallel met artikel 13 van de WMS.

artikel 24 onder a

Zie de toelichting op artikel 22

artikel 24 onder b

Dit element is bij de behandeling van het wetsontwerp van de wet verhuisd van een adviesbevoegdheid van de hele GMR naar een instemmingsbevoegdheid van de oudergeleding. Veelal zal het hier gaan om de verandering van de grondslag van de stichting, waarvan de scholen uitgaan. Omdat het dan een statutenwijziging betreft van de rechtspersoon heeft uiteindelijk de ledenvergadering bij het stichtingsbestuur het laatste woord. Het is nog onduidelijk hoe dat in de praktijk zal uitpakken.

artikel 24 onder c

Het betreft hier de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen, die zonder een wettelijke verplichting daartoe, tot de financiële inkomsten van de school behoren.

artikel 24 onder d

Te denken valt aan beleid inzake:

- het schoolzwemmen;
- het (tegen betaling) verstrekken van maaltijden of melk tijdens de lunchpauze;
- leerlingenbibliotheek;
- collectief inkopen en uitgeven materieel (gymkleding, collectief lidmaatschap openbare bibliotheek);
- vervoer van leerlingen.

artikel 24 onder e

Een leerlingenstatuut kan regels bevatten m.b.t. bijvoorbeeld:

- bescherming van de privacy van de leerling;
- de orde binnen de school;
- regels over gedrag en uiterlijk;
- rapportage;
- het opgeven van huiswerk;
- bevordering.

Overigens komt een leerlingenstatuut in het primair onderwijs weinig voor.

artikel 24 onder f

Met tussenschoolse opvang wordt de opvang tijdens de lunchpauze bedoeld. Omdat men niet *a priori* van het personeel kan vragen tijdens de lunch van de kinderen in het klaslokaal te zijn, moet er iets geregeld worden met ouders of andere vrijwilligers, of betaalde opvangkrachten. Vragen die dan spelen zijn:

- wie begeleidt de kinderen tijdens de maaltijd?
- moeten de begeleiders geschoold worden/zijn, en zo ja, hoe?
- worden ook maaltijden verstrekt aan de kinderen?
- hoe wordt toezicht op het plein geregeld?

artikel 24 onder g

Het gaat hier niet om de letterlijke tekst, maar om de elementen waaruit de schoolgids bestaat (de inhoudsopgave).

artikel 24 onder h

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d.

artikel 24 onder i

Te denken valt aan het beleid m.b.t. excursies, sportdagen, schoolreisjes en -kampen e.d.

artikel 24 onder j

Denk aan schoolkrant, nieuwsbrieven, ouderavonden, tien-minutengesprekken e.d.

artikel 24 onder k

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

artikel 25 onder b

De GMR is niet de plaats om te spreken over (het functioneren van) individuen. Vooral het beleid moet ter sprake komen.

artikel 25 onder d

Wanneer meerdere scholen onder één bevoegd gezag staan is de instelling van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verplicht. Om te bepalen welk medezeggenschapsorgaan bevoegd is een bepaalde aangelegenheid te bespreken kan eenvoudig de regel gevolgd worden: medezeggenschap volgt zeggenschap. De zaken die op het niveau van de stichting worden besloten, worden dus door de GMR besproken. De zaken die door de individuele schooldirectie kunnen worden besloten worden door de MR besproken. Dat kan betekenen dat sommige zaken op twee niveaus aan de orde komen. Bijvoorbeeld: centraal wordt een besproken binnen welke kaders beloningsbeleid kan worden vormgegeven, maar de directies van de scholen zijn bevoegd daar eigen accenten in te leggen op schoolniveau. De kaders worden dan in de GMR besproken, de schoolspecifieke invulling is onderwerp van bespreking in de MR.

artikel 25 onder e

Het gaat hier om een meer of minder subtiele vorm van misbruik van de bevoegdheden. Bijvoorbeeld: de oudergeleding onthoudt haar instemming aan de schoolgids, omdat daar in staat dat juffrouw X groep Y krijgt, terwijl men haar ongeschikt vindt voor die groep. Daarmee treedt de oudergeleding in de bevoegdheden van de directie.

artikel 26

De wet schrijft voor dat in het gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement de termijn bepaald moet worden, waarbinnen de GMR het bevoegd gezag moet laten weten of hij al dan niet instemt met een voorstel en of hij al dan niet positief adviseert. Het wordt aan bevoegd gezag en de GMR overgelaten de termijn concreet in te vullen. Die invulling kan op twee manieren plaatsvinden.

Er kan een concrete termijn - bij voorbeeld zes weken - in het reglement worden opgenomen, die dan voor alle voorstellen van het bevoegd gezag geldt. Voordeel van zo'n uniforme termijn is dat alle partijen in iedere situatie vooraf weten, aan welke termijn ze gebonden zijn.

Men kan er ook voor kiezen om in het reglement - in plaats van een concrete termijn - het begrip 'redelijke termijn' op te nemen. Dat houdt in dat het bevoegd gezag bij toezending van een voorstel aan de GMR aangeeft welke concrete termijn in die situatie van toepassing is. Voordeel van deze invulling is dat per geval - afhankelijk van de complexiteit van het voorstel en andere specifieke omstandigheden - een passende termijn kan worden bepaald.

In dit basisreglement is van beide mogelijkheid gebruik gemaakt: in principe een vastgestelde termijn, waarvan zo nodig op verzoek van één van de partijen kan worden afgeweken.

artikel 26 lid 3

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie waarin de opschortende werking van de vakantie in combinatie met de in artikel 8 van het medezeggenschapsstatuut genoemde termijnen een tijdige tenuitvoerlegging van het voorgenomen besluit frustriert, of wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet invoeren om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

artikel 28 lid 2

Bij een 'ernstige belemmering' onder c. kan ook gedacht worden aan het geschorst zijn van een personeelslid.

Het onder d. genoemde zal moeten blijken uit gedragingen of (schriftelijke) verklaringen.

artikel 29

In de praktijk kan het voorkomen dat een eenmaal gekozen GMR aan de slag gaat en bij zijn werk te weinig oog heeft voor wat leeft bij de achterbannen en bij het formuleren van standpunten en initiatiefvoorstellen onvoldoende met die achterban rekening houdt. De wetgever heeft daarom opgedragen om in het reglement instrumenten of methoden op te nemen, die de banden tussen de GMR en de achterbannen kunnen verstevigen.

artikel 30 lid 3

Deze regel heeft alles te maken met het uitgangspunt dat het bevoegd gezag niet verrast mag worden met een achterbanraadpleging waarvan het niets weet, zeker niet wanneer daar bijvoorbeeld consequenties voor lesuitval of inzet facilitair personeel uit zou voortvloeien.

artikel 31

De WMS schrijft niet voor dat de GMR een huishoudelijk reglement moet vaststellen. In dit reglement is daar wel voor gekozen. Het huishoudelijk reglement biedt immers de mogelijkheid om een aantal praktische zaken, die men nog graag wil regelen, vast te leggen. Door ze op te nemen in het huishoudelijk reglement kunnen die onderwerpen gemakkelijk aangepast worden en hoeft niet de zwaardere procedure van een reglementwijziging gevolgd te worden.

artikel 32

Dit artikel wil erin voorzien om bij een geschil allereerst z.s.m. te komen tot intern overleg en oplossingen.

De wet bepaalt in de artikelen 30 tot en met 37 de route van een geschil. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier soorten geschillen die aan de landelijke geschillencommissie kunnen worden voorgelegd:

- een geschil m.b.t. de instemmingsbevoegdheid, aanhangig te maken door het bevoegd gezag;
- een geschil over de inhoud van het medezeggenschapsreglement of –statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de GMR;
- een geschil m.b.t. de adviesbevoegdheid, aanhangig te maken door de GMR;
- een geschil m.b.t. de interpretatie van de wet of de bepalingen van het medezeggenschapsreglement en/of –statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de GMR.

Daarnaast zijn nog andere geschillen denkbaar. Bijvoorbeeld:

- het bevoegd gezag of de GMR weigeren binnen de afgesproken termijn een reactie te geven;
- de argumentatie van een reactie van bevoegd gezag of de GMR ontbreekt of is evident onvoldoende;
- overleg als bedoeld in artikel 16 blijft uit.

De vraag is dan zoals eerder vermeld of meteen de landelijke geschillencommissie moet worden ingeschakeld of dat men er intern uit kan komen.

artikel 33 lid 2

Redenen voor zo'n verzoek kunnen gelegen zijn in de onderwerpen, die te veel met de persoon van het betreffende lid van de schoolleiding te maken hebben, of in een ernstig verstoorde relatie tussen het lid van het bovenschoolse management en (één of meer leden van) de GMR.

Hieronder de tekst van de artikelen 30 tot en met 37 van de WMS (geldend op: 24-09-2013)

Hoofdstuk 5. Regeling geschillen

Artikel 30. Commissie voor geschillen

1. Er is een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, samenwerkingsverband en centrale dienst is aangesloten.
2. De commissie bestaat uit 3 leden en ten minste 3 plaatsvervangende leden, van wie een lid en diens plaatsvervangers worden benoemd op bindende voordracht van de landelijke besturenorganisaties en een lid en diens plaatsvervangers op bindende voordracht van landelijke personeels- vakonderscheidenlijk ouder- of leerlingenorganisaties. De leden doen een bindende voordracht voor de benoeming van het derde lid, tevens voorzitter en diens plaatsvervangers. Het aantal plaatsvervangers van elk lid en van de voorzitter is aan elkaar gelijk. De benoeming geschiedt door Onze Minister.
3. De leden en de plaatsvervangende leden mogen niet deel uitmaken van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad van een school, samenwerkingsverband en centrale dienst.

Artikel 31. Competentie commissie

De commissie voor geschillen neemt kennis van de volgende geschillen:

- a. op verzoek van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag ten aanzien van een te nemen, na overleg al dan niet gewijzigd, besluit dat ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en het bevoegd gezag zijn voorstel wenst te handhaven;
- b. op verzoek van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad indien het bevoegd gezag ten aanzien van de inhoud van het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement voor zover aangegeven in artikel 22 of artikel 24, eerste, derde en vierde lid, geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven;
- c. op verzoek van de medezeggenschapsraad indien het bevoegd gezag een besluit heeft genomen waarover ingevolge artikel 11 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, advies door de raad is uitgebracht, het bevoegd gezag daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en de medezeggenschapsraad dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van oordeel is dat daardoor de belangen van de school of de belangen van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad; en
- d. op verzoek van het bevoegd gezag of van de medezeggenschapsraad, dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding als bedoeld in artikel 3 indien het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het bepaalde in het medezeggenschapsreglement of het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 32. Geschillen instemmingsbevoegdheid

1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de medezeggenschapsraad mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.
2. Het bevoegd gezag doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel a, onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de medezeggenschapsraad aan de orde zijn. De commissie stelt de

medezeggenschapsraad in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel voor te leggen aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad, tenzij het bevoegd gezag of de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad, beoordeelt de commissie of de medezeggenschapsraad in redelijkheid tot het onthouden van instemming heeft kunnen komen of dat sprake is van bepaalde zwaarwegende omstandigheden die het voorstel van het bevoegd gezag rechtvaardigen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad.

Artikel 33. Geschil inhoud medezeggenschapsreglement en medezeggenschapsstatuut

1. Voor zover aan een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 24, eerste, derde en vierde lid, de instemming is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsraad binnen drie maanden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan of niet binnen 6 weken na de mededeling aan de commissie wordt voorgelegd, vervalt het voorstel.

2. Indien het bevoegd gezag een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, is artikel 32, tweede lid, van overeenkomstige toepassing. Indien de medezeggenschapsraad een verzoek doet als bedoeld in artikel 31, onderdeel b, wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag, dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt het bevoegd gezag het medezeggenschapsreglement dan wel het medezeggenschapsstatuut vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.

Artikel 34. Geschil adviesbevoegdheid raad

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de medezeggenschapsraad, vereist ingevolge artikel 11, dan wel ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de medezeggenschapsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.

2. De medezeggenschapsraad doet een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel c, binnen zes weken nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de medezeggenschapsraad ernstig worden geschaad. De commissie stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.

3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de medezeggenschapsraad beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de medezeggenschapsraad bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.

Artikel 35. Geschil interpretatie

Op een verzoek als bedoeld in artikel 31, onderdeel d, doet de commissie de bindende uitspraak welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens deze wet dan wel het medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut dient te worden gegeven.

Artikel 36. Procesbevoegdheid en beroep

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het bevoegd gezag van de verplichtingen jegens de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, voortvloeiend uit deze wet. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de geledingen voor zover het aangelegenheden betreft die tot de instemmings- of adviesbevoegdheden van die geleding behoren en op de raden, bedoeld in artikel 20, voor zover de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheid aan die geleding of raad heeft overgedragen.
2. Een vordering als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend bij de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam.
3. Van een uitspraak van de commissie op grond van de artikelen 32, 33, 34 en 35 staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam. Het beroep wordt ingediend bij beroepschrift binnen een maand nadat de medezeggenschapsraad dan wel het bevoegd gezag van de in het eerste lid bedoelde uitspraak op de hoogte is gesteld. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.
4. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld ter zake dat de commissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in de wet.
5. Tegen een uitspraak van de ondernemingskamer kan geen beroep in cassatie worden ingesteld.
6. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht kan de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding onderscheidenlijk een raad als bedoeld in artikel 20 niet in de proceskosten worden veroordeeld.

Artikel 37. Overeenkomstige toepassing

De artikelen 31, 32, 33, 34, 35 en 36 zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen, de raden, bedoeld in artikel 20, eerste en tweede lid, de raad, bedoeld in artikel 20, vierde lid, voor zover het een aangelegenheid betreft waarvoor de raad is ingesteld en de ondersteuningsplanraad.