



Stichting Unicoz onderwijsgroep

Jaarverslag 2018



Inhoudsopgave

Bestuursverslag

1.	Algemene informatie over de Unicoz onderwijsgroep.....	4
1.1.	Doelstelling van de organisatie.....	4
1.2.	Kernactiviteiten en beleid.....	4
1.3.	Juridische structuur.....	5
1.4.	Interne organisatiestructuur.....	6
1.5.	Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	6
1.6.	Zaken met een politieke of maatschappelijk impact.....	7
1.6.1.	PO.....	7
1.6.2.	VO.....	8
2.	Governance.....	9
2.1.	Ontwikkelingen op het gebied van governance.....	9
2.2.	Code Goed Bestuur.....	9
2.3.	Afwijkingen van de Code Goed Bestuur.....	9
2.4.	Medezeggenschap.....	9
2.5.	Horizontale verantwoording.....	9
3.	Onderwijs.....	11
3.1.	Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.....	11
3.2.	Onderwijsprestaties.....	12
3.3.	Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.....	12
3.3.1.	PO.....	12
3.3.2.	VO.....	13
3.4.	Toegankelijkheid en toelatingsbeleid.....	14
3.4.1.	PO.....	14
3.4.2.	VO.....	15
4.	Kwaliteitszorg.....	16
4.1.	Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.....	16
4.1.1.	PO.....	16
4.1.2.	VO.....	16
4.2.	Afhandeling van klachten.....	17
4.2.1.	PO.....	17
4.2.2.	VO.....	17
5.	Personeel.....	18
5.1.	Belangrijkste ontwikkelingen op personeelsgebied.....	18
5.1.1.	PO.....	19
5.1.2.	VO.....	21
5.2.	Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	22
6.	Huisvesting.....	23
6.1.	Huisvestingsbeleid.....	23
6.2.	Huisvestingsprojecten.....	23
7.	Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen.....	24
7.1.	Samenwerkingsverbanden PO en VO.....	24
7.2.	Verbonden partijen.....	25
7.2.1.	PO.....	25

7.2.2. VO.....	26
Verslag van de Raad van Toezicht.....	27
Financieel verslag.....	30
Jaarrekening.....	39
Gegevens van de rechtspersoon.....	39
Grondslagen.....	39
Model A Balans per 31 december 2017.....	44
Model B Staat van baten en lasten over 2017.....	45
Model C Kasstroomoverzicht.....	46
Model VA Vaste Activa.....	47
Model VV Voorraden en vorderingen.....	48
Model EL Effecten en liquide middelen.....	49
Model EV Eigen vermogen.....	49
Model VL Voorzieningen en langlopende schulden.....	50
Model KS Kortlopende schulden.....	51
Model G Verantwoording subsidies.....	52
Model OB Opgave overheidsbijdragen.....	53
Model AB Opgave andere baten.....	53
Model LA Opgave van de lasten.....	54
Model FB Financiële baten en lasten.....	55
Model E Overzicht verbonden partijen.....	56
Model SG Segmentatie.....	57
WNT Wet normering bezoldiging topfunctionarissen.....	58
Nubbv Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.....	62
Gebeurtenissen na balansdatum.....	63
Overige gegevens	64
Controleverklaring.....	64

Bestuursverslag

1. Algemene informatie over de Unicoz onderwijsgroep

De Unicoz onderwijsgroep bestaat uit 23 scholen voor primair onderwijs en één school voor voortgezet onderwijs.

1.1. Doelstelling van de organisatie

Unicoz heeft als doel om binnen haar scholen kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven dat gericht is op de optimale ontwikkeling van iedere leerling. De scholen als leer-, werk- en leefomgeving laten zich daarbij inspireren door hun levensbeschouwelijke identiteit. Elke school heeft zijn eigen profiel en onderwijsconcept dat past bij de behoeften van leerlingen en ouders. Unicoz heeft tevens ten doel het (doen) verzorgen van voor-, na- en tussenschoolse opvang, evenals kinderopvang van 0 tot 4 jarigen.

Unicoz scholen verschillen van elkaar, maar hebben allemaal dezelfde grondstructuur: het zogenoemde Unicoz-DNA. De 'genen' van het Unicoz-DNA bestaan uit de kernwaarden uniciteit, inspiratie, openheid en solidariteit. Daarbij vinden wij onze belangrijkste inspiratiebron in de christelijke traditie. Verhalen, leefregels en omgangsvormen zoals deze vanuit deze traditie zijn overgedragen, vormen het hart van onze onderwijsorganisatie.

1.2. Kernactiviteiten en beleid

Kernactiviteiten

Onze 23 basisscholen, waarvan 12 katholiek (waaronder één school voor speciaal basisonderwijs), 10 protestants-christelijk (waaronder één reformatorische school), en één interconfessionele school bieden onderwijs en opvang aan leerlingen in alle wijken van Zoetermeer. Iedere school heeft zijn eigen sfeer en kernkwaliteiten. Een aantal scholen is Integraal Kindcentrum (IKC).

Onze school voor voortgezet onderwijs, het Oranje Nassau College (ONC), is een open christelijke scholengemeenschap. Het ONC heeft twee vestigingen; een brede vmbo-vestiging aan de Clauslaan in Zoetermeer met BBL, en KBL opleidingen (met LWOO) in diverse sectoren en een mavo opleiding. De vestiging Parkdreef met een onderwijsaanbod van mavo, havo, atheneum en gymnasium.

De Unicoz basisscholen

IKC De Achtsprong	Prinses Amaliaschool
De Buut	IKC Prins Claus
De Elzenhoek	IKC De Floriant
Prins Florisschool	De Hofvijver
De Horizon (SBO)	De Jacobsvlinder
Prinses Margrietschool	IKC Noordeinde
Het Noorderlicht	De Oostwijzer
De Oranjerie	IKC Het Palet
De Paulusschool	De Regenboog
IKC Stella Nova	't Schrijverke en Kindcentrum Toverberg
Kindcentrum De Spelevaart	Kindcentrum De Touw ladder
Koningin Wilhelminaschool	
De Unicoz school voor voortgezet onderwijs	
Oranje Nassau College	Locatie Clauslaan
	Locatie Parkdreef

Aantal leerlingen

Op 1 oktober 2018 bedroeg het aantal leerlingen op onze basisscholen 6.276. Dit zijn 108 leerlingen minder dan op 1 oktober 2017. Het marktaandeel van onze basisscholen (exclusief speciaal basisonderwijs) in Zoetermeer bedroeg 55,2%.

Op 1 oktober 2018 bedroeg het aantal leerlingen van het ONC 2.435. Dit zijn 261 leerlingen meer dan op 1 oktober 2017. De vestiging Parkdreef had 1.308 leerlingen, de vestiging Clauslaan 1.127.

Aantal personeelsleden

Per 1 januari 2019 waren 872 mensen in dienst bij Unicoz. Samen vervullen zij 643 fulltime functies. Dat zijn 29 fulltime functies meer dan op 1 januari 2018.

Beleid

Aan de basis van het beleid van de Unicoz onderwijsgroep ligt de Strategische Beleidsbrief 2016-2020. Hierin zijn onze missie, kernwaarden (het Unicoz-DNA), leidende waarden en de verwachte resultaten verwoord. De Strategische Beleidsbrief maakt zichtbaar dat iedere Unicoz-school een school is die:

- Op basis van kwalitatief hoogwaardig en waarde(n)vol onderwijs werkt aan de optimale ontwikkeling van kinderen zowel cognitief, creatief, fysiek, cultureel, sociaal als emotioneel en die hen prikkelt het optimale met hun talenten te doen;
- Onderwijs verzorgt dat is geïnspireerd en gebaseerd op protestants-christelijke, katholieke of interconfessionele grondslag.
- Proactief is en investeert in de schoolontwikkeling en doorgaande leerlijnen van (kinderopvang naar) primair onderwijs naar voortgezet onderwijs;
- Zorgt voor een geborgen schoolklimaat waar opvoeding, onderwijs en zorg samengaan;
- Niet alleen een leerschool is maar ook een waardengemeenschap waarbij wordt gewerkt aan eigentijds waarden-georiënteerd onderwijs;
- Oog en oor heeft voor tevreden en enthousiaste leerlingen en personeelsleden, die met plezier naar school komen;
- Een afspiegeling is van de samenleving en steeds rekening houdt met maatschappelijke ontwikkelingen;
- Ouders/verzorgers beschouwt als partners;
- Investeert in digitale onderwijsmiddelen om het leerproces van leerlingen optimaal te ondersteunen;
- Arrangementen aanbiedt, in samenwerking met kinderopvang en buitenschoolse opvang met een doorlopende leerlijn voor 0 tot 13-jarigen;

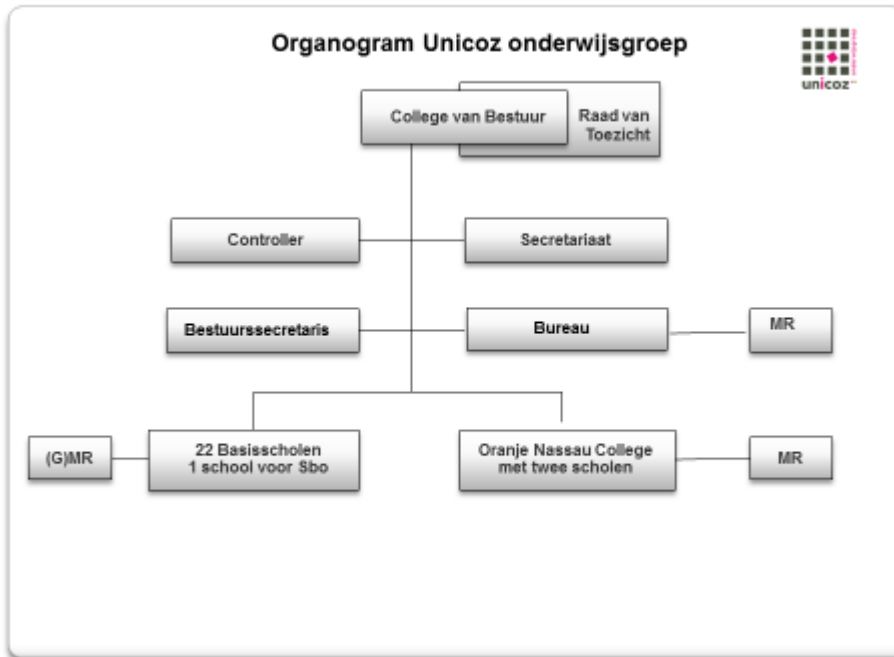
1.3. Juridische structuur

De Unicoz onderwijsgroep is een stichting en bestaat sinds 1 januari 2009. De stichting is voortgekomen uit een fusie tussen de protestants-christelijke Una Scholengroep en de Stichting Katholiek Onderwijs Zoetermeer.

Unicoz heeft de structuur van een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Het tweehoofdige College van Bestuur bestuurt de stichting. Belangrijke verantwoordelijkheden daarbij zijn het realiseren van de doelstellingen van de stichting en het borgen van de continuïteit van de organisatie. Het College van Bestuur stuurt rechtstreeks de sectoren primair- en voortgezet onderwijs aan. De directiestatuten PO en VO geven uitvoering aan respectievelijk artikel 32c van de WVO, artikel 31 van de WPO en artikel 18.1 van de statuten van Unicoz.

De Raad van Toezicht ziet als interne toezichthouder toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het College van Bestuur. De Raad beoordeelt of de organisatie de vooraf bepaalde doelstellingen behaalt. Daarnaast ziet de Raad van Toezicht erop toe dat het bestuur besluiten neemt, het beleid bepaalt en leiding geeft aan de organisatie binnen de vooraf bepaalde kaders.

1.4. Interne organisatiestructuur



Elke basisschool wordt geleid door een directeur, vaak bijgestaan door een adjunct directeur. Enkele basisscholen worden geleid door een meerhoofdige directie. De directeuren leggen verantwoording af aan het College van Bestuur.

Het Oranje Nassau College wordt geleid door een tweehoofdige Centrale Directie. Het voorzitterschap van de Centrale Directie rouleert onder de beide leden. Beide directieleden zijn tevens verantwoordelijk voor één van de beide scholen.

Van de directies van onze scholen verwachten wij dat zij zelf, in lijn met de strategische koers van de organisatie, strategische keuzes maken, belangen afwegen, risico's inschatten en inspelen op specifieke vragen vanuit de maatschappij en de schoolomgeving.

Het College van Bestuur en de schooldirecties worden ondersteund door een secretariaat, Concern Controller, Bestuurssecretaris en een stafbureau. Het stafbureau is verdeeld in de clusters Personeel & Financiën, Onderwijs & Kwaliteit, Huisvesting en ICT.

1.5. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Kwaliteitszorgcyclus

In 2018 is de kwaliteitszorgcyclus vernieuwd. De jaarcyclus is zo ingericht dat de scholen, zowel PO als VO, goed inzicht hebben in en overzicht hebben over alle aspecten van de school, zowel onderwijsinhoudelijk als op het gebied van organisatie en bedrijfsvoering. Daarnaast biedt de nieuwe cyclus het bestuur helder inzicht in de kwaliteit van iedere school. De scholen verantwoorden zich in de nieuwe opzet op eenduidige en consistente wijze aan het bestuur. Tenslotte is de inrichting van de

cyclus zodanig dat op relatief eenvoudige en op eenduidige wijze verantwoording kan worden afgelegd aan de Inspectie van het Onderwijs. Het schoolplan maakt onderdeel uit van de vernieuwde kwaliteitszorgcyclus.

Passend onderwijs.

In 2018 is besloten de governance structuur van de Zoetermeerse samenwerkingsverbanden PO en VO aan te passen. Beide stichtingen krijgen een professioneel bestuurder, een onafhankelijke Raad van Toezicht en een Deelnemersraad. De nieuwe structuur zal per 1 augustus 2019 worden ingevoerd.

Unicoz Academie

Na een succesvolle start in 2017 is de Unicoz Academie in 2018 verder doorontwikkeld. De Academie is opgezet met als doel een platform te zijn waar alle medewerkers met elkaar kunnen werken aan voortdurende professionalisering en aan ontwikkeling en onderhoud van de eigen bekwaamheid.

Nieuwe privacywetgeving

Op 25 mei 2018 is nieuwe Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming, van kracht geworden. Om aan deze wetgeving te kunnen voldoen zijn binnen Unicoz onder meer werkprocessen in kaart gebracht en waar nodig aangepast. Ook wordt voortdurend gewerkt aan bewustwording van medewerkers en leerlingen ten aanzien van de omgang met persoonsgegevens. Daarnaast heeft Unicoz een Functionaris Gegevensbescherming benoemd en een nieuw privacyreglement vastgesteld.

Implementatie nieuwe systemen

Sinds 1 januari 2017 voert Unicoz de financiële en personeelsadministratie in eigen beheer. Na de implementatie van de nieuwe systemen in 2017 zijn de inrichting en workflows in 2018 verder geoptimaliseerd.

Identiteit

In 2018 is samen met directeuren verder gewerkt aan de voorbereidingen voor het opstellen van een strategische beleidsbrief Identiteit. Hiertoe zijn enkele studiemiddagen gehouden tijdens welke het gesprek niet alleen is gevoerd vanuit de levensbeschouwelijke invalshoek, maar waarbij ook onze pedagogische en maatschappelijke opdracht centraal stond.

1.6. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Het College van Bestuur onderhoudt contacten met de Gemeente Zoetermeer, zowel op politiek als ambtelijk niveau. De Lokale Educatieve Agenda (LEA) is hiervoor een aanknopingspunt. Daarnaast waren in 2018 duurzaamheid van onderwijshuisvesting, de toekomstige huisvesting van de beroepsgerichte opleidingen en armoedebeleid actuele onderwerpen van gesprek.

1.6.1. PO

Vorming (integrale) kindcentra

In toenemende mate krijgen (integrale) kindcentra (IKC) vorm in Zoetermeer. Niet alleen als fysiek gebouw waar verschillende disciplines onder een dak zijn gehuisvest, maar ook als organisatie waarin basisscholen, kinderopvangorganisaties, aanbieders van activiteiten en de gemeente samenwerken. In 2018 werden Kindcentrum De Touw ladder, Kindcentrum De Spelevaert en IKC Noordeinde geopend. De samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs wordt intensiever, resulterend in een gezamenlijke pedagogische en didactische aanpak en op elkaar afgestemde leerlijnen. Verschillen in wet- en regelgeving (op het gebied van bijvoorbeeld bekostiging, cao en arbeidsomstandigheden) vormen nog wel een drempel voor verregaande bedrijfsmatige samenwerking.

Onderwijs aan nieuwkomers

Basisschool De Regenboog verzorgt onderwijs aan nieuwkomers in NT2 groepen. De Regenboog is daarmee één van de twee NT2 locaties voor leerlingen van groep 3 tot en met 8 in Zoetermeer.

1.6.2. VO

Contacten met gemeente en politiek

Het ONC onderhoudt contacten met gemeenteraadsleden en met het College van B&W. Daar waar er kansen liggen worden deze benut; dit kan zijn op het terrein van het jeugdbeleid, voortijdig schoolverlaten, en bijvoorbeeld op het terrein van veiligheid. Te denken valt aan preventieprogramma's tegen pesten en tegen radicalisering die o.a. door de gemeente worden geëntameerd. Er is een levendige samenwerking op het gebied van debatteren. Leerlingen hebben in 2018 opnieuw succesvol deelgenomen aan de door de gemeente georganiseerde debatwedstrijd in het Stadhuis van Democratie. Raadsleden gaan dan het debat aan met leerlingen van verschillende scholen.

Sterk Techniekonderwijs (STO)

In het bedrijfsleven is er een groeiende vraag naar technisch goed opgeleid personeel. Daarom stelt de rijksoverheid vanaf schooljaar 2018-2019 een substantiële subsidie beschikbaar om een impuls te geven aan het techniek onderwijs. Ook een aantal Zoetermeerse bedrijven levert een bijdrage. Het doel van STO is dat meer leerlingen in het vmbo een keuze maken voor de techniek profielen. ONC Clauslaan werkt hierin samen met het Stedelijk College, mboRijnland en het bedrijfsleven en is penvoerder namens de regio Zoetermeer.

Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds vele jaren verzorgt het Oranje Nassau College het NT2 onderwijs aan nieuwkomers. In samenspraak met het Samenwerkingsverband worden alle nieuwkomers in Zoetermeer in de leeftijd van 12 tot 18 jaar ingeschreven op het ONC. Deze jongeren volgen onderwijs op het ONC of - onder verantwoordelijkheid van het ONC - op mboRijnland.

Maatschappelijke activiteiten van leerlingen

Leerlingen van beide vestigingen doen mee aan maatschappij betrokken activiteiten. Een voorbeeld hiervan is de inzet van vo-leerlingen tijdens de Koningsspelen van PO-scholen, ondersteuning bij de rolstoelvierdaagse, deelname aan maatschappelijke stages en acties voor goede doelen.

2. Governance

2.1. Ontwikkelingen op het gebied van governance

De Raad van Toezicht ziet als interne toezichthouder toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het College van Bestuur. Zij hanteert hiervoor het toezichtmodel Policy Governance© van John Carver. De Raad van Toezicht beoordeelt of de organisatie de vooraf bepaalde doelstellingen behaalt. Daarnaast ziet de Raad van Toezicht erop toe dat het bestuur besluiten neemt, het beleid bepaalt en leiding geeft aan de organisatie binnen vooraf bepaalde kaders. Doelstellingen en kaders zijn vastgelegd in het Toezichtkader Unicoz. Dit Toezichtkader wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd.

2.2. Code Goed Onderwijsbestuur

Unicoz heeft ervoor gekozen om de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO Raad te hanteren. Aan alle richtlijnen van deze code wordt voldaan. De richtlijnen uit de Code Goed Bestuur zijn verwerkt in het Unicoz Reglement van Bestuur en Toezicht.

2.3. Afwijkingen van de Code Goed Onderwijsbestuur

Unicoz wijkt niet af van de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO Raad.

2.4. Medezeggenschap

Binnen Unicoz zijn de volgende medezeggenschapsorganen actief:

- Iedere basisschool heeft een MR;
- Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor de sector Primair Onderwijs.
- De beide scholen van het Oranje Nassau College hebben een gezamenlijke MR.
- Het stafbureau heeft een MR.

De medezeggenschap is, conform de betreffende medezeggenschapsreglementen, betrokken bij de totstandkoming van veel beleidsmatige zaken op de scholen, respectievelijk voor de sector PO, VO en het bureau.

2.5. Horizontale verantwoording en dialoog

Wij publiceren het jaarverslag op onze website.

Veel actuele informatie over de scholen van Unicoz, waaronder onderwijskundige resultaten, is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl. Daarnaast verzorgen de scholen periodieke (digitale) nieuwsbrieven en/of journaals waarin zij informatie verstrekken over belangrijke ontwikkelingen en de dagelijkse gang van zaken op de school. Tevens is veel informatie te vinden op de websites van de scholen en in schoolapps en leerlingvolgsystemen.

Het ONC publiceert jaarlijks een overzicht van de ontwikkelingen in ONC Contact en in de schoolgids. Ouders worden ook uitgenodigd bij presentaties van hun kinderen, bijvoorbeeld van eindwerkstukken of bedrijfsstages.

Een aantal basisscholen heeft een leerlingenraad die betrokken is bij bepaalde ontwikkelingen die hen direct aangaan. En op de basisscholen is op dagelijkse basis veel contact met ouders. Het management van het ONC spreekt ouders tijdens ouderpanels en leerlingen tijdens lunchgesprekken en in een leerlingenpanel.

Het bestuur is actief betrokken bij de maatschappelijk omgeving waarin zij opereert. Het bestuur gaat regelmatig met ouders in gesprek tijdens voorlichtingsavonden, ouderavonden, MR-vergaderingen en, in enkele gevallen, naar aanleiding van klachten. Tevens onderhoudt het bestuur contacten met en voert gesprekken met een groot aantal externe partijen, waarvan er een aantal in dit bestuursverslag worden genoemd.

3. Onderwijs

De Strategische Beleidsbrief 2016-2020 van Unicoz geeft sturing aan het onderwijs op onze scholen. Op basis van de in de beleidsbrief geformuleerde leidende waarden, worden de volgende resultaten verwacht:

Onderwijs

- Op alle scholen is sprake van een breed, kwalitatief goed onderwijsaanbod, getoetst aan onze missie, kernwaarden, Unicoz-DNA en visie.
- Onze kernwaarden en ons “Unicoz-DNA” zijn vertaald op schoolniveau en zijn duidelijk en herkenbaar voor leerlingen, ouders, onze samenwerkingspartners en andere relevante actoren.
- Ons op de toekomst georiënteerd onderwijs is opbrengst- en handelingsgericht en sluit kwalitatief en kwantitatief aan op de behoeften van de omgeving, het vervolgonderwijs en het bedrijfsleven.
- Passend onderwijs is binnen onze organisatie zo ontwikkeld dat er voor iedere leerling een goed onderwijsaanbod mogelijk is.
- Er is sprake van doorgaande leerlijnen tussen PO en ons eigen VO.
- Tussen het primair en het voortgezet onderwijs is sprake van een goede wederzijdse verbinding met betrekking tot kennisdelen en het gebruik maken van faciliteiten.
- Onze PO-scholen maken, samen met partners, deel uit van een organisatie voor school en opvang (IKC) vanuit gedeelde pedagogisch/didactische leerlijnen.

3.1. Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

10-14 onderwijs

Unicoz wil alle leerlingen de kans bieden om de overgang van PO naar VO soepel te laten verlopen door hen de gelegenheid te geven de keuze voor vervolgonderwijs te laten maken op het moment dat ze ook daadwerkelijk aan deze keuze toe zijn. We verwachten dat we hiermee:

- Meer kansen bieden aan vroeg-/laatbloeiers;
- Concrete invulling kunnen geven aan het passend onderwijs, met name voor kinderen waarbij de behoefte bestaat de keuze voor voortgezet onderwijs op een andere tijdstip te maken.

In 2017 heeft een werkgroep, bestaande uit directeuren PO en VO en een adviseur van het bureau de mogelijkheden en behoeften onderzocht om binnen Unicoz een vorm van 10-14 onderwijs in het leven te roepen. In 2018 is voor dit project subsidie verkregen van de rijksoverheid. In schooljaar 2018-2019 is begonnen met het profiel *pre vwo* voor meer begaafde leerlingen uit de groepen 7 en 8. Zij volgen één dagdeel in de week lessen op ONC Parkdreef. Ook is de reeds bestaande onderwijsvoorziening *Denkwijz bovenbouw*, waarin hoogbegaafde leerlingen inhoudelijk worden uitgedaagd en tegelijkertijd werken aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling, met ingang van dit schooljaar gepositioneerd onder Unicoz 10-14. In 2019 wordt een profiel *pre vmbo* ontwikkeld.

Kenniskringen

In Kenniskringen, onderdeel van de Unicoz Academie, bundelen collega's vanuit PO en VO op diversie vak- en aandachtsgebieden hun kennis en ondersteunen zij scholen, individuele leerkrachten en/of leerlingen. Dit met als doel om samen de kwaliteit van ons onderwijs voor ieder kind te optimaliseren en zo passend mogelijk onderwijs te realiseren.

Samenwerking PO-VO

In 2018 is de samenwerking tussen het ONC en de PO-scholen van Unicoz verder geïntensiveerd:

- Leerkrachten van de groepen 7 en 8 van de basisscholen en ambassadeurs van de VO-scholen werken samen aan de verbetering van de warme overdracht.
- Groepen leerlingen krijgen les op het VO, o.a. in techniek en sport en leerlingen VO geven les op het PO en helpen de PO-scholen o.a. bij de Koningsspelen.
- Basisscholen weten de voorzieningen van de twee scholen van het ONC, zoals een grote aula, voor hun jaarlijkse musical in toenemende mate te vinden.

3.2. Onderwijsprestaties

Op één na voldoen al onze scholen aan de basiskwaliteitseisen die in het toezichtkader 2017 van de Inspectie van het Onderwijs zijn gesteld. Op basisschool Het Noorderlicht voert de Inspectie in schooljaar 2018-2019 risicogericht onderzoek uit in verband met onvoldoende scores op de IEP eindtoets. De Inspectie heeft inmiddels geconstateerd dat alle overige aspecten van de onderwijskwaliteit op Het Noorderlicht voldoende zijn.

Sinds 2016 nemen we in het PO verplicht deel aan de landelijke eindtoets. Wij hebben voor het schooljaar 2018-2019 voor de vierde keer op rij gekozen voor de IEP-eindtoets om onze onderwijskwaliteit aan het einde van de basisschool te meten en ons te verantwoorden aan de Onderwijsinspectie. De werkgroep Toetsbeleid vergelijkt in schooljaar 2018-2019 de verschillende erkende eindtoetsen met de uitgangspunten van onze scholen (waaronder adaptieve toetsing en digitale beschikbaarheid). Dit met als doel om een passende keuze te maken voor een eindtoets voor Unicoz PO (inclusief SBO) voor de komende schooljaren.

3.3. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

3.3.1. PO

Actuele thema's

In 2018 hebben Unicoz-breed binnen het PO de thema's cyclische kwaliteitszorg en schoolpositionering centraal gestaan. Beide thema's met als doel helder te hebben waar een school voor staat en hoe we hierover samen in gesprek kunnen zijn en blijven.

“Optimaal profiteren van een breed onderwijsaanbod” is een opdracht die onze PO scholen serieus nemen en voor iedere leerling op maat trachten in te vullen. Dit vraagt om diversiteit in schoolconcepten en schoolprofielen en om diversiteit in professionals die met de leerlingen werken. De volgende onderwijskundige ontwikkelingen zijn gerealiseerd of gaande:

- Het lesgeven in units in plaats van in jaargroepen maakt het mogelijk om beter op maat in te spelen op de instructiebehoefte van kinderen. De leerlingen krijgen op eigen niveau en naar eigen zelfstandigheidsbehoefte hun lessen aangeboden. Zelf keuzes leren maken en verantwoordelijkheid dragen voor het eigen leerproces zijn onderdeel van het unit-onderwijs. Hierdoor wordt leren leuker en wordt een hoger leerrendement behaald. Leerkrachten zijn binnen het unit-onderwijs samen verantwoordelijk voor een grotere groep kinderen (bijvoorbeeld leerjaar 4, 5 en 6 samen) en kunnen op hun specialisme ingezet worden (bijvoorbeeld rekenen, taal of lezen). De gedeelde zorg en het ‘mogen doen waar je goed in bent’ draagt bij aan het competentiegevoel en de professionalisering van de leerkracht.
- Drie van onze basisscholen en ONC Parkdreef hebben de status van begaafdheidsprofielsschool van de landelijke vereniging voor begaafdheidsprofielsscholen (BPS). De aandacht en het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen is op deze scholen zo vormgegeven, dat leerlingen zich uitgedaagd blijven voelen. Tevens wordt de problematiek die deze leerlingen kunnen ervaren in het leren (o.a. onderpresteren, perfectionisme, faalangst) serieus genomen. Het aanleren van leervaardigheden staat centraal. De BPS scholen zijn bron van expertise voor de overige basisscholen.
- De basisscholen werken nauw samen met het ONC. Basisschoolleerlingen volgen er o.a. lessen in techniek, natuur of sport. Ook verzorgen docenten van het ONC gastlessen filosofie, Engels of wiskunde in het basisonderwijs. Kennismaken en kennisdeling zijn hierin kernbegrippen.

Voor- en vroegschoolse educatie en Brede School

Zes Unicoz-basisscholen zijn vanwege de specifieke populatie aangemerkt als VVE (voor- en vroegschoolse educatie) school. Hier wordt in de groepen 1 en 2 extra gewerkt aan de taalontwikkeling en woordenschat van de jonge doelgroep leerlingen. Het budget dat deze scholen hiervoor krijgen van de gemeente wordt jaarlijks verantwoord middels rapportages o.a. vanuit het observatiesysteem KIJK!

Binnen deze zes basisscholen worden tevens structureel activiteiten georganiseerd gericht op ouderbetrokkenheid en worden brede school activiteiten aangeboden, waardoor kinderen, naast het reguliere onderwijs, ook gestimuleerd worden andere talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

3.3.2. VO

Differentiatie – onderwijs op maat

Differentiatie is onlosmakelijk verbonden met het onderwijs op het ONC. Het (nog meer) rekening (gaan) houden met verschillen tussen leerlingen is hét centrale thema in de onderwijsontwikkelingen. Het doel is om alle leerlingen een niveau te laten bereiken dat past bij zijn of haar talent. Differentiatie houdt in dat wordt gevarieerd in zaken als instructiewijze, instructietijd, werkvorm, begeleidingsvorm en/of leermiddel. In 2018 zijn docenten hierin verder geschoold.

Persoonlijke school

Het ONC staat bekend als een persoonlijke school c.q. als een school die leerlingen ziet. Persoonlijke aandacht en betrokkenheid bij de leerling staan centraal. Het ONC stimuleert onderlinge samenwerking en bevordert dat leerlingen zelfstandige keuzes leren maken en verantwoordelijkheid leren dragen. Het onderwijs op het ONC speelt in op ontwikkelingen in de maatschappij door leerlingen via stages, gastlessen en projecten in samenwerking met derden worden voorbereid op hun rol in de samenleving.

ONC Parkdreef heeft de afgelopen jaren op onderwijskundig gebied onder meer de volgende ontwikkelingen doorgemaakt:

- De school heeft voor de hoogbegaafde leerlingen een verrijksconcept en levert een substantiële bijdrage in de uitvoering van het hoogbegaafdenbeleid van de Unicoz onderwijsgroep. De vestiging Parkdreef heeft de status van Begaafdheidsprofielschool.
- Bijzondere aandacht is er voor talentontwikkeling en excelleren in alle opleidingen onder het motto *Grensverleggend Ondernemend*; uitwisselingsprogramma's met andere scholen in Europa maken daar deel van uit.
- In de mavo is het aantal keuzevakken en de aandacht voor loopbaanoriëntatie uitgebreid.
- In 2017 is in de mavo het programma Outdoor Education ontwikkeld en uitgevoerd voor eerste- en tweedejaars leerlingen. Sinds 2018 staat het programma open voor alle opleidingen.
- De school werkt nauw samen met de Haagse Hogeschool in het kader van een naadloze doorstroom naar vervolgonderwijs voor havo en vwo en met het mbo in het project vmbo on stage; er is een leerlijn Presenteren, een leerlijn Samenwerken, een leerlijn Reflecteren en analyseren/onderzoeken en een leerlijn Plannen in ontwikkeling.
- In het vwo is een concept ontwikkeld waarmee leerlingen worden voorbereid op een academische manier van werken in het hoger onderwijs.
- De school werkt nauw samen met de scholen voor primair onderwijs van de Unicoz onderwijsgroep, zie paragraaf 3.3.1.
- De school werkt nauw samen met ondernemers die enerzijds gastlessen verzorgen en anderzijds hun bedrijf open stellen voor bedrijfsstages. In 2018 is het project Duurzaam Ondernemen succesvol uitgevoerd.

- Voor leerlingen en ouders zijn trainingen Rots en Water gehouden die tot doel hebben de communicatieve en sociale vaardigheden en het welzijn van jongeren te vergroten en pestgedrag en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.
- Onder ouders was er veel belangstelling voor de thema-avonden *Help ik heb een puber in huis*.
- Voor leerlingen voor wie bevordering naar een hoger leerjaar op de helft van het schooljaar onzeker is, is de Lenteschool uitgevoerd.
- Voor leerlingen die doorstromen van mavo naar havo is vanaf de tweede helft van het schooljaar een doorstroomprogramma aangeboden.
- In augustus 2018 is in het kader van ONC Persoonlijk het zogenaamde flexrooster ingevoerd. Na een jaar van voorbereiding geldt voor alle opleidingen en alle leerjaren dat leerlingen elke week zelf bepalen welke vijf flexuren zij minimaal volgen. Ze kiezen uit flexuren vakondersteuning, stilte uren om huiswerk te maken of algemene uren waarin ze met anderen kunnen samenwerken.
- Voor leerlingen in de onderbouw is extra aandacht gekomen door invoering van een mentorband in het flexrooster.
- In 2018 hebben medewerkers, evenals in 2017, in zogenaamde ontwikkelteams gewerkt aan onderwijskundige ontwikkelingen die vakoverstijgend zijn.

ONC Clauslaan kent een onderwijsconcept, dat recht doet aan de talentontwikkeling van de leerlingen. Kenmerkend voor de school is dat:

- Het onderwijs wordt gekenmerkt door een activerende didactiek, waardoor leerlingen vanaf het eerste leerjaar met afnemende sturing geleerd wordt om zelfstandig te werken en te werken in groepsverband.
- Bijzondere aandacht wordt besteed aan de begeleiding van de leerlingen in de zogenaamde mentorcorridor (elke ochtend start de mentor met zijn of haar eigen groep).
- Het onderwijs in de bovenbouw van het vmbo gericht is op competenties, vaardigheden en kennis, waarbij in toenemende mate de theorievakken ondersteunend zijn voor de beroepsvoorbereidende component.
- Het onderwijsconcept is verder uitgebreid en aangescherpt; leerlingen worden nog meer op maat bediend.
- De school werkt nauw samen met de PO-scholen van de Unicoz onderwijsgroep, o.a. bij de organisatie van Super 7 en Super 8 dagen.
- De school werkt nauw samen met mboRijnland ten behoeve van een succesvolle doorstroom van leerlingen.
- Leerlingen worden voorbereid op hun vervolgopleiding door een intensief LOB programma en het deelnemen aan stages in het bedrijfsleven
- Er is sprake van een substantiële opstroom van leerlingen naar een hoger niveau.
- Er is bijzondere aandacht voor talentontwikkeling, o.a. middels het programma My Talent.

3.4. Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

3.4.1. PO

Al onze basisscholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen die zich aanmelden. Een uitzondering hierop betreft de Koningin Wilhelminaschool voor primair onderwijs. Deze school verzorgt onderwijs op Reformatorische grondslag. Op basis van de hierbij behorende uitgangspunten wordt een specifiek en transparant toelatingsbeleid gehanteerd.

De ondersteuning die iedere school kan bieden in het kader van Passend Onderwijs is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de websites van de individuele scholen en op de website www.scholenopdekaart.nl.

3.4.2. VO

ONC Clauslaan en ONC Parkdreef zijn toegankelijk voor alle leerlingen voor wie het advies van de basisschool past bij het onderwijs dat de beide scholen aanbieden. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft in het kader van Passend Onderwijs, wordt bovendien nagegaan of de school deze ondersteuning kan bieden. Welke ondersteuning geboden kan worden is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de websites van de scholen en op de website www.scholenopdekaart.nl.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Kwaliteitszorgcyclus

In 2018 hebben we onze cyclische kwaliteitszorg vorm en inhoud gegeven in het zogenaamde Schooldocument. Hierin zijn per school het schoolplan, jaarplan, de meerjarenplanning en de verantwoording van de resultaten van het afgelopen jaar opgenomen, waardoor een volledig beeld wordt gegeven. In 2018 is de verbinding gelegd met de gesprekscyclus met medewerkers. Op basis van de eerste ervaringen met de nieuwe kwaliteitszorgcyclus in de praktijk, zal de cyclus in 2019 verder worden geoptimaliseerd.

Dashboard

Sinds 2017 gebruiken wij een dashboard voor leerlinggegevens, financiële gegevens en personele gegevens. Dit dashboard geeft *real-time* breed inzicht en maakt het mogelijk effectiever te werken doordat systemen op elkaar zijn afgestemd. In 2018 is een start gemaakt met de verdere ontwikkeling van de managementinformatie op het gebied van personeel.

4.1.1. PO

Prestatiebox

De middelen uit de Prestatiebox worden geïnvesteerd in kwaliteit en professionaliteit van leerkrachten, intern begeleiders en directeurs. Unicoz kent een budget voor opleidingen, cursussen en ontwikkeling van leerkrachten. Dit budget, gecombineerd met de functiemix, leidt er toe dat binnen de stichting het aantal vakspecialisten rekenen, taal of bijvoorbeeld bewegingsonderwijs is toegenomen. Ook investeert Unicoz in de levensbeschouwelijke ontwikkeling en opleidingen van haar leerkrachten. Unicoz stimuleert tevens het volgen van post-hbo opleidingen, relevant voor de school waar de leerkracht werkt.

Daarnaast werkt Unicoz samen met de gemeente samen voor de inzet van de middelen uit de Prestatiebox ten behoeve van cultuureducatie. Een deel van de middelen wordt overgedragen aan de gemeente ten behoeve van door de gemeente georganiseerde culturele activiteiten voor het basisonderwijs. Daarnaast hebben wij op meerdere scholen een samenwerking met het CKC (Cultureel Centrum Zoetermeer) om een groter aanbod cultuur in de school te realiseren. Een aantal combinatiefunctionarissen geeft op onze scholen speciaal les in muziek, dans, drama, cultuuronderwijs, sport en spel. Tenslotte wordt een deel van de Prestatiebox besteed aan de aanschaf van toetsen en methodes of leermiddelen voor natuur & techniek of wereldoriëntatie.

4.1.2. VO

Prestatiebox

De middelen uit de Prestatiebox worden op het ONC ingezet op de volgende terreinen:

Professionalisering:

- Coaching-trajecten ten behoeve van docenten op beide scholen.
- Vakdidactische begeleiding op beide scholen met name gericht op het vergroting van het didactisch repertoire en aandacht voor digitale didactiek.
- Scholing op het gebied van differentiatie.
- Professionalisering van het management op beide scholen.
- Vergroting van de pedagogische bagage door deelname aan cursussen op dit gebied.
- Scholing op het gebied van formatieve toetsing.
- Actieve deelname aan en uitvoering van de methodiek Leerkracht (locatie Parkdreef).

Kernvakken:

- Ondersteuningslessen rekenen en taal.
- Curriculumontwikkeling en professionalisering voor de kernvakken Engels, Nederlands en wiskunde.

Talentontwikkeling en excellentie:

- My talent (Clauslaan)
- Masterclass Kader (Clauslaan)
- Taalplus klas (Clauslaan)
- See You (Clauslaan)
- Aanbod Anglia Engels (Clauslaan)
- Unicoz plusvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen (Parkdreef)
- Aanbod Anglia, Goethe en DELF voor de moderne vreemde talen (Parkdreef)
- Programma's/projecten en uitwisselingen in het kader van grensverleggend en ondernemend leren waaronder ONC Excellent, ONC International en Gezonde school (Parkdreef)
- GO activiteiten met aandacht voor sport, *arts*, research & technology en Outdoor Education (Parkdreef)
- Havo Competent (Parkdreef)
- Deelname aan debatlessen en debattoernooien voor scholieren (beide locaties)

4.2. Afhandeling van klachten

Unicoz beoogt een zorgvuldige behandeling van klachten waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Om voor maximale duidelijkheid te zorgen is één klachtenregeling voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs.

Behalve ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Ook kan men terecht bij twee externe vertrouwenspersonen. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen en kunnen gaan over onder meer begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

4.2.1. PO

In 2018 zijn bovenschools 15 klachten behandeld en afgerond. In 2017 waren dat er 11. Alle klachten konden worden afgehandeld op bestuursniveau. Geen van de klachten is behandeld door de Landelijke Klachtencommissie.

4.2.2. VO

In 2018 zijn geen klachten behandeld door het ONC en ook niet door de Landelijke Klachtencommissie.

5. Personeel

De Strategische Beleidsbrief 2016-2020 van Unicoz geeft sturing aan het personeelsbeleid op onze scholen. Op basis van de in de beleidsbrief geformuleerde leidende waarden, worden de volgende resultaten verwacht:

Inspirerend leiderschap:

- Leidinggevenden stimuleren het ontwikkelen van en het met elkaar delen van talenten.
- Leidinggevenden vertonen voorbeeldgedrag door deskundig, authentiek, gedreven en inspirerend te zijn.
- Directeuren en teams krijgen de ruimte en waar nodig ondersteuning om binnen de geformuleerde kaders de afgesproken resultaten te bereiken.

Professionele werkgemeenschap

- Iedere medewerker is aantoonbaar eigenaar van zijn eigen beroepskwaliteit met inachtneming van zijn professionele ruimte en bijbehorende verantwoordelijkheden. Er worden in de planperiode hiervoor ondergrenzen geformuleerd.
- Wij ontwikkelen strategisch personeelsbeleid (instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers) gericht op de onderwijsbehoefte, mogelijke nieuwe onderwijsconcepten en organisatievormen.
- Er is een Unicoz Academie ingericht, een platform waarin blijvend kan worden geleerd, deskundigheid wordt gedeeld en aanbod is voor het toekomstbestendig ontwikkelen van kennis en vaardigheden en gewenste specialisaties.
- Wij bieden een arbeidsvoorwaardenpakket inclusief bewust belonings- en taakbeleid waaruit medewerkers af mogen leiden dat zij er toe doen en dat kwaliteit wordt gewaardeerd.

5.1. Belangrijkste ontwikkelingen op personeelsgebied

Ontwikkelingen arbeidsmarkt

Het onderwijs in Nederland krijgt de komende jaren te maken met een dalende werkgelegenheid voor leraren. In de periode 2019 – 2024 daalt de werkgelegenheid naar verwachting met bijna 3 procent. Dat komt vooral door de dalende leerlingaantallen. Dit zien we ook in onze regio.

Ondanks de dalende werkgelegenheid wordt in Nederland wel een tekort aan leraren verwacht. Het tekort ontstaat onder andere door de uitstroom van (oudere) leraren en een beperkte instroom in de sector. Ook in onze regio zal het tekort de komende jaren naar verwachting toenemen,

Ook bij de functie van schoolleider dreigt de komende jaren spanning te ontstaan bij het bezetten van vacatures. Die spanning hebben we in 2018 al ervaren, al is het bestuur er steeds in geslaagd tot nu toe tijdig schoolleiders te vinden ingeval van vacatures.

Positionering afdeling HRM

Binnen de afdeling personeelszaken van Unicoz vindt een ontwikkeltraject plaats. Dit ontwikkeltraject is in 2018 van start gegaan en zal worden voortgezet in 2019. De adviserende rol van medewerkers van de afdeling wordt verder uitgebouwd om zodoende de ondersteuning van de scholen te verbeteren. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in de ontwikkeling van de medewerkers op de afdeling om deze rol goed te kunnen invullen.

Ontwikkeling en professionalisering

Ontwikkeling en professionalisering is een belangrijk onderdeel van het beleid bij Unicoz. Het zijn immers de mensen die het goede onderwijs en de ondersteuning waarmaken naar leerlingen. Elke medewerker werkt aan de eigen bekwaamheid, de ontwikkeling en het onderhouden ervan, onder

meer via scholing. De gesprekkencyclus wordt momenteel vernieuwd. In de nieuwe cyclus zal de nadruk liggen op de ontwikkeling van medewerkers.

Kijkwijzer

Wij kijken binnen Unicoz kritisch naar ons eigen handelen als leerkracht in het PO of docent in het VO. Dit doen we aan de hand van een gevalideerde digitale Kijkwijzer en/of digitale observatie tool (de zogenaamde DOT). Door leerkrachtvaardigheden vanuit observaties in de lespraktijk in kaart te brengen en bespreekbaar te maken met collega's en met leidinggevendenden, zorgen wij ervoor dat de kwaliteit van ons onderwijs onderwerp van gesprek blijft.

Unicoz Academie

Leren van en met elkaar staat hoog in het Unicoz-vaandel. De Unicoz Academie, die in 2017 is opgericht, is in 2018 doorontwikkeld. Kennisdeling en professionalisering hebben binnen de Academie een platform. Kennisdeling gebeurt onder meer in de Kenniskringen. Scholing wordt op diverse niveaus gefaciliteerd. Van schoolleidersopleiding tot workshop creatieve werkvormen en van Master EN tot een lezing "aandacht voor radicalisering".

Aanbesteding arbodienst

Voor zowel het PO als het VO zijn in 2018 de voorbereidingen getroffen om het contract met de arbodienst opnieuw aan te besteden. De contracten bij de huidige arbodiensten lopen per 1 augustus 2019 af. De aanbesteding wordt gedaan in het verband van het samenwerkingsplatform Perspectief. Na de aanbesteding zal worden gewerkt met één arbodienstverlener voor zowel PO als VO, waar dit nu twee verschillende dienstverleners zijn.

5.1.1. PO

CAO

In juni 2018 hebben werkgevers en werknemers een onderhandelaarsakkoord gesloten voor een nieuwe cao voor het primair onderwijs. Dit akkoord heeft geresulteerd in de CAO PO 2018-2019.

De belangrijkste punten uit de CAO 2018-2019 zijn:

- De afspraken in de cao over tijd en verdeling van het werk zijn eenvoudiger en transparanter geworden.
- De verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie belegd. Schoolbestuurders bespreken de uitgangspunten. Met die uitgangspunten geeft elk team invulling aan het onderwijs op hun school, daarmee komt er meer professionele ruimte voor schoolteams.
- Alle leraren krijgen een nieuwe, flink hogere salarisschaal.
- Daar bovenop krijgen alle medewerkers een marktconforme salarisverhoging van 2,5% per 1 september 2018.
- Alle leraren in het primair onderwijs krijgen in oktober een eenmalige uitkering van 42% van hun nieuwe maandsalaris (naar rato van de aanstelling en aanstellingsduur).
- Alle medewerkers in het primair onderwijs krijgen in oktober een eenmalige uitkering van 750 euro (naar rato naar van de aanstelling en aanstellingsduur).
- Functiedifferentiatie wordt een onderdeel van het beleid van schoolbesturen. De verplichte functiemixpercentages gaan uit de cao.
- Schoolbesturen krijgen meer ruimte om vervanging bij ziekte goed te organiseren. Schoolbesturen kunnen vanaf schooljaar 2018-2019 gebruik maken van de uitzondering op de ketenbepaling.
- Bovenwettelijke uitkeringen worden aangepast.

De cao loopt officieel tot 1 maart 2019, maar doordat er nog geen nieuw akkoord is, loopt de CAO PO 2018-2019 na die datum door.

Management development

In het kader van ontwikkeling en professionalisering en met het oog op de toenemende krapte op de arbeidsmarkt gaat Unicoz actief inzetten op Management Development (MD). In 2016 is een begin gemaakt met de ontwikkeling van beleid op dit gebied. In schooljaar 2017-2018 is voor het eerst de schoolleidersopleiding in-huis georganiseerd. Deze heeft een vervolg gekregen in schooljaar 2018-2019. In 2019 wordt het MD beleid verder ontwikkeld.

Mobiliteit

In 2016 is een Kaderregeling Mobiliteitsbeleid vastgesteld. Het bevorderen van interne mobiliteit is één van de manieren waarop Unicoz het beroep van leerkracht aantrekkelijk wil maken en de kwaliteit van het beroep wil verbeteren. In 2018 is het instrument 'speeddating' ingezet, waarbij zowel verplichte als vrijwillige mobiliteitskandidaten in gesprek gaan met directeuren van basisscholen over vooraf gepubliceerde vacatures. Als vervolg op de speeddating wordt een matchingsproces in gang gezet om mobiliteitswensen te koppelen aan personele invulling op scholen.

Taakbeleid, overlegmodel en werkverdelingsplan

Met ingang van schooljaar 2017-2018 past het merendeel van onze scholen het overlegmodel toe in het kader van het taakbeleid. Doel van het overlegmodel is medewerkers meer invloed en zeggenschap te geven over de invulling van hun weektaak. Enkele scholen hanteren het overlegmodel vanaf schooljaar 2018-2019. Daarnaast is in 2018 de voorbereiding gestart voor de invoering van het werkverdelingsplan, dat is geïntroduceerd in de CAO-PO 2018-2019. Uitgangspunt hierbij is de dialoog op school. Het team krijgt een bepalende rol bij de werkverdeling. De invoering moet in 2019 zijn voltooid. De een werkgroep van directeuren en stafbureau heeft zich bezig gehouden met de voorbereidingen en het voorlichten van de collega directeuren.

Functiemix

De functiemix heeft als doel het beroep van leraar aantrekkelijker te maken door het bieden van meer loopbaanmogelijkheden. Dit is onder meer ingevuld door de invoering op de basisscholen van de functie leerkracht in de hogere salarisschaal L11 en binnen het speciaal basisonderwijs in de hogere salarisschaal L12. Unicoz PO voldoet echter nog niet volledig aan de normen voor de functiemix uit de cao.

Vermindering werkdruk

In februari 2018 sloten de sociale partners in het PO een akkoord met als doel de werkdruk in het primair onderwijs terug te dringen. Het ministerie van OCW stelt hiervoor, met ingang van schooljaar 2018-2019, structureel middelen beschikbaar. Ten tijde van het schrijven van het bestuursverslag is bekend geworden dat er een akkoord is bereikt over het naar voren halen van de verhoging van de middelen voor werkdrukverlichting.

Op alle scholen is met instemming van de PMR een plan gemaakt voor de besteding van de middelen in schooljaar 2018-2019. Deze zijn hoofdzakelijk besteed aan extra inzet van mensen. In het financiële verslag is een overzicht opgenomen over de besteding van de middelen.

Functie leraarondersteuner

De functie van lerarenondersteuner is in 2018 beschreven, gewaardeerd en toegevoegd aan het functiehuis van Unicoz. Een functie die past binnen een loopbaanpad tussen onderwijsassistent en leerkracht.

Behoud stagiaires

Leraren in opleiding (LIO's) die binnen Unicoz stage lopen geven aan dat er in de praktijk verschillen tussen de scholen bestaan in de bezoldiging van LIO's. Dit zal worden onderzocht en hierop zal een beleidsdocument worden uitgewerkt. Daarnaast is beleid in de maak dat tot doel heeft om een hogere instroom van stagiaires en LIO's binnen Unicoz te realiseren en hen aan Unicoz te binden.

Ziekteverzuim

De scholen, en ook Unicoz als geheel, hebben het streven dat medewerkers zo vitaal en zo gezond mogelijk aan het werk zijn en blijven. Daartoe wordt hoofdzakelijk curatief verzuimbeleid gevoerd. In 2018 is een werkgroep gestart met het opstellen van een nieuw verzuimbeleid, waarbinnen er meer aandacht zal bestaan voor preventief verzuimbeleid en vitaliteit.

Het verzuimpercentage op onze basisscholen bedroeg in 2018 6,18% (2017 4,94%, 2016 6,85%).

Vervangingsbeleid

In het primair onderwijs is de ketenbepaling (uit de Wet Werk en Zekerheid) vanaf 1 augustus 2018 aangepast. De ketenbepaling is voor het primair onderwijs verruimd in geval van vervanging van een afwezige werknemer wegens ziekteverlof. Dit betekent dat in het primair onderwijs drie jaar lang tijdelijke arbeidsovereenkomsten ten behoeve van vervanging kunnen worden aangegaan.

Om de uitdagingen de vervangingsproblematiek aan te kunnen gaan, is binnen Unicoz eerder een kaderregeling Vervangingsbeleid ontwikkeld. Sinds 2016 zijn wij aangesloten bij de regionale vervangerspool Pool West voor niet planbaar (kort) verzuim. Vanaf 2017 is er een bovenschoolse vervangerspool bemenst voor het planbare (lang) verzuim. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het moeilijk om deze pool gevuld te houden. Onderdeel van het beleid is tevens de inzet van het budget voor vervangingen. Iedere school heeft een deelbudget om haar (ziekte)vervanging van te betalen.

De vervangingsproblematiek speelt, ondanks de bovenstaande maatregelen, nog steeds een grote rol op de scholen. Het beleid zal in 2019 opnieuw worden bekeken. Onderdeel daarvan zal zijn een besluit over het al dan niet voortzetten van de samenwerking met Pool West.

5.1.2. VO

CAO

Werkgevers en werknemers in het voortgezet onderwijs hebben in het voorjaar van 2018 de CAO VO 2018-2019 afgesloten, die per 1 juni 2018 van kracht is geworden.

Belangrijkste afspraak in de CAO VO is dat de werkdruk vermindert en dat leraren meer tijd kunnen besteden aan het verbeteren van de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs. Hiertoe wordt de lestaak iets verminderd, zonder dat de onderwijstijd voor leerlingen daalt. Leraren(teams) en schoolleiding maken met elkaar een plan over hoe de lestaak anders te organiseren.

Belangrijkste overige afspraken:

- Onderwijzend en ondersteunend personeel krijgen een structurele loonsverhoging van 4,5% (2,35% op 1 juni 2018 en 2,15% per 1 juni 2019) en een incidentele verhoging van 1% in oktober 2018.
- Voor het ondersteunend personeel wordt het komend jaar extra aandacht besteed aan het loopbaanbeleid en de vermindering van werkdruk. Het budget voor scholing wordt gelijk getrokken met het onderwijzend personeel; beiden groepen ontvangen straks 600 euro per jaar.
- Ook aan de team- en afdelingsleiders in schaal 12 wordt een bindingstoelage toegekend. De hoogte van deze bindingstoelage is dezelfde als die van de leraar.
- Voor onbevoegde leraren is een afwijking van de ketenbepaling afgesproken, waardoor er voor de duur van maximaal vier jaar tijdelijke dienstverbanden mogelijk zijn.

Scholingsthema's

In het kader ontwikkeling en professionalisering heeft het ONC een aantal scholingsthema's benoemd, waar gedurende een aantal jaren extra aandacht aan wordt besteed. Het betreft opbrengstgericht werken, differentiëren, activerende werkvormen en de toepassing van de vijf rollen van de leraar (gastheer, presentator, pedagoog, didacticus, afsluiter). De zesde rol (van coach) is in ontwikkeling.

Functiemix

In 2018 hebben in het kader van de functiemix benoemingen in de schalen LC en LD plaats gevonden conform de uitgangspunten geformuleerd in de kadernotitie. Jaarlijks wordt de actuele realisatie van de functiemix met de PMR gecommuniceerd en besproken.

Gesprekscyclus

In 2018 zijn docenten en het onderwijsondersteunend personeel beoordeeld (de jaarlijkse volledige gesprekscyclus), met uitzondering van langdurig zieke personeelsleden en personeel dat kortdurende vervanging verrichtte. In 2019 zal de gesprekkencyclus worden herzien en worden aangepast naar de behoefte van het ONC

Ziekteverzuim

Het ONC streeft er naar dat medewerkers zo vitaal en zo gezond mogelijk aan het werk zijn en blijven. Daartoe wordt zowel preventief als curatief verzuimbeleid gevoerd. Het verzuimpercentage bedroeg in 2018 4,37% (2017 5,85%, 2016 6,8%).

Ontwikkeltijd

In de CAO VO 2018-2019 is afgesproken dat er vanaf 1 augustus 2019 in het takenpakket van de voltijds leraar 50 uur op jaarbasis wordt vrijgespeeld om in te zetten als ontwikkeltijd. In de praktijk kan dit ertoe leiden dat leraren 1 uur minder les per week zullen geven. Leraren kiezen zelf in overleg met elkaar en hun leidinggevenden, waar ze de vrijgekomen tijd aan gaan besteden. De voorbereidingen voor de invoering van de ontwikkeltijd op het ONC zijn in 2018 gestart en de maatregelen zullen in 2019 worden geïmplementeerd in het taakbeleid.

5.2. Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Ons beleid is er op gericht, rekening houdend met de beginselen van behoorlijk bestuur en werkgeverschap, eventuele uitkeringen na ontslag te minimaliseren. Inzet daarbij is er voor te zorgen de verwijtbaarheid richting bestuur zo laag mogelijk te laten zijn. Zorgvuldigheid is kenmerkend voor maatregelen die ingezet worden. Zo neemt bijvoorbeeld coaching en begeleiding van met ontslag bedreigde personeelsleden een belangrijke rol in. Daarnaast moet de eerder genoemde optimalisering van op de interne beheersing en de administratieve organisatie bijdragen aan het verlagen van risico's die Unicoz op dit gebied kan lopen.

6. Huisvesting

De Strategische Beleidsbrief 2016-2020 van Unicoz geeft ook sturing aan het beleid op het gebied van de middelen van de organisatie. Op basis van de in de beleidsbrief geformuleerde leidende waarden, worden ten aanzien van huisvesting de volgende resultaten verwacht:

- Bouwkundige renovatie- en/of nieuwbouwtrajecten van de scholen sluiten aan op de toekomstgerichte onderwijsvisie en zorgen voor een goede fysieke omgeving voor leerlingen en medewerkers.

6.1 Huisvestingsbeleid

Ten behoeve van de huisvesting van zowel het primair als het voortgezet onderwijs is sprake van een goede samenwerking met de gemeente Zoetermeer. De plannen die momenteel worden uitgevoerd zijn vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2016-2020. Momenteel wordt er met de gemeente gewerkt aan het Masterplan 2021-2040. Dit plan zal worden opgedeeld in vijfjaarlijkse IHP's. Achtergrond van het Masterplan is de verduurzaming en het verbeteren van het binnenklimaat van de onderwijshuisvestingsportefeuille in Zoetermeer. We verwachten dat dit plan medio 2019 ter besluitvorming aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd.

Er is overeenstemming met de gemeente over de te realiseren kwaliteit van de gebouwen zoals die onder andere staat omschreven in het Unicoz kwaliteitslabel. Samen met de Gemeente Zoetermeer zijn afspraken gemaakt over het treffen van duurzaamheidsmaatregelen in onze schoolgebouwen en over de financiering daarvan. Bij de komende nieuwbouwtrajecten is het uitgangspunt nul-op-de-meter (geen gasaansluiting), er van uitgaande dat de gemeenteraad tot een positief besluit komt aangaande het eerdergenoemde Masterplan. In het inkoopbeleid van Unicoz is vastgesteld dat aan duurzame oplossingen voorrang wordt verleend.

In het kader van de zogenoemde Schaalsprong woningbouw Zoetermeer (10.000-16.000 extra woningen) en de grote vervangingsopgave van de onderwijshuisvesting voor de komende jaren, zal Unicoz een Strategisch Huisvestingsplan (SHP) opstellen. In dit plan zal omschreven worden hoe Unicoz kan zorgen voor toekomstbestendige, betaalbare, passende huisvesting.

Het onderhoud van de scholen wordt uitgevoerd op basis van meerjarenonderhoudsplannen (MJOP). Dit gebeurt in goed overleg met de Gemeente Zoetermeer. Er vindt goede afstemming plaats tussen onderhoud en projecten, waardoor de middelen zo effectief en efficiënt mogelijk worden ingezet.

6.2 Huisvestingsprojecten

In 2018 is een gerenoveerde vleugel van ONC Parkdreef in gebruik genomen. Het ontwerp voor de overige gebouwdelen is ook gereed en kan, na vaststelling van het Masterplan, over naar de vergunnings- en aanbestedingsfase.

Momenteel wordt de nieuwbouw van de Amaliaschool aanbesteed. De verwachte aanvang van de bouw is medio 2019 (ingebruikname medio 2020). Ook wordt gewerkt aan het programma van eisen (PvE) voor de nieuwbouw van Kindcentrum De Touwladder. Aanvang ontwerpfase na de zomer van 2019.

7. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

7.1. Samenwerkingsverbanden PO en VO

Samenwerkingsverband PO

Voor het primair onderwijs zijn wij aangesloten bij de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 28-17 Zoetermeer. Bij dit samenwerkingsverband zijn de volgende schoolbesturen aangesloten:

- Unicoz onderwijsgroep
- Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (Opoz)
- Stichting Responz (per 1 januari 2019 is de nieuwe benaming Stichting Resonans)
- Stichting Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep
- Stichting Vrije Scholen Rijnstreek
- Montessori Onderwijs Zuid Holland
- Gereformeerd Primair Onderwijs West Nederland

In 2018 is het ondersteuningsplan 2017-2021 van kracht. Het optimaliseren van het functioneren van de IHI-aanpak (Integraal Handelingsgericht Indiceren) heeft specifieke aandacht. Hierbinnen staat het verbeteren van de aansluiting van onderwijs met jeugdzorg centraal. De IHI-aanpak vormt de ruggengraat bij de realisering van passend onderwijs binnen het SWV.

Het voorkomen van thuiszittende leerlingen is een groot speerpunt binnen het SWV. Samen met de betrokken partijen binnen de gemeente en jeugdhulp wordt op casusniveau naar passende oplossingen gezocht. In de maandelijkse bijeenkomsten van de thuiszitterstafel wordt het proces per casus gevolgd en waar nodig aangestuurd. Sinds mei 2018 is de onderwijs- en observatievoorziening OZA (Onderwijs-Zorg Arrangement) gestopt door problemen met de personele bezetting. Het bestuur van het SWV en de gemeente zijn overeengekomen om als partners te starten met ZOJA (Zoetermeers Onderwijs-Jeugdhulp Arrangement) als nieuwe onderwijs- en observatievoorziening. Werving van het juiste team voor ZOJA stond centraal in 2018.

In 2018 hebben de aangesloten schoolbesturen besloten om over te gaan tot het aanpassen van de governance structuur van de stichting. Er zal een professioneel bestuurder worden aangetrokken, die de stichting zal gaan besturen. Verder wordt een onafhankelijke Raad van Toezicht gevormd. De aangesloten schoolbesturen zullen plaats nemen in een zogenaamde deelnemersraad. Deze raad krijgt een rol in het instemmen met voorgenomen beleid binnen het samenwerkingsverband. Deze nieuwe structuur zal zowel in het PO als in het VO worden ingevoerd. Dit zal in 2019 verder worden uitgewerkt.

Wij zijn tevens betrokken bij het landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Berséba). De Koningin Wilhelminaschool neemt namens Unicoz deel aan dit samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband VO

Voor het voortgezet onderwijs zijn wij aangesloten bij de Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07 (REGSAM). Bij dit samenwerkingsverband zijn de volgende schoolbesturen aangesloten:

- Unicoz onderwijsgroep
- Kardinaal Alfrink Stichting
- Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer
- Stichting Samenwerkingsscholen Voortgezet Onderwijs Zoetermeer

In 2018 is gewerkt aan een nieuw ondersteuningsplan voor de periode 2018-2019. Op basis van de ervaring met passend onderwijs, opgedaan in de drie voorgaande jaren, is gebleken dat de schoolbesturen van het expertisemodel in het samenwerkingsverband willen overgaan naar meer een schoolmodel. Dat betekent dat middelen voor (extra) ondersteuning voor leerlingen meer van uit de

scholen en de schoolbesturen worden besteed en dat personele inzet in het passend onderwijs meer vanuit de scholen en schoolbesturen zelf wordt georganiseerd. Het SWV zal hiertoe een transitie doormaken om het nieuwe beleid vorm te geven.

Het samenwerkingsverband gebruikt de komende ondersteuningsplanperiode om de governance structuur van de stichting anders vorm te geven, zoals hiervoor beschreven staat.

7.2. Verbonden partijen

Unifac

De Unicoz onderwijsgroep heeft een 100% deelneming in Unifac BV, die de schoonmaak verzorgt op onze scholen. Unifac BV streeft er naar de kwaliteit continue te optimaliseren. In 2018 heeft Unifac dit onder meer gedaan door het medewerkersbestand uit te breiden om verzuim op te kunnen vangen en medewerkers te blijven motiveren en begeleiden. Uit peilingen bij de directies van de scholen met betrekking tot tevredenheid over Unifac is gebleken dat zij in 2018 in hoge mate tevreden waren over de schoonmaak.

Sectororganisaties

Unicoz is aangesloten bij de PO-Raad, de VO-Raad, Verus (Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs) en VGS (Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs) .

LEF

In het Lokaal Educatief Forum (LEF) nemen deel de gemeente Zoetermeer, alle Zoetermeerse schoolbesturen (PO, VO en HBO), de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, de kinderopvangorganisaties die actief zijn in Zoetermeer, het CKC, de bibliotheek. Het LEF stelt de Lokaal Educatieve Agenda vast en actualiseert deze jaarlijks.

Kerkgenootschappen

Onze scholen onderhouden contact met de kerk in hun wijk. Veelal gebeurt dit middels een viering één of twee keer per jaar in de kerk. Daarnaast zijn er op een aantal scholen thematische lessen die samen met vertegenwoordigers van de kerk worden ingevuld. Het ONC heeft regelmatig contact met een dominee die themagewijs betrokken is bij schoolactiviteiten.

Vereniging BPS

De Prins Florisschool, IKC Prins Claus, IKC Floriant en het ONC zijn lid van de Vereniging BPS (begaafdheidsprofiel scholen).

7.2.1. PO

Kinderopvang en Buitenschoolse opvang

Kern Kinderopvang en De Drie Ballonnen zijn onze belangrijkste kinderopvangpartners. Daarnaast werken we samen met Partou Kinderopvang en peuterspeelzaal Bij Marij. Onze kinderopvangpartners verzorgen voor-, tussen- en buitenschoolse opvang op onze scholen. In een aantal scholen is een speel(taal)huis of peuterspeelzaal gevestigd. Ook werken we met onze kinderopvangpartners samen in IKC verband (zie ook paragraaf 1.6.).

Meerpunt

Meerpunt is het Zoetermeerse Centrum voor Jeugd en Gezin. Unicoz is één van de ketenpartners van Meerpunt en vertegenwoordigt de sector primair onderwijs in het Meerpunt Kernteam. Meerpunt en partners onderschrijven een aantal gezamenlijke uitgangspunten op het gebied van jeugdzorg en streven een zoveel mogelijk gelijke werkwijze na.

7.2.2. VO

Netwerken

Het ONC participeert in diverse landelijke netwerken, zoals Jetnet (een samenwerking bovenbouw havo/vwo en het bedrijfsleven op het terrein van de bètavakken), HACO (havisten competent gericht op competenties en vaardigheden in relatie tot het hbo) en werkt samen met andere onderwijsinstellingen in primair, voortgezet en hoger onderwijs.

Perspectief

Op het terrein van het personeelsbeleid wordt afstemming georganiseerd binnen het verband van Perspectief, een samenwerkingsplatform van een aantal schoolbesturen voor voortgezet onderwijs in de regio. Daarnaast participeert het ONC in actieve werkgroepen binnen Perspectief. In 2016 is gestart met onderlinge visitaties.

Gezonde school

Sinds 2015 manifesteert het ONC zich nadrukkelijk als gezonde school en maakt ze deel uit van het netwerk van gezonde scholen. Inmiddels heeft ze twee vignetten verworven: voor voeding en bewegen en sport.

Verslag Raad van Toezicht

Taken en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het College van Bestuur (CvB). Bestuur en toezicht zijn bij Unicoz ingericht volgens het policy governancemodel® van Carver. Belangrijk in dit model is dat de RvT *vooraf* duidelijke doelen en kaders stelt aan het CvB, waarna het CvB verantwoording aan de RvT aflegt over zijn werkzaamheden, vooral op basis van de *resultaten* op die terreinen. De RvT houdt toezicht vanuit het perspectief van de 'morele eigenaren' van Unicoz, ook dit is een kernpunt van policy governance®. Morele eigenaar van Unicoz is de Zoetermeerse maatschappelijke omgeving, in het bijzonder de ouders van voormalige, huidige en toekomstige leerlingen.

Ook de wet legt een aantal taken uitdrukkelijk bij de Raad van Toezicht. Zo heeft de RvT in 2018 de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag van Unicoz goedgekeurd. Het (meerjarige) strategisch beleidskader was al in 2016 aan de orde gekomen. Tevens heeft de RvT toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Deze aspecten zijn uitdrukkelijk meegenomen in het gehanteerde toezichtkader. In 2018 heeft de RvT een nieuwe accountant, Flynnh adviseurs en accountants, aangewezen om (in 2019) de jaarrekening voor 2018 te controleren.

In het toezichtkader zijn afspraken vastgelegd op de terreinen van onderwijskwaliteit, identiteit, (sociale) veiligheid, werkgeverschap, financiën en de maatschappelijke omgeving. Bij elk van deze thema's zijn de te realiseren ambities geformuleerd evenals de grenzen aan de handelingsruimte van het CvB. In het stelsel van policy governance® heten deze afspraken 'beleidsuitspraken'.

Ambities Unicoz

Het CvB legt aan de RvT verantwoording af hoe Unicoz op al de genoemde terreinen gepresteerd heeft en of daarbij de ambities gehaald zijn dan wel de grenzen niet overschreden. Hieronder vallen ook de grenzen gesteld door de wet. De RvT ziet dan ook toe dat het CvB zich houdt aan de wet en voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen. Met het gehanteerde toezichtkader evalueert de RvT continu het functioneren van het CvB. Voor de meeste onderwerpen heeft het CvB in 2018 binnen de vooraf bepaalde handelingsruimte kunnen opereren en heeft Unicoz de eigen ambities kunnen realiseren. Daar waar de ambities nog niet volledig waargemaakt zijn, heeft het CvB duidelijk kunnen aangeven met welke aanpak dit in de toekomst wel moet gaan lukken.

De RvT houdt ook steeds – in overleg met het CvB – de geformuleerde ambities en kaders ('beleidsuitspraken') kritisch tegen het licht: wordt aan het CvB voldoende handelingsruimte gegund? Is de betreffende ambitie nog steeds relevant? Geeft de formulering de onderliggende wens of zorg voldoende goed weer? Zijn er misschien lacunes: onderwerpen die heel relevant zijn, maar waarvoor geen ambities of kaders zijn geformuleerd? In 2018 is op deze manier uitgebreid stilgestaan bij de thema's veiligheid, financiën, werkgeverschap en maatschappelijke omgeving.

Rond het thema 'veiligheid' constateerde de RvT dat het toezichtkader de verschillende zorgen voldoende afdekt. Ook meer recente fenomenen als 'pesten via sociale media' worden gedekt.

Bij het thema 'financiën' heeft de RvT van gedachten gewisseld over de vraag of er behalve op het niveau van de algemene reserves ook getoetst zou moeten worden op de liquiditeitspositie. In 2019 zal bekeken worden of zo'n extra toets nodig of nuttig is.

Wat betreft het werkgeverschap van Unicoz richting haar personeel constateerde de RvT dat het in 2018 een nog groter knelpunt is geworden om te zorgen dat er voldoende bevoegde (en bekwame) docenten zijn voor de scholen van Unicoz. De RvT blijft de ontwikkelingen op dit terrein met extra aandacht volgen.

Ook de ambities rond de verbinding met de maatschappelijke omgeving zijn besproken en gezien mede in het licht van wat er in de 'Code Goed Bestuur' staat over externe stakeholders en de contacten met hen. Het denken over deze ambitie is nog volop in ontwikkeling en de RvT wil hierover in 2019 de dialoog met het CvB voortzetten.

Een andere ontwikkeling die ook in 2018 weer enkele malen naar voren kwam in het kader van het houden van toezicht op de prestaties van Unicoz, is dat de Inspectie van het Onderwijs een nieuw toezichtkader heeft geformuleerd. De RvT en het CvB zijn met elkaar in gesprek gegaan om te verkennen wat dat nieuwe inspectiekader betekent voor het toezicht door de RvT. Vormt het nieuwe inspectiekader mogelijk aanleiding om de ambities van Unicoz of de grenzen aan de handelingsruimte van het CvB anders te verwoorden of ambities te formuleren op 'nieuwe' terreinen? Afgesproken is om beslissingen hierover pas in 2019 te nemen.

Evaluatie RvT

In 2018 heeft de RvT zijn eigen functioneren geëvalueerd. Daarbij werd geconstateerd dat twee van de aandachtspunten uit de evaluatie van 2016 al in 2017 voortvarend waren opgepakt, nl. de rol van de RvT als klankbord voor het CvB en de permanente scholing van de RvT als geheel en van zijn individuele leden.

Werkgever van het CvB

Het derde aandachtspunt uit de evaluatie (van 2016) van het functioneren van de RvT was de invulling van de rol van de RvT als werkgever van het CvB. In het verleden bleek het lastig om deze rol goed vorm te geven op een manier die passend is binnen het policy governance model[©]. Hoewel in 2017 belangrijke stappen gezet waren met het vaststellen van de 'R&O-cyclus College van Bestuur' en de instelling van een remuneratiecommissie, kost het moeite om die cyclus daadwerkelijk ten uitvoer te brengen in de praktijk.

In 2018 is de samenstelling van het CvB ongewijzigd gebleven. Wel zijn in december 2018 de RvT en het lid van het CvB in goed overleg overeengekomen om het dienstverband van het lid CvB per 1 maart 2019 te beëindigen. De RvT heeft veel waardering voor de onmisbare bijdrage die het lid CvB heeft aan de ontwikkeling van de Unicoz onderwijsgroep.

Themabijeenkomst (G)MR

In 2018 zijn twee bijeenkomsten georganiseerd samen met de GMR van het primair onderwijs, de MR van het Oranje Nassau College en de MR van het bestuursbureau van Unicoz. In april stond hierbij het nieuwe toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs centraal. Onder leiding van Kees Jansen van besturenorganisatie Verus gingen de aanwezigen in op de vraag wat dat nieuwe toezichtkader zal betekenen voor de scholen, de medezeggenschapsorganen en de RvT zelf.

Voor de bijeenkomst in november stonden twee onderwerpen op de agenda. Allereerst kregen de aanwezigen te horen wat de plannen zijn om binnen Unicoz invulling te gaan geven aan het zogenaamde 10-14 onderwijs. Daarna is vanuit de RvT een toelichting gegeven over de wijze waarop de RvT toezicht houdt op het CvB en het functioneren van Unicoz, nl. via het policy governance model[©] van Carver.

De bijeenkomsten met de medezeggenschapsraden waren leerzaam. Het maakt weer duidelijk hoe de verschillende organen ieder vanuit hun eigen positie een bijdrage leveren aan het toezicht. De RvT hecht dan ook grote waarde aan de (thema)bijeenkomsten met de (G)MR.

Scholenbezoek

Eén van de jaarlijkse hoogtepunten betreft het scholenbezoek. Gedurende die dag bezoeken de RvT-leden meerdere scholen van de Unicoz. Daar krijgen ze toelichting op actuele onderwijsthema's vanuit de teamleden van de betreffende scholen. Op 5 juni 2018 vond dit scholenbezoek plaats. In de ochtend werd basisschool De Buut bezocht, waar de RvT-leden zelf konden ervaren hoe het er op school aan toegaat. Ook hoorde de RvT van leerkrachten en leerlingen wat hen zoal bezighoudt. In de middag was de RvT te gast bij het voortgezet onderwijs, op de locatie Parkdreef van het Oranje Nassau College. Hier werd de RvT geïnformeerd over hoe deze school zich de afgelopen jaren ontwikkeld had. Aan de orde kwam niet alleen het toenemende leerlingaantal, maar ook de onderscheidende kenmerken waarmee de school haar vmbo, havo en vwo opleidingen een herkenbaar eigen profiel wil geven. Al met al was het weer een inspirerend scholenbezoek en kijkt de RvT met tevredenheid terug op deze dag.

Vergaderingen

In 2018 vonden 7 reguliere RvT-vergaderingen plaats, die overeenkomstig de reglementen plaats hadden in aanwezigheid van het CvB. Daarnaast vond, zoals hiervoor al vermeld, een scholenbezoek plaats, net als twee bijeenkomsten met de (G)MR.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestond in 2018 uit de volgende leden:

- Ton Roerig	Voorzitter	3 ^e termijn	
- Anja van Dorp-Eisses	vice-voorzitter	2 ^e termijn	tot 30-09-2018
- Marlies Wijnen		2 ^e termijn	tot 30-01-2018*
- Hamilcar Knops		2 ^e termijn	tot 31-12-2020
- Hans Schwartz		2 ^e termijn	tot 31-08-2021
- Özlem Yalvaç		1 ^e termijn	tot 31-12-2021
- Cobi van Beek		1 ^e termijn	tot 30-09-2018**

De Raad van Toezicht van Unicoz kan maximaal uit zeven leden bestaan. Per 1 januari 2018 zijn als nieuwe leden tot de Raad van Toezicht toegetreten: Cobi van Beek en Özlem Yalvaç.

*Marlies Wijnen heeft om gezondheidsredenen haar lidmaatschap van de RvT per 30 januari 2018 beëindigd. Haar (tweede) termijn liep nog tot 30 april 2020. Zij was benoemd op grond van een bindende voordracht vanuit de medezeggenschapsraden.

**Cobi van Beek heeft haar lidmaatschap van de RvT beëindigd per 30 september 2018 vanwege het aanvaarden van een functie als lid van een CvB bij een scholenbestuur in de regio-Den Haag. Haar (eerste) termijn liep nog tot 31 december 2021.

In het najaar van 2018 zijn twee vacatures in de Raad van Toezicht opengesteld, waaronder één op bindende voordracht vanuit de medezeggenschap. Deze vacatures zullen in de loop van 2019 worden opgevuld.

In 2017 heeft de RvT een remuneratiecommissie ingesteld. Als leden van die commissie zijn destijds benoemd: Ton Roerig en Hans Schwartz.

In 2018 hebben zich geen situaties voorgedaan van (potentiële) belangenverstremming bij leden van de RvT.

Raad van Toezicht van Unicoz onderwijsgroep

Financieel verslag

Analyse resultaat

Unicoz kent over het boekjaar 2018 een negatief resultaat van 269.835 euro terwijl in de begroting rekening is gehouden met een positief resultaat van 36.502 euro. Per sector is het beeld verschillend. Het primair onderwijs heeft de personeelsformatie het afgelopen jaar niet volledig in lijn gebracht met de dalende leerlingaantallen. Scholen hebben hiervoor hun eigen schoolreserve ingezet. Het voortgezet onderwijs laat daarentegen een fors positief resultaat zien. Naast hogere bijdragen van het Rijk zijn er meevallers op personeelslasten zoals lagere transitievergoedingen. De verdeling van het resultaat binnen de stichting is als volgt.

Resultaatverdeling 2018		
Unicoz	Realisatie	Begroot
Primair onderwijs	-1.080.390	430.000
Voortgezet onderwijs	809.541	-393.500
Bestuurskantoor	1.013	0
	<hr/>	<hr/>
	-269.835	36.500

In hoofdlijnen zijn de afwijkingen ten opzichte van de begroting als volgt:

- De gerealiseerde loonkosten in het VO zijn fors lager dan begroot. Het verschil tussen de begroting en de realisatie bedraagt 227.090 euro. Ook de inhuur van personeel is 51.000 euro lager dan begroot. Binnen het PO zijn de loonkosten 2.195.000 euro hoger dan begroot. Daarbij is de personele bekostiging ook 2.000.000 euro hoger dan de begroting. Er bestaat een direct verband tussen hogere personele bekostiging en hogere personeelslasten, mede ook vanuit de referentiesystematiek die OCW hanteert. Een stijging van werkgeverslasten betekent meestal een bijstelling van de bekostiging, zoals het geval is bij de verhoging van de pensioenpremies en de aanpassingen aan de CAO van zowel het PO als het VO in 2018. Hogere bijdragen van 169.000 euro zijn gekomen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs ten behoeve van ondersteuningsarrangementen. Deze extra bijdragen leiden tot hogere (personeels)lasten.
- Door het vertrek van een aantal directeuren op enkele PO scholen zijn de kosten voor de inhuur van interim directeuren 137.000 euro hoger dan begroot.
- Zowel in het PO als het VO zijn extra personele voorzieningen opgenomen voor langdurig zieke medewerkers en (bovenwettelijke) ww-uitkeringen.

Financiële positie

Ondanks de afname van het eigen vermogen met 269.835 euro kent Unicoz een gezonde financiële positie. De algemene reserve stijgt met 456.000 euro tot ruim 8.011.000 euro en bedraagt daarmee bijna 3.400.000 euro meer dan onze eigen norm. De liquiditeit is ook ruimschoots voldoende.

Bestemmingsreserves

De ruimte binnen de algemene reserve gaf ook in 2018 de mogelijkheid tot incidentele en projectmatige financiering vanuit het eigen vermogen. Hiertoe worden doorgaans bestemmingsreserves gevormd. Via een bestemmingsreserve wordt een deel van het beschikbare vermogen apart gezet met een specifieke bestemming. De volgende bestemmingsreserves zijn binnen Unicoz gevormd.

- Bestemmingsreserve renovatie Clauslaan. Deze reserve is gevormd als eigen bijdrage aan de onderwijskundige aanpassingen van de vmbo vestiging van het Oranje Nassau College. Jaarlijks vloeit een bedrag van 143.500 euro in de exploitatie ter dekking van de afschrijvingslast. Deze bestemmingsreserve loopt tot en met 2027.
- Bestemmingsreserve project ICT. Deze reserve financiert de initiële investeringen in de nieuwe ICT omgeving. Vanuit de resultaatbestemming is voor 2019 420.000 euro beschikbaar. Hiermee is vooral voorzien in de kosten van de inrichting van Office 365 voor de hele organisatie.

- Bestemmingsreserve personeel VO. Deze reserve is in 2013 gevormd om op de ONC locatie aan de Parkdreef kwantitatieve frictie vanwege het teruglopende aantal VWO leerlingen op te vangen. Het bestedingsplan voor deze reserve is gestart in 2014/2015 en in 2018 beëindigd. De extra inzet van middelen heeft zeker een bijdrage geleverd aan de groei die het ONC nu doormaakt.
- Bestemmingsreserve toekomstbestendig werken. Deze reserve is bedoeld voor niet-bouwkundige onderwijskundige vernieuwingen in het basisonderwijs. In 2017 hebben nog drie scholen hier gebruik van gemaakt. Nieuwe aanvragen worden niet meer ingediend. De laatste declaraties worden in 2019 afgehandeld. Hierop is de hoogte van de reserve bepaald.
- Bestemmingsreserve budget PO scholen. Deze bestemmingsreserve wordt gevormd door het resultaat van de scholen en betreft gelden die de scholen mogen inzetten in volgende jaren.
- Private bestemmingsreserve. Dit private vermogen van de stichting is in haar oorsprong opgebracht door de leden van de vereniging, de kerk en via giften. Het vermogen bestaat heden uit liquiditeiten die vooral tot stand zijn gekomen uit de verkoop van eigen woningen. De laatste verkoop dateert uit 1999 toen drie woningen samen ruim fl. 850.000 opbrachten. Aan dit private vermogen wordt jaarlijks het rendement op het evenredige deel van de liquide middelen toegevoegd. Dit rendement bedroeg in 2018 slechts 1.013 euro.

Hieronder volgt een toelichting op de grote wijzingen van de balansposities in 2018.

Vaste activa

Vaste activa

De boekwaarde van de materiele vast activa is in 2018 gedaald met 294.000 euro. Hiervan bedraagt 378.000 euro de boekwaarde van de gebouwen. Investerings in de gebouwen hebben nauwelijks plaats gevonden terwijl de afschrijvingslast van renovaties aan de gebouwen van het Oranje Nassau College jaarlijks 480.000 euro bedragen. De boekwaarde van de overige activa is licht gestegen. Het grootste aandeel in de investeringen is voor ICT hardware.

Unifac bv is 100% deelneming van Unicoz en verzorgt tot grote tevredenheid de schoonmaak in alle gebouwen. Unifac bv heeft in 2018 een positief resultaat behaald van 76.921 euro na belastingen. Hiermee is het eigen vermogen van Unifac bv toegenomen tot 33.582 euro. Dit vermogen is opgenomen onder de financiële activa van Unicoz.

Vorderingen

De vorderingen zijn in 2018 afgenomen met 322.000 euro. De vordering van 583.000 euro op de gemeente Zoetermeer die in 2017 was opgenomen voor de in 2015 uitgevoerde kozijnrenovatie aan de ONC vestiging Parkdreef, is in 2018 ontvangen.

Liquide middelen

Unicoz heeft in 2018 geen effecten aangehouden. Alle liquide middelen zijn vrij opneembaar geweest bij onze huisbankier Abn Amro Bank. De liquide middelen zijn in 2018 toegenomen met 1.381.000 euro, vooral door een forse toename van de voorzieningen.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn toegenomen met ruim 1.133.000 euro waarvan 286.000 euro personele voorzieningen en 847.000 euro voorziening onderhoud. De personele voorzieningen zijn toegenomen door de jaarlijkse dotatie voor levensfasebewust personeelsbeleid, ofwel gespaarde 50 verlofuren in het VO, toevoeging van (bovenwettelijke) ww-uitkeringsgerechtigden en nieuwe langdurig zieke werknemers in zowel het po als het vo. De hoogte van de onderhoudsvoorziening neemt vooral toe door uitstel van onderhoud bij schoolgebouwen die op de nominatie van renovatie of nieuwbouw staan.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gelijk gebleven ten opzichte van 2017. Onderdeel van de schulden zijn ontvangen investeringssubsidies waarvan jaarlijks een deel wordt toegevoegd aan de baten. De investeringssubsidies betreffen vooral middelen vanuit de gemeente en OCW ter financiering van de aanpassingen aan het gebouw aan de Clauslaan. De schuld neemt jaarlijks met 106.000 euro af.

Kengetallen

Onderstaande kengetallen tonen de gezonde financiële positie van Unicoz. In de streefwaarden wordt uitgegaan van de benodigde algemene reserve van 4.670.000 euro die nodig is als buffervermogen.

Stichting Unicoz	2016	2017	2018	begroting 2019	Streefwaarden 2018	
					minimaal	maximaal
Rentabiliteit	-3,98%	-3,92%	-0,46%	0,12%	-	-
Liquiditeit	1,91	1,91	2,05	1,54	1,00	-
Solvabiliteit 2	73,6%	73,1%	73,9%	70,5%	70,3%	-
Huisvestingsratio	8,3%	8,6%	8,1%	9,0%	-	10,0%
Weerstandsvermogen	15,4%	13,9%	13,7%	14,5%	8,0%	-

Rentabiliteit = resultaat / totale baten x 100%

Liquiditeit = vlottende activa / kortlopende schulden

Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / totale vermogen x 100%

Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen) / totale lasten x 100%

Weerstandsvermogen = algemene reserve / totale baten x 100%

In 2018 is zowel de liquiditeit als de solvabiliteit van de stichting toegenomen. Dit komt vooral door een forse toename van de voorzieningen. Ondanks een stijging van de algemene reserve daalt het weerstandsvermogen van de stichting licht door een hogere stijging van de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft nog steeds ruim boven de norm.

Overige ontwikkelingen

Insourcing administratie

Vanaf het kalenderjaar 2017 voert Unicoz zowel de personeel- en salarisadministratie als de financiële administratie in eigen beheer, waar dit voorheen bij een administratiekantoor, Helder Onderwijs en haar rechtsvoorgangers, was belegd. De implementatie van de nieuwe systemen en de vernieuwing van de bovenschoolse organisatie die hiervoor nodig was, zijn succesvol verlopen. In 2018 is er aandacht besteed aan de verdere verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening. Interne procedures zijn opgesteld om de kwaliteit te waarborgen en het personeels- en registratiesysteem is verder modulair uitgebreid. Deze verbeteringen dragen er toe bij dat Unicoz vertrouwen heeft in een blijvend gezonde financiële positie.

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt als onderdeel van de reguliere begroting een investeringsbegroting opgesteld. De activeringsgrens ligt op 1.000 euro. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn opgenomen in de grondslagen. Bij Unicoz is geen sprake van zogenaamde majeure investeringen, investeringen van 15% of meer van de totale baten. De investeringen zijn in 2018 gestegen naar 1.700.000 euro. De afschrijvingslasten zullen hierdoor toenemen met structureel 100.000 euro per jaar.

Sterk techniekonderwijs vmbo

Voor kalenderjaar 2018 heeft het Oranje Nassau College een aanvullende bekostiging voor technisch onderwijs in het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs ontvangen van 168.243 euro. Deze subsidie zal worden besteed t.b.v. sterk techniekonderwijs in 2019. Onder andere voor het gereed maken van de unit techniek voor de verwachte leerlingengroei, voor de digitalisering van het techniekprogramma in de onderbouw en de dekking van de loonkosten van het penvoerderschap. De subsidie voor kalenderjaar 2019 bedraagt 361.498 euro.

Extra middelen werkdrukverlaging po

In lijn met het regeerakkoord is in 2018 een budget ontvangen voor de vermindering van werkdruk in het primair onderwijs. Een bedrag van 155,55 euro per leerling is toegevoegd aan de lumpsum ten

behoefte van het schooljaar 2018/2019. De inzet van deze extra middelen is besproken in de schoolteams waarna een bestedingsplan ter instemming is voorgelegd aan de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden. De inzet van de middelen is als volgt verdeeld.

Bestedingscategorie	Bedrag 2018 (euro)
Personeel	389.000
Materieel	24.000
Professionalisering	500
Overige	<u>0</u>
	413.500

De bestedingen aan personeel zijn vooral uitbreidingen met leerkracht ondersteuning, onderwijsassistenten en gymleerkrachten. Daarnaast geven de extra middelen een aantal scholen de ruimte om personeel te behouden.

Continuïteitsparagraaf

Vanaf het verslagjaar 2013 wordt een continuïteitsparagraaf opgenomen in plaats van een paragraaf over de begroting van komend jaar. Deze continuïteitsparagraaf geeft een aantal prognoses voor de drie jaren na dit verslagjaar over gegevens die relevant zijn voor het vormen van een oordeel over het toekomstige financiële beeld. Unicoz gebruikt voor deze prognoses de meerjarenbegroting 2019-2023 als basis.

Bezetting personeel

Het primair onderwijs van Unicoz kent de laatste jaren een dalend leerlingaantal terwijl de basisgeneratie in Zoetermeer stabiel is. De verwachting is dat deze daling de komende twee jaar stagneert. In de regio Zoetermeer wordt de komende jaren, zowel in het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs, geen krimp verwacht. De ingezette maatregelen hebben er inmiddels toe geleid dat de instroom van 4-jarigen gestabiliseerd is. Omdat de uitstroom van de bovenbouw groter is dan de instroom van 4-jarigen wordt de komende jaren nog een lichte daling van het aantal leerlingen voorzien. De daling van het leerlingaantal heeft gevolgen voor de omvang van de personeelsbezetting die hierdoor licht is gedaald. In de cijfers hieronder wordt de verwachting voor de komende drie jaren weergegeven.

Personele bezetting PO (fte)	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Directie	31,0	30,6	31,2	30,8
Onderwijzend personeel	332,9	325,3	306,9	300,3
Overige medewerkers	<u>48,2</u>	<u>54,2</u>	<u>46,9</u>	<u>47,8</u>
<i>Totaal per 1 januari</i>	412,1	410,1	385,0	378,9

Leerlingaantallen 1 okt T-1	6.381	6.276	6.202	6.204
-----------------------------	-------	-------	-------	-------

In deze cijfers is geen rekening gehouden met de gevolgen van de extra middelen voor werkdrukvermindering die zijn toegekend voor het schooljaar 2019/2020. De verwachting is dat de verhoging voor dit schooljaar grotendeels besteed wordt aan extra personeel op de scholen. De tijdelijke stijging van overige medewerkers in 2019 betreft voor ondersteuning van leerkrachten. In de jaren na 2019 wordt nog bezien of deze versterking wederom gerealiseerd kan worden.

Het voortgezet onderwijs kent de laatste jaren een stijgend leerlingaantal, zowel op de vmbo vestiging als op de mavo-havo-vwo vestiging. De stijging doet zich voor op alle afdelingen en zal naar verwachting ook de komende jaren doorzetten. Dit leidt vanzelfsprekend tot extra personeelsbehoefte op de beide vestigingen. In de cijfers hieronder wordt de verwachting voor de komende drie jaren weergegeven.

Personele bezetting VO (fte)	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Directie	3,0	4,1	4,1	4,1
Onderwijzend personeel	150,5	152,6	164,4	165,2
Overige medewerkers	<u>38,5</u>	<u>39,3</u>	<u>40,8</u>	<u>41,3</u>
<i>Totaal per 1 januari</i>	192,0	196,0	209,3	210,6

Leerlingaantallen 1 okt T-1	2.180	2.441	2.572	2.638
-----------------------------	-------	-------	-------	-------

De personele bezetting op het bestuurskantoor is in 2018 met 24,4 fte gelijk gebleven ten opzichte van vorig jaar. De komende jaren blijft de bezetting stabiel. Onderstaand wordt de verwachte personeelsbezetting van de gehele stichting weergegeven.

Personele bezetting stichting (fte)	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Directie	36,0	36,7	37,3	36,9
Onderwijzend personeel	483,4	477,9	471,3	465,5
Overige medewerkers	<u>109,1</u>	<u>115,9</u>	<u>112,8</u>	<u>113,2</u>
<i>Totaal per 1 januari</i>	628,5	630,5	621,4	615,6
Leerlingaantallen 1 okt T-1	8.561	8.717	8.774	8.842

Meerjarenbegroting

De meerjarenraming van de balans van Unicoz is als volgt.

(x 1.000 euro)	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Balans Activa				
Materiele vaste activa	12.671	12.515	12.365	12.215
Financiële vaste activa	236	236	236	236
Totale vaste activa	12.907	12.751	12.601	12.451
Vlottende activa	14.919	11.602	10.445	11.645
Totaal Activa	27.826	24.353	23.046	24.096
Balans Passiva				
Algemene reserve	8.012	8.599	9.184	9.649
Bestemmingsreserve publiek	2.994	2.474	2.995	3.369
Bestemmingsreserve privaat	2.240	2.082	2.083	2.084
Totaal Eigen vermogen	13.246	13.155	14.262	15.102
Voorzieningen	7.318	4.007	1.699	2.015
Kortlopende schulden	7.262	7.191	7.085	6.979
Totaal passiva	27.826	24.353	23.046	24.096

De mutaties in bovenstaande raming van de balans zijn gebaseerd op de meerjarenbegroting 2019-2023. Unicoz verwacht de komende jaren geen langlopende schulden aan te gaan en een lichte afname van de kortlopende schulden omdat investeringssubsidies vrijvallen in het resultaat. De algemene reserve vormt het buffervermogen van de stichting en blijft ook de komende jaren ruimschoots boven de eigen ondergrens van 4.670.000 euro.

Vanuit het huisvestingsbeleid worden geen investeringen in nieuwbouw verwacht. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de gemeente. De voorziening onderhoud daalt de komende jaren als gevolg van groot onderhoud op technische installaties bij het ONC en als gevolg van groot onderhoud dat wordt uitgevoerd tijdens levensduur verlengende investeringen in gebouwen van ons basisonderwijs. Dit gaat gepaard met een daling van de liquide middelen. De liquiditeit van de stichting blijft daarbij ruim boven de gezonde norm van 1,0.

In de meerjarenraming is geen rekening gehouden met een wijziging van de berekening van de voorziening onderhoud, waarbij voor iedere component een voorziening wordt opgebouwd. Deze striktere interpretatie zou vanaf het boekjaar 2020 van toepassing kunnen worden verklaard en leidt

waarschijnlijk tot een hogere voorziening ten laste van het buffervermogen. Indien het buffervermogen daarmee onder onze eigen norm daalt zal de taakstelling voor de begroting de komende jaren bijgesteld moeten worden.

Deze meerjarenraming levert de volgende kengetallen op.

Kengetallen	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Liquiditeit	2,05	1,61	1,47	1,67
Solvabiliteit 2	73,9%	70,5%	69,3%	71,0%
Weerstandsvermogen	13,7%	14,4%	15,3%	16,0%
Huisvestingsratio	8,1%	8,1%	8,2%	8,1%
Norm solvabiliteit	70,3%	64,8%	61,8%	63,5%
Norm weerstandsvermogen	8,0%	7,8%	7,8%	7,8%
Norm liquiditeit	1,00	1,00	1,00	1,00
Norm huisvestingsratio	10,0%	10,0%	10,0%	10,0%

De kengetallen behorende bij de meerjarenraming voldoen aan de eigen normen. De normen voor het weerstandsvermogen en de solvabiliteit gaan uit van een vereiste algemene reserve van 4.670.000 euro en bewegen in de jaren mee met wijzigingen in de balans. De norm voor de algemene reserve is afgeleid uit de risico-inventarisatie die Unicoz tweejaarlijks uitvoert.

De meerjarenraming van de staat van baten en lasten heeft als basis de leerlingprognose en daarvan afgeleid de bekostiging en de personeelslasten op basis van de onderwijsvraag.

(x 1.000 euro)	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
Baten				
Rijksbijdragen	56.240	57.369	57.910	58.050
Overige overheidsbijdragen	899	872	850	868
Overige baten	1.369	1.277	1.256	1.229
Totaal baten	58.508	59.518	60.016	60.147
Lasten				
Personeelslasten	45.847	47.750	47.576	47.813
Afschrijvingen	2.001	2.005	2.003	2.028
Huisvestingslasten	4.269	4.354	4.342	4.336
Overige lasten	6.728	5.502	4.988	5.130
Totaal lasten	58.845	59.611	58.909	59.307
Saldo baten en lasten	-337	-93	1.107	840
Saldo financiële baten en lasten	67	1	0	0
Exploitatieresultaat	-270	-92	1.107	840
Tgv bestemmingsreserves	-726	-678	522	375
Tgv algemene reserve	<u>456</u>	<u>586</u>	<u>585</u>	<u>465</u>
	-270	-92	1.107	840

In zowel de Rijksbijdragen als de overige lasten is er een verschil tussen de realisatie in 2018 en de begroting 2019-2021. Dit verschil betreft de inkomsten en uitgaven voor nieuwkomers die

ingeschreven staan op het Oranje Nassau College maar onderwijs genieten op het mbo Rijnland. Unicoz heeft deze baten en lasten niet opgenomen in de meerjarenbegroting. In de cijfers van 2018 is het bedrag 400.000 euro.

De daling van leerlingen in ons primair onderwijs wordt ruim teniet gedaan door de stijging in het voortgezet onderwijs waardoor de bijdragen vanuit het rijk stijgen. Zeker als in acht wordt genomen dat de meerjarenbegroting rekening houdt met de aangekondigde wijzigingen in het bekostigingsstelsel van het VO. Deze wijzigingen hebben voor het Oranje Nassau College een nadelig effect van ongeveer 450.000 euro, vooral omdat het ONC een brede scholengemeenschap is.

De personeelslasten stijgen de komende jaren licht, vooral door een toename van personeel op het Oranje Nassau College. In de meerjarenbegroting wordt tevens rekening gehouden met hoge inhuur van personeel, en in het bijzonder van docenten in het VO. Dit heeft te maken met de lerarentekorten in verschillende vakken.

In het basisonderwijs wordt in toenemende mate gebruik gemaakt van pc's en tablets in het onderwijs. Unicoz heeft hier de laatste twee jaren al fors geïnvesteerd in een nieuwe ICT infrastructuur. De initiële investeringen zijn betaald vanuit de reserves maar de structurele exploitatielasten van deze techniek worden betaald vanuit de baten.

Op het moment van publicatie van deze jaarrekening voldoet zowel het primair onderwijs als het ONC aan de taakstelling van de begroting 2019. In deze begroting ligt een taakstelling om de overschrijding ten laste van de algemene reserve te minimaliseren.

Risicobeheersing

Unicoz voert al enige tijd actief risicomanagement. De eerste inventarisatie van de risico's stamt uit 2012 en sindsdien wordt voor de beide sectoren afzonderlijk tweejaarlijks een risico-inventarisatie uitgevoerd. Hierbij worden niet alleen de risico's maar ook diverse beheersmaatregelen benoemd. Risico's die niet direct met maatregelen beheerst kunnen worden vormen het zogenaamde restrisico. Dit restrisico is gekwantificeerd tot een bedrag dat bepalend is voor de gewenste of vereiste financiële positie van stichting, zijnde het buffervermogen. Met de concrete hoogte van het gewenste buffervermogen worden vervolgens de streefwaarden voor het weerstandsvermogen en de solvabiliteit benoemd. De stichting werkt dan ook met streefwaarden van de financiële kengetallen die specifiek voor de stichting zijn berekend. De risico-inventarisatie is in 2016/2017 wederom geactualiseerd en de streef- en grenswaarden van de financiële kengetallen zijn op basis van deze actualisatie opnieuw bepaald. Een volgende actualisatie is gaande en wordt afgerond voor het einde van schooljaar 2018/2019.

De grootste risico's voor het primair onderwijs zijn

- negatieve ontwikkelingen van leerlingaantallen;
- een te geringe flexibele schil in de formatie bij krimp;
- de onbetaalbaarheid van de snelle ICT ontwikkelingen.

De grootste risico's voor het voortgezet onderwijs zijn

- dat kwalitatief en kwantitatief geen goed personeel in de markt kan worden gevonden;
- de onbetaalbaarheid van de snelle ICT ontwikkelingen;
- veranderend beleid van de overheid met vaak ook gevolgen voor de bekostiging.

Naar deze risico's is het afgelopen jaar veel aandacht uitgegaan; daar waar maatregelen genomen kunnen worden gebeurt dit. Zo is bijvoorbeeld arbeidsmarktbeleid ontwikkeld, wordt onderzoek gedaan naar de oorzaken van de leerlingdaling in het po en worden efficiencycyclen gemaakt op het gebied van ICT. Deze maatregelen worden onderdeel van de planning & control cyclus. In de managementrapportages worden de risico's en de voortgang op de geplande beheersmaatregelen besproken.

Tot slot wordt voor de rapportage van de Raad van Toezicht verwezen naar het aparte verslag dat eerder in het jaarverslag is opgenomen.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid heeft in 2018 plaatsgevonden binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 inzake regels over beleggen en belenen van publieke middelen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk tijdelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen en overeenkomstig het Treasury statuut van de stichting.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid vallen uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

De stichting heeft in 2018 geen obligaties of deposito's aangehouden en is ook geen leningen aangegaan. Ook is in 2018 geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten en derivaten. Overtollige middelen hebben rente genoten op een spaarrekening, waarbij een rendement is gerealiseerd van ongeveer 0,1%. Dit rendement is gedaald ten opzichte van 2017 door een lager renteniveau. Op de tegoeden wordt voor 2019 rekening gehouden met een rendement van maximaal 0,1%.

Jaarrekening 2018

Gegevens van de rechtspersoon

Algemene gegevens

Naam instelling	Stichting Unicoz onderwijsgroep
Bestuursnummer	40377
KvK-nummer	40413085
Adres	Bredewater 4
Postcode	2715 CA
Plaats	Zoetermeer
Telefoon	079-3208830
Email	info@unicoz.nl
Website	www.unicoz.nl
Contactpersoon	De heer R.A. van Leerdam

Grondslagen van waardering balans en resultaatbepaling

Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Unicoz Onderwijsgroep en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten zijn het verzorgen van onderwijs.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Rapporteringsvaluta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar.

Consolidatie

Stichting Unicoz Onderwijsgroep staat aan het hoofd van een groep. Naast Stichting Unicoz Onderwijsgroep bestaat deze groep uit één andere groepsmaatschappij namelijk Unifac B.V. Stichting Unicoz Onderwijsgroep heeft 100% van de aandelen van Unifac BV. De stichting maakt gebruik van de consolidatievrijstelling zoals bedoeld RJ217.304. Het balanstotaal van de te consolideren rechtspersoon (Unifac) is kleiner dan 5% van het geconsolideerde balanstotaal.

Segmentatie

Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd. De bovenschoolse activiteiten worden hierin ook afzonderlijk gepresenteerd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de jaarlijkse lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur. De ondergrens voor het activeren van investeringen ligt op 1.000 euro.

Eigendom schoolgebouwen

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Indien een gebouw door de school blijvend wordt verlaten, dan wordt dit gebouw om niet overgedragen aan de gemeente.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingstermijnen in jaren zijn

Gebouwen en verbouwingen	5 - 25
Meubilair	15 – 20
Inventaris en apparatuur	5 – 8
ICT	3 – 10
Leermiddelen	8
Machines – installaties	10 - 15
Overige materiële vaste activa	10 – 20

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Deze geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

Deelnemingen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien in een deelneming invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden deze gewaardeerd tegen netto-vermogenswaarde. Deze is te berekenen door de activa, voorzieningen en schulden te waarderen en het resultaat te berekenen op basis van de voor de moederstichting geldende waarderingsgrondslagen. Voor ingehouden winsten van tegen netto-vermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen, waarover niet vrijelijk beschikt kan worden, wordt een wettelijke reserve gevormd. Een negatieve waarde van de deelneming wordt in mindering gebracht op eventuele vorderingen op de deelneming. Wanneer na saldering met de vorderingen nog steeds sprake is van een negatieve waarde van de deelneming dan wordt de deelneming gewaardeerd op nihil, aangezien Stichting Unicoz Onderwijsgroep niet aansprakelijk is voor de schulden van de deelneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve (publiek)

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. In het financiële verslag wordt een toelichting gegevens op de afzonderlijke bestemmingsreserves.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Voorziening (planmatig) onderhoud gebouwen

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten voor planmatig onderhoud over de komende 25 jaar op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Unicoz maakt hierbij gebruik van de tijdelijke Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media van 21 maart 2019, nr. FEZ (EDOC-1440924). De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Personeelsvoorziening ambtsjubileum

De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal fte en een bedrag van 700 euro per fte.

Personeelsvoorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Personeelsvoorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In het kader van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid is voor medewerkers die hebben besloten om de verlofuren te sparen, een voorziening gevormd voor de opgebouwde rechten. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van de verwachte extra loonkosten voor de stichting bij opname van deze uren.

Personeelsvoorziening Ziektewetuitkeringen (WVK)

Unicoz is eigen risicodragers voor de ZW-lasten. Voor ultimo boekjaar bekende medewerkers met recht op een ZW-uitkering is een voorziening gevormd ter hoogte van de geschatte toekomstige kosten

rekening houdend met een werkhervattingskans. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Personeelsvoorziening WW-verplichtingen (individuele deel)

Het voortgezet onderwijs is eigen risicodragers voor kosten van WW-uitkeringen. Het collectieve deel van de kosten binnen de sector bedraagt 75% en wordt in mindering gebracht op de Rijksbijdragen. Het individuele deel bedraagt 25% en hiervoor is ten aanzien van de toekomstige WW verplichtingen per balansdatum een voorziening gevormd. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de hoogte en duur van de uitkering, inclusief een eventueel bovenwettelijk deel, waarbij rekening wordt gehouden met een "blijfkans" van 100%. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Personeelsvoorziening langdurig zieken

Unicoz is niet verzekerd voor loondoorbetaling bij ziekte. Voor per balansdatum bestaande langdurig ziektegevallen waarbij naar verwachting geen sprake zal zijn van terugkeer in eigen functie is een voorziening gevormd. De voorziening wordt gevormd zodra sprake is van een spoor 2 traject. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de geschatte loonkosten voor de duur van de loondoorbetalingsverplichting en een transitievergoeding.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Investeringsubsidies

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten

Rijksbijdragen en overheidssubsidies

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten vallen.

Samenwerkingsverbanden

De baten van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden afzonderlijk in de jaarrekening verantwoord onder ontvangen doorbetaling rijkbijdrage SWV.

Lasten

Pensioenen

Unicoz Onderwijsgroep heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling, ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. De dekkinggraad van het ABP was ultimo 2018 97,1 %.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit betekent dat de kasstromen worden herleid uit de balans en de staat van baten en lasten. De kasstromen worden onderscheiden in operationele activiteiten, investeringsactiviteiten en financieringsactiviteiten. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Model A Balans per 31 december 2018 (na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	12.670.586	12.964.238
Financiële vaste activa	<u>236.351</u>	<u>141.169</u>
<u>Totaal vaste activa</u>	12.906.937	13.105.407
Vlottende activa		
Vorraden		
Vorderingen	2.787.801	3.110.634
Liquide middelen	<u>12.131.077</u>	<u>10.749.297</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>14.918.877</u>	<u>13.859.931</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>27.825.814</u>	<u>26.965.338</u>
Passiva		
Eigen vermogen	13.246.603	13.516.438
Voorzieningen	7.317.516	6.184.275
Kortlopende schulden	7.261.695	7.264.625
	<hr/>	<hr/>
<u>Totaal passiva</u>	<u>27.825.814</u>	<u>26.965.338</u>

Model B Staat van baten en lasten over 2018

	<u>Realisatie 2018</u>	<u>Begroting 2018</u>	<u>Realisatie 2017</u>
Baten			
Rijksbijdragen	56.240.432	52.045.296	52.163.302
Overige overheidsbijdragen en subsidies	898.899	808.515	811.205
Overige baten	<u>1.368.667</u>	<u>1.174.359</u>	<u>1.402.498</u>
Totaal baten	58.507.997	54.028.170	54.377.005
Lasten			
Personeelslasten	45.846.870	42.648.751	44.201.272
Afschrijvingen	2.000.591	2.015.964	1.921.832
Huisvestingslasten	4.269.024	4.430.274	4.345.037
Overige lasten	<u>6.728.091</u>	<u>4.899.179</u>	<u>6.056.907</u>
Totaal lasten	58.844.576	53.994.168	56.525.048
Saldo van baten en lasten	-336.579	34.002	-2.148.043
Financiële baten en lasten	<u>66.743</u>	<u>2.500</u>	<u>15.176</u>
	66.743	2.500	15.176
Totaal resultaat	<u><u>-269.835</u></u>	<u><u>36.502</u></u>	<u><u>-2.132.867</u></u>
Resultaatbestemming 2018:			
Algemene reserve	456.284		
Bestemmingsreserves publiek	-727.132		
Bestemmingsreserves privaat	1.013		
Totaal	-269.835		
Resultaat na bestemming	0		

Model C Kasstroomoverzicht

Saldo van baten en lasten	-336.580	-2.148.043
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	1.998.731	1.921.832
- mutaties voorzieningen	1.133.241	1.661.188
- overige mutaties	<u>0</u>	<u>0</u>
	3.131.973	3.583.020
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden		
- vorderingen	322.833	-913.384
- schulden	<u>-2.930</u>	<u>44.763</u>
	319.904	-868.621
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.115.297	566.356
Ontvangen interest	81.157	32.245
Betaalde interest	-14.414	-17.069
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	66.743	15.176
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>3.182.040</u>	<u>581.532</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.706.941	-1.392.515
Desinvesterings in materiële vaste activa	1.860	0
Investerings in financiële vaste activa	<u>-95.182</u>	<u>-50.869</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-1.800.263</u>	<u>-1.443.384</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutaties liquide middelen	1.381.779	-861.854
Beginstand liquide middelen	10.749.297	11.611.151
Eindstand liquide middelen	<u>12.131.077</u>	<u>10.749.297</u>

Model VA Vaste activa

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijving	Boekwaarde	Investerings	Des- investeringen	Afschrijvingen desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijving	Boekwaarde
	1-1-2018	1-1-2018	1-1-2018	2018	2018		2018	31-12-2018	31-12-2018	31-12-2018
Gebouwen en terreinen	12.884.211	6.113.326	6.770.885	115.941	0	0	493.446	13.000.152	6.606.772	6.393.380
Inventaris en apparatuur	10.042.779	5.519.473	4.523.306	1.484.176	13.929	12.069	1.153.540	11.513.026	6.660.944	4.852.082
Andere vaste activa	3.593.880	1.923.834	1.670.045	106.824	0	0	351.745	3.700.703	2.275.579	1.425.124
Materiële vaste activa	26.520.870	13.556.633	12.964.236	1.706.941	13.929	12.069	1.998.731	28.213.881	15.543.295	12.670.586

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen	5-25 jaar
Inventaris en apparatuur	5-8 jaar
Meubilair	15-20 jaar
Machines en installaties	10-15 jaar
ICT	3-10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige	10-20 jaar

Financiële vaste activa

	Waarde deelname	In mindering op vordering	Boekwaarde	Investerings	Resultaat- deelname	Corr. result. deelname	Re- classificatie	Boekwaarde
	1-1-2018		1-1-2018	2018	2018	2018	2018	31-12-2018
Andere deelnemingen	-43.339	43.339	0		76.921		43.339	33.582
Overige vorderingen			141.169	61.600				202.769
Financiële vaste activa	-43.339	43.339	141.169	61.600	76.921	0	43.339	236.351

Model VV Voorraden en vorderingen

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>
Voorraden		
Gebruiksgoederen	0	0
Vorderingen		
Debiteuren	98.499	141.692
OCW/EZ	1.556.163	1.687.394
Gemeenten en GR's	136.817	0
Overige overheden	3.900	28.606
Overige vorderingen	33.341	30.165
Overlopende activa	959.082	1.222.777
Af: voorziening verwachte oninbaarheid	0	0
<u>Vorderingen</u>	<u>2.787.801</u>	<u>3.110.634</u>
Uitsplitsing		
<i>Personeel</i>	14.769	3.180
<i>Overige</i>	18.572	26.985
<u>Overige vorderingen</u>	<u>33.341</u>	<u>30.165</u>
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	422.848	457.208
<i>Verstreckte voorschotten</i>	1.420	200
<i>Overige overlopende activa</i>	534.813	808.708
Af: Saldering neg. waarde deelneming met vorderingen op de deelneming	0	-43.339
<u>Overlopende activa</u>	<u>959.082</u>	<u>1.222.777</u>

Van de kortlopende vorderingen heeft een deel een langlopende karakter. Dit betreft de vordering van transitievergoedingen in 2020 ter hoogte van 425.000 euro.

Model EL Effecten en liquide middelen

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>
Liquide middelen		
Kasmiddelen	6.294	5.492
Tegoeden op bankrekeningen	12.124.782	10.743.805
Overige liquide middelen	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>12.131.077</u>	<u>10.749.297</u>

Alle liquide middelen zijn in 2018 vrij opneembaar geweest.

Model EV Eigen vermogen

	<u>Stand per 1-1-2018</u>	<u>Resultaat 2018</u>	<u>Overige mutaties 2018</u>	<u>Stand per 31-12-2018</u>
Algemene reserve	7.555.562	456.284	0	8.011.845
Bestemmingsreserve (publiek)	3.721.625	-727.132	0	2.994.493
Bestemmingsreserve (privaat)	<u>2.239.251</u>	<u>1.013</u>	<u>0</u>	<u>2.240.264</u>
Eigen vermogen	<u>13.516.438</u>	<u>-269.835</u>	<u>0</u>	<u>13.246.603</u>
Uitsplitsing				
Algemene reserve				
Algemene reserve	7.555.562	456.284	0	8.011.845
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve Personeel VO	251.375	-251.375	0	0
Reserve renovatie Clauslaan VO	1.435.000	-143.500	0	1.291.500
Reserve Projectkosten ICT VO	150.000	70.000	0	220.000
Reserve toekomstbestendig werken PO	183.303	-137.230	0	46.073
Reserve Budget PO Scholen PO	1.351.947	-115.027	0	1.236.920
Reserve Projectkosten ICT PO	350.000	-150.000	0	200.000
Bestemmingsreserve (privaat)				
Bestemmingsreserve private middelen	<u>2.239.251</u>	<u>1.013</u>	<u>0</u>	<u>2.240.264</u>
	<u>13.516.438</u>	<u>-269.835</u>	<u>0</u>	<u>13.246.603</u>

Model VL Voorzieningen en langlopende schulden

	Stand per 1-1-2018	Dotaties 2018	Onttrekking 2018	Vrijval 2018	Stand per 31-12- 2018	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen	1.219.358	718.378	335.232	96.890	1.505.614	678.518	827.096
Voorziening onderhoud gebouwen	4.964.917	1.467.713	365.250	255.478	5.811.902	4.465.912	1.345.990
Voorzieningen	6.184.275	2.186.091	700.482	352.368	7.317.516	5.144.430	2.173.086
Uitsplitsing							
<i>Voorziening spaarverlof</i>	66.949	0	26.443	12.331	28.175	28.175	0
<i>Voorziening jubilea</i>	431.643	72.627	53.252	104	450.914	60.000	390.914
<i>Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid</i>	226.108	98.148	23.775		300.481	0	300.481
<i>Voorziening ZW-uitkeringen</i>	56.784	31.564	19.210	37.573	31.564	31.564	0
<i>Voorziening WW- uitkeringen</i>	150.155	222.884	74.900	2.261	295.877	160.176	135.701
<i>Voorziening langdurig zieken</i>	287.719	293.155	137.651	44.620	398.604	398.604	0
<u>Personeelsvoorzieningen</u>	<u>1.219.358</u>	<u>718.378</u>	<u>335.232</u>	<u>96.890</u>	<u>1.505.614</u>	<u>678.518</u>	<u>827.096</u>

Model KS Kortlopende schulden

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>
Crediteuren	555.948	894.685
Schulden aan gemeenten	418.855	458.178
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.845.638	1.674.590
Schulden ter zake van pensioenen	518.244	469.939
Overige kortlopende schulden	343.235	160.737
Overlopende passiva	<u>3.579.775</u>	<u>3.606.496</u>
Kortlopende schulden	<u><u>7.261.695</u></u>	<u><u>7.264.625</u></u>
Uitsplitsing		
<i>Loonheffing</i>	1.827.532	1.653.444
<i>Omzetbelasting</i>	18.106	21.146
<i>Premies sociale verzekeringen</i>		
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.845.638</u>	<u>1.674.590</u>
<i>Overige</i>	<u>343.235</u>	<u>160.737</u>
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u><u>343.235</u></u>	<u><u>160.737</u></u>
<i>Vooruitontvangen subsidies OCW</i>	55.399	48.800
<i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>	1.500.551	1.651.551
<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	1.381.893	1.274.914
<i>Overige overlopende passiva</i>	<u>641.932</u>	<u>631.231</u>
<u>Overlopende passiva</u>	<u><u>3.579.775</u></u>	<u><u>3.606.496</u></u>

Model G Verantwoording subsidies

G.1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
Lerarenbeurs-15FE 2017/2018			9.296	9.296	Ja
Lerarenbeurs-15LE 2017/2018			21.465	21.465	Ja
Lerarenbeurs-15UT 2017/2018			12.093	12.093	Ja
Lerarenbeurs-15ZD 2017/2018			12.093	12.093	Ja
Lerarenbeurs-16DI 2017/2018			12.093	12.093	Ja
Lerarenbeurs-16IR 2017/2018			12.093	12.093	Ja
Lerarenbeurs-27ME 2017/2018			35.069	35.069	Ja
Lerarenbeurs-28DC 2017/2018			12.093	12.093	Ja
Lerarenbeurs-20BC 2017/2018			94.530	94.530	Ja
Lerarenbeurs-13MR 2018/2019			12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs-15FE 2018/2019			7.482	7.482	Nee
Lerarenbeurs-15PE 2018/2019			10.317	10.317	Nee
Lerarenbeurs-15UT 2018/2019			24.186	24.186	Nee
Lerarenbeurs-15WH 2018/2019			7.860	7.860	Nee
Lerarenbeurs-15YJ 2018/2019			14.511	14.511	Nee
Lerarenbeurs-15ZD 2018/2019			12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs-16DI 2018/2019			17.837	17.837	Nee
Lerarenbeurs-24CR 2018/2019			12.093	12.093	Nee
Lerarenbeurs-27ME 2018/2019			19.348	19.348	Nee
Lerarenbeurs-20BC 2018/2019			89.320	89.320	Nee
Leraren Ontwikkel Fonds (20BC)	LOF-16-0076	14-11-2016	36.211	36.211	Nee
Lente/Zomerschool 2018	LENZO18084	14-5-2018	63.000	63.000	Ja
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO18041	30-8-2018	120.000	60.000	Nee
Bekostiging techniekonderwijs	923775-2	19-12-2018	168.243	168.243	Nee
			835.419,09	775.419,09	

G.2 Er zijn geen subsidies met verrekeningsclausule verkregen.

Model OB Opgave overheidsbijdragen

Rijksbijdragen	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Rijksbijdragen OCW	53.209.327	50.543.496	49.444.068
Overige subsidies OCW	1.736.474	434.000	1.382.289
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.294.631	1.067.800	1.336.945
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>56.240.432</u>	<u>52.045.296</u>	<u>52.163.302</u>
Uitsplitsing			
Rijksbijdragen OCW	53.209.327	50.543.496	49.444.068
<u>Rijksbijdragen OCW</u>	<u>53.209.327</u>	<u>50.543.496</u>	<u>49.444.068</u>
Overige subsidies OCW	1.736.474	434.000	1.382.289
<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>1.736.474</u>	<u>434.000</u>	<u>1.382.289</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies	898.899	808.515	811.205
Overige overheidsbijdragen en subsidies	898.899	808.515	811.205
<u>Overige overheidsbijdragen en subsidies</u>	<u>898.899</u>	<u>808.515</u>	<u>811.205</u>

Model AB Opgave andere baten

Overige baten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Verhuur	248.471	223.900	201.887
Detachering personeel	83.431	79.100	83.719
Schenking	0	0	0
Sponsoring	7.340	20.600	99.910
Ouderbijdragen	863.867	775.714	751.732
Overige	165.558	75.045	265.250
Overige baten	<u>1.368.667</u>	<u>1.174.359</u>	<u>1.402.498</u>

Model LA Opgave van de lasten

Personele lasten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Lonen en salarissen	42.735.796	38.844.348	40.258.944
Overige personele lasten	3.525.813	4.115.103	4.176.578
Af: uitkeringen en doorberekeningen	-414.738	-310.700	-234.250
<u>Personele lasten</u>	<u>45.846.870</u>	<u>42.648.751</u>	<u>44.201.272</u>
Uitsplitsing			
<i>Bruto lonen en salarissen</i>	32.766.257	29.960.802	31.209.479
<i>Sociale lasten</i>	5.467.772	4.483.472	4.800.245
<i>Pensioenpremies</i>	4.501.768	4.400.074	4.249.220
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>42.735.796</u>	<u>38.844.348</u>	<u>40.258.944</u>
<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	561.123	153.200	440.839
<i>Personeel niet in loondienst</i>	2.231.442	2.859.713	2.783.252
<i>Overige</i>	733.247	1.102.190	952.487
<u>Overige personele lasten</u>	<u>3.525.813</u>	<u>4.115.103</u>	<u>4.176.578</u>
Afschrijvingslasten			
Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.000.591	2.015.964	1.921.832
Gebouwen en verbouwingen	493.446	520.757	488.002
Inventaris en apparatuur	1.155.400	1.136.610	1.071.508
Andere vaste bedrijfsmiddelen	351.745	358.597	362.322
<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>2.000.591</u>	<u>2.015.964</u>	<u>1.921.832</u>
Huisvestingslasten			
Huur	346.292	355.950	359.939
Verzekeringen	3.849	3.849	11.867
Onderhoud	515.073	220.230	228.530
Energie en water	672.937	745.450	708.980
Schoonmaakkosten	1.143.048	1.132.180	1.150.108
Heffingen	37.519	72.109	59.587
Dotatie voorziening onderhoud	1.212.235	1.866.906	1.736.568
Overige huisvestingslasten	338.072	33.600	89.458
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>4.269.024</u>	<u>4.430.274</u>	<u>4.345.037</u>
Overige lasten			
Administratie en beheerslasten	1.954.775	1.367.207	1.808.079
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.290.194	2.835.405	2.776.656
Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
Overige kosten	1.483.122	696.567	1.472.172
<u>Overige lasten</u>	<u>6.728.091</u>	<u>4.899.179</u>	<u>6.056.907</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Controle van de jaarrekening	49.806	40.312
Andere controlewerkzaamheden	5.869	2.844
Fiscale advisering	0	2.607
Andere niet-controlediensten	<u>0</u>	<u>1.404</u>
<u>Accountantslasten</u>	<u>55.675</u>	<u>47.167</u>

Model FB Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten	Realisatie <u>2018</u>	Begroting <u>2018</u>	Realisatie <u>2017</u>
Rentebaten	4.236	9.700	30.584
Waardeveranderingen financiële vaste activa	76.921	0	1.661
Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0	0
Rentelasten (-/-)	<u>14.414</u>	<u>7.200</u>	<u>17.069</u>
	<u>66.743</u>	<u>2.500</u>	<u>15.176</u>

Model E Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2018 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
St. Perspectief Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuid-Holland	Stichting	Alphen a/d Rijn	4
St. Regionaal Smv Passend VO Zoetermeer 28-07	Stichting	Zoetermeer	4
St. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 28-17	Stichting	Zoetermeer	4
Ver. Reformatorisch Passend Onderwijs primair en speciaal onderwijs	Vereniging	Ridderkerk	4

Beslissende zeggenschap

Per 31 december 2018 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Vermogen 31-12-2018	Exploitatie saldo 2018	Omzet 2018	Verkl. art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemings - percentage
Unifac B.V.	33.582	76.921	1.168.957	nee	nee	100%

Stichting Unicoz onderwijsgroep vormt met Unifac BV een fiscale eenheid.

Model SG Segmentatie

Baten	<u>VO</u>	<u>PO</u>	<u>Bestuur</u>
Rijksbijdragen OCW	20.492.716	35.678.716	69.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	266.973	631.926	0
Overige baten	566.176	792.241	10.250
Totaal baten	<u>21.325.865</u>	<u>37.102.882</u>	<u>79.250</u>
Lasten			
Personeelslasten	14.497.217	28.879.191	2.470.462
Afschrijvingen	793.956	1.151.464	55.171
Huisvestingslasten	1.180.840	2.972.492	115.691
Overige lasten	4.041.295	5.172.252	-2.485.457
Totaal lasten	<u>20.513.309</u>	<u>38.175.399</u>	<u>155.867</u>
Saldo Baten en Lasten	<u>812.555</u>	<u>-1.072.517</u>	<u>-76.617</u>
Gerealiseerde herwaardering			
Financiële baten en lasten	<u>-3.014</u>	<u>-7.872</u>	<u>77.630</u>
Resultaat	809.541	-1.080.390	1.013
Belastingen	0	0	0
Resultaat deelnemingen	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultaat na belastingen	809.541	-1.080.390	1.013
Aandeel derden in het resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Netto resultaat	809.541	-1.080.390	1.013
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal resultaat	809.541	-1.080.390	1.013

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op Unicoz. Het voor Unicoz toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 158.000, het WNT-maximum voor het onderwijs klasse E.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	5
Totaal aantal complexiteitspunten	14

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

Bedragen x € 1	R.A. van Leerdam	P. Gilden
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	149.094	138.443
Beloningen betaalbaar op termijn	19.014	18.251
<i>Subtotaal</i>	<u>166.632</u>	<u>156.694</u>
Individueel bezoldigingsmaximum	158.000	158.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	1.476	
Totaal bezoldiging 2018	<u>166.632</u>	<u>156.694</u>
Motivering indien overschrijding: zie	1)	
Gegevens 2017		
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2017 (fte)	1,0	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.080	135.828
Beloningen betaalbaar op termijn	17.866	17.109
Totaal bezoldiging 2017	<u>163.946</u>	<u>152.937</u>

Op de hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'. De onverschuldigde betaling van 1.476 euro is in 2018 abusievelijk uitgekeerd en in 2019 terugbetaald aan Unicoz.

Motivering overschrijdingen bezoldigingsmaximum

1) De overschrijding van het bezoldigingsmaximum bij de voorzitter CvB betreft geen onverschuldigde betaling. Voor de bezoldiging van de voorzitter CvB geldt overgangsrecht omdat de afspraak gemaakt is voor 1-1-2016. De bezoldiging wordt vanaf 1-1-2016 4 jaar gerespecteerd en dient vervolgens in 3 jaar afgebouwd te worden naar het maximum.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	A.H. Roerig	A. van Dorp	Ö. Yalvac
Functie	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.818	5.500	4.545
Individueel WNT-maximum	23.700	15.800	15.800
-/- onverschuldigd betaald bedrag			
Totaal bezoldiging 2018	6.818	5.500	4.545
Gegevens 2017			
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	6.818	5.500	
Beloningen betaalbaar op termijn			
Totaal bezoldiging 2017	6.818	5.500	0

Bedragen x € 1	H. Schwartz	H. Knops
Functie	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.545	4.545
Individueel WNT-maximum	15.800	15.800
-/- onverschuldigd betaald bedrag		
Totaal bezoldiging 2018	4.545	4.545
Gegevens 2017		
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.545	4.545
Beloningen betaalbaar op termijn		
Totaal bezoldiging 2017	4.545	4.545

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionaris	Functie
M. van Wijnen	Lid Raad van Toezicht
C. van Beek	Lid Raad van Toezicht

Nevenfuncties

Conform de richtlijnen van de Code Goed Bestuur VO worden hier de nevenfuncties van het Bestuur en de hoofd- en nevenfuncties van de interne toezichthouder vermeld.

Overzicht nevenfuncties College van Bestuur

R.A. van Leerdam - Voorzitter CvB

Nevenfunctie:

- Zelfstandig organisatieadviseur (in 2018 niet actief)
- Voorzitter SWV Passend Onderwijs PO Zoetermeer
- Lid bestuur SWV Passend Onderwijs VO Zoetermeer
- Bestuurder Stichting Perspectief

P. Gilden - lid CvB

Nevenfunctie:

- Voorzitter Stichting Borgstellingsfonds voor het Katholiek Onderwijs
- Bestuurder Stichting Katholiek Onderwijs Fonds
- Bestuurder stichting Steunfonds Katholiek Onderwijs
- Vice-Voorzitter Raad van Toezicht Verus
- Bestuurder SWV Passend Onderwijs Zoetermeer

Overzicht nevenfuncties Raad van Toezicht

Ton Roerig – voorzitter RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: Directeur bureau wethoudersvereniging

Nevenfunctie:

- Werkzaamheden vanuit eigen bedrijf Roerig Advies en Projectbegeleiding, met name bij gemeenten (bezoldigd)

Anja van Dorp – lid RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: Geen

Nevenfunctie:

- Bestuurslid van Elishua, een stichting die (financiële) steun verleent aan projecten in ontwikkelingslanden ten behoeve van meisje en vrouwen in de knel. (onbezoldigd)

Özlem Yalvac – lid RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: sr. Projectmanager/adviseur voor het Albeda College in Rotterdam

Nevenfunctie:

- Yalvac Professionals (zzp) projectmanagement, coaching alsmede advies op gebied van mens en organisatie

Hans Schwartz – lid RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: Senior adviseur bij het CAOP (Centrum voor Arbeidsverhouding en Overheidspersoneel)

Nevenfunctie:

- Eenmansbedrijf STAP Arbeidszaken (bezoldigd) Hierin zijn activiteiten ondergebracht:
 - Lid van de monitoringscommissie Code Goed Bestuur van de VO-raad;
 - Auteur vakliteratuur
- Lid Bestuur Stichting Perron 28 te Zoetermeer (onbezoldigd)

Hamilcar Knops – lid RvT

Bezoldigde hoofdfunctie: Senior adviseur bij de Adviesraad voor wetenschap, technologie en innovatie (AWTI)

Nevenfuncties:

- Vicevoorzitter van de Benelux Association for Energy Economics (onbezoldigd)
- Columnist voor Ensoc Magazine (bezoldigd)
- Docent energierecht (bezoldigd)

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op de Minister van OCW/EZ. Unicoz heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijvend actief toe te lichten. De vordering op het ministerie OCW/EZ wordt jaarlijks berekend op maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar. Voor 2018 zou dit een vordering betreffen van 1.166.244 euro.

Verplichtingen

Unicoz heeft contractuele verplichtingen die niet in de schulden zijn opgenomen. Onderstaand overzicht geeft de duur en de hoogte van deze verplichtingen weer.

Langlopende verplichting	Looptijd tot	Kosten per jaar (in euro's)
Huurcontract Bredewater 4	31 mei 2021	105.000
Onderhoud- en beheercontract ICT	31 maart 2019	70.000
Contract PSA/HRM systemen	31 december 2021	60.225
Contract FA systeem	31 december 2021	25.000

Voor de huur van ons kantoor aan Bredewater is een bankgarantie gesteld ter hoogte van 29.000 euro.

Een contract voor multifunctionals is niet opgenomen als een langlopende verplichting omdat een all-in afdrukprijs zonder huurverplichting is overeengekomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of op de waardering van het resultaat

Ondertekening

De jaarrekening 2018 is door college van bestuur en raad van toezicht vastgesteld respectievelijk goedgekeurd in de RvT vergadering van 2 juli 2019.

R.A. van Leerdam Voorzitter College van Bestuur

A.H. Roerig Voorzitter Raad van Toezicht

A.H. van Dorp Lid Raad van Toezicht

J.A. Schwartz Lid Raad van Toezicht

H.P.A. Knops Lid Raad van Toezicht

Ö. Yalvac Lid Raad van Toezicht

K.J.W. de Jong Lid Raad van Toezicht

A.S.W. Yu Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Controleverklaring accountant